

TỔNG CÔNG TY ĐT PHÁT TRIỂN
ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ
ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *291* /TTr-VECS

Hà Nội, ngày *29* tháng 7 năm 2024

TỜ TRÌNH

V/v: Thành lập Ban Điều hành dự án đường cao tốc Cam Lộ- La Sơn

Kính gửi: Hội đồng quản trị

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Dịch vụ đường cao tốc Việt Nam;

Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Công ty;

Căn cứ tình hình triển khai gói thầu số 02 về việc quản lý, bảo dưỡng thường xuyên kết cấu hạ tầng giao thông đường cao tốc đoạn Cam Lộ- La Sơn

Căn cứ tình hình thực tế tại Công ty,

Nhằm đảm bảo tính pháp lý theo quy định của pháp luật và thuận tiện trong giao dịch hoạt động của đơn vị, đồng thời để có cơ sở tổ chức thực hiện, đảm bảo công tác quản lý vận hành và bảo trì đường cao tốc Cam Lộ- La Sơn, Giám đốc Công ty kính đề nghị Hội đồng quản trị xem xét, phê duyệt chấp thuận một số nội dung sau:

1. Thành lập chi nhánh Công ty cổ phần Dịch vụ đường cao tốc Việt Nam - Ban Điều hành dự án đường cao tốc Cam Lộ - La Sơn, cụ thể:

Tên gọi: Ban Điều hành dự án đường cao tốc Cam Lộ- La Sơn (Gọi tắt là Ban Điều hành Cam Lộ - La Sơn).

2. Giao cho Giám đốc Công ty ban hành các quyết định liên quan đến việc thành lập Ban Điều hành Cam Lộ - La Sơn và thực hiện công tác nhân sự theo đúng quy định.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Tiên Phong

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
BAN ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN ĐƯỜNG CAO TỐC CAM LỘ- LA SON
TRỰC THUỘC CÔNG TY CP DỊCH VỤ ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM
(Kèm theo Tờ trình số 291/TTr – VECS ngày 29 tháng 7 năm 2024)

Điều 1. Ban Điều hành dự án đường cao tốc Cam Lộ- La Son (sau đây gọi tắt là Ban Điều hành Cam Lộ- La Son) là đơn vị trực thuộc Công ty cổ phần Dịch vụ đường cao tốc Việt Nam, thay mặt Công ty quản lý, điều hành gói thầu Dự án vận hành và bảo trì đường cao tốc Cam Lộ - La Son theo hợp đồng ký giữa VECS và đối tác và các công việc khác do Công ty giao bằng văn bản.

- Tên giao dịch đầy đủ: Ban Điều hành dự án đường cao tốc Cam Lộ - La Son.
- Tên viết tắt: Ban Điều hành Cam Lộ - La Son.
- Trụ sở đóng tại: Tuyến đường cao tốc Cam Lộ- La Son.

Điều 2. Ban Điều hành Cam Lộ- La Son trực tiếp chịu sự quản lý, điều hành và chỉ đạo của Công ty cổ phần Dịch vụ đường cao tốc Việt Nam.

Ban Điều hành Cam Lộ- La Son chủ động giao dịch (liên hệ làm việc) với các cơ quan chính quyền địa phương, lực lượng chức năng; các đơn vị cung cấp dịch vụ; các đơn vị, đối tác trong phạm vi được Công ty cổ phần Dịch vụ đường cao tốc Việt Nam (VECS) phân công nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý và điều hành gói thầu quản lý vận hành và bảo trì tuyến đường cao tốc Cam Lộ- La Son và các công việc khác do Công ty giao.

Điều 3. Ban Điều hành Cam Lộ- La Son hoạt động trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều lệ Công ty, các quy định, quy chế của Công ty và Quy chế tổ chức hoạt động do Giám đốc VECS ban hành.

Điều 4. Tổ chức Đảng, đoàn thể của Ban Điều hành Cam Lộ- La Son hoạt động dưới sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, đoàn thể của Công ty cổ phần Dịch vụ đường cao tốc Việt Nam

Điều 5. Chức năng

Ban Điều hành Cam Lộ- La Son là đơn vị có chức năng quản lý và điều hành công tác vận hành và bảo trì tuyến đường cao tốc Cam Lộ- La Son, các công việc khác do Giám đốc Công ty giao theo đúng quy định của Công ty và Pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ

6.1 Triển khai thực hiện các phương án tổ chức quản lý và điều hành công tác vận hành và bảo trì tuyến đường cao tốc Cam Lộ- La Son theo đúng phương án được chủ đầu tư là Khu QLDB II phê duyệt và các công việc khác do Giám đốc Công ty giao theo đúng quy định của Công ty và Pháp luật.

6.2 Tham mưu, đề xuất với VECS trong quá trình công tác để thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả phù hợp với thực tế của tuyến đường cao tốc cũng như nhiệm vụ chung của Công ty.



6.3 Chỉ đạo các nhà thầu phụ, đội thi công đảm bảo tiến độ, chất lượng theo hợp đồng mà các đơn vị đã ký với Công ty.

6.4 Quản lý chặt chẽ, có hiệu quả tài sản, công cụ, dụng cụ phục vụ cho yêu cầu nhiệm vụ được Công ty giao.

6.5 Thực hiện đúng nghiệp vụ kế toán, thống kê và quy định quản lý tài chính của Công ty và của pháp luật hiện hành.

6.6 Triển khai mọi biện pháp nhằm đảm bảo an toàn lao động, an toàn giao thông, đảm bảo giao thông thông suốt, bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hiện công việc được giao.

6.7 Chủ động phối hợp với các đơn vị, lực lượng chức năng, chính quyền địa phương trong công tác quản lý, bảo dưỡng thường xuyên và bảo vệ tài sản kết cấu hạ tầng trên tuyến đường cao tốc Cam Lộ- La Sơn trong phạm vi quản lý.

6.8 Báo cáo và đề xuất kịp thời những tình huống, công việc liên quan đến công việc trên tuyến với Giám đốc Công ty mà không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Điều hành.

6.9 Tổng hợp hồ sơ, tài liệu liên quan và phục vụ các đoàn kiểm tra theo yêu cầu đột xuất của Công ty.

6.10 Phối hợp với các phòng, đơn vị của Công ty để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

6.11 Chủ động phối hợp với các cấp chính quyền địa phương trong công tác đảm bảo an toàn giao thông, quản lý tài sản trên đường cao tốc.

6.12 Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Giám đốc Công ty.

Điều 7. Quyền hạn

7.1 Quản lý, sử dụng các trang thiết bị, phương tiện của Công ty vào mục đích công tác nhằm hoàn thành các nhiệm vụ nêu trên. Quản lý hoạt động của các thầu phụ và các đơn vị cung cấp máy, nhân công.

7.2 Được quyền đề nghị các đơn vị trong Công ty phối hợp và quan hệ với các cơ quan có liên quan để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

7.3 Tham gia góp ý kiến đối với các lĩnh vực hoạt động của Công ty.

7.4 Đề xuất với Giám đốc Công ty chấm dứt hợp đồng trước thời hạn đối với những nhân viên thuộc Ban điều hành không hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đề xuất trong công tác đào tạo cán bộ.

7.5 Chế độ lương, thưởng thực hiện theo Quy chế của Công ty. Được quyền đề xuất các mức khen thưởng và kỷ luật để Công ty quyết định.

Điều 8. Trách nhiệm

8.1 Bảo đảm tuân thủ theo quy định của Công ty và Pháp luật của Nhà nước trong quá trình thực hiện công việc.

8.2 Báo cáo thường xuyên, định kỳ về Công ty các nội dung nhiệm vụ được giao.

8.3 Bảo quản, lưu trữ, quản lý hồ sơ tài liệu... thuộc công việc của Ban Điều hành theo quy định; quản lý trang thiết bị, tài sản của Ban điều hành do Công ty giao; Tổng hợp hồ sơ, tài liệu liên quan và phục vụ các đoàn kiểm tra theo yêu cầu đột xuất của Công ty.

8.4 Thực hiện đúng nghiệp vụ kế toán, thống kê theo hướng dẫn; các quy định quản lý tài chính của công ty và của pháp luật hiện hành.

8.5 Đảm bảo mọi biện pháp để đảm bảo an toàn lao động, an toàn giao thông, đảm bảo giao thông thông suốt, bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hiện các công việc được giao.

8.6 Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và trước Pháp luật về việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ nêu trên.

8.7 Thay mặt Công ty ký các hồ sơ nghiệm thu hàng tháng, quý với các bên liên quan theo quy định của Chủ đầu tư; Ký thỏa thuận học việc và tổ chức đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho các nhân sự tại Ban Điều hành.

8.8 Ký hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ nghiệm thu nội bộ với các thầu phụ và các đơn vị cung cấp máy, nhân công (nếu có).

8.9 Quản lý tài sản dự án theo đúng quy định của hợp đồng ký với Chủ đầu tư.

8.10 Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác vận hành, quản lý tài sản đường cao tốc và các sự cố phát sinh trong quá trình thực hiện.

8.11 Tổ chức triển khai các công việc phát sinh (nếu có) để đảm bảo an toàn giao thông.

8.12 Thường xuyên báo cáo Giám đốc Công ty về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Cơ cấu tổ chức

9.1 Giám đốc Ban Điều hành:

Giám đốc Ban Điều hành do Giám đốc Công ty bổ nhiệm, là người có quyền điều hành cao nhất trong Ban Điều hành, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty, Pháp luật về kết quả hoạt động của Ban Điều hành, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Công ty và pháp luật hiện hành. Phụ trách chung toàn thể dự án, ký các hồ sơ nghiệm thu thanh toán theo quy định của Chủ đầu tư và các công việc khác được Giám đốc Công ty giao.

- Tổ chức triển khai công việc được giao theo đúng quy trình, quy định của hồ sơ mời thầu và quy định hiện hành.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Công ty và pháp luật về mọi hoạt động của Ban Điều hành.

- Chủ động làm việc với các cơ quan, tổ chức liên quan và chính quyền địa phương để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Điều hành với Giám đốc Công ty theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Công ty.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cán bộ công nhân viên (CBCNV) của Ban Điều hành cũng như các đơn vị có tham gia thực hiện công việc đạt hiệu quả cao.
- Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động cho toàn thể CBCNV làm việc tại Ban Điều hành trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Chịu hình thức kỷ luật và bồi thường theo quy định của Công ty và Quy định của Nhà nước trong trường hợp vi phạm quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Điều hành, quyết định quá thẩm quyền, hoạt động sai ngành nghề kinh doanh.
- Có quyền đình chỉ hoạt động của tập thể, cá nhân thuộc Ban Điều hành khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm nội quy, quy chế của Ban Điều hành cũng như của Công ty.
- Có quyền đề xuất khen thưởng động viên kịp thời tập thể và các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công việc của Ban Điều hành.
- Tổ chức công tác đào tạo và tuyển dụng nhân sự.
- Các công tác khác do Giám đốc Công ty giao.

9.2 Phó Giám đốc Ban:

Phó Giám đốc Ban Điều hành do Giám đốc Công ty bổ nhiệm (trên cơ sở tham khảo ý kiến của Giám đốc Ban Điều hành). Phó Giám đốc Ban Điều hành giúp việc Giám đốc Ban Điều hành, được Giám đốc Ban Điều hành phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban Điều hành và pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công và ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Điều hành phân công.

9.3 Đội trưởng/ Đội phó:

- Trực tiếp phụ trách toàn bộ công việc của Ban điều hành tại hiện trường.
- Chủ trì tại hiện trường công tác tiếp nhận bàn giao tuyến, tài sản đường cao tốc, hồ sơ quản lý công trình phạm vi gói thầu bảo dưỡng thường xuyên được giao.
- Chủ trì, đầu mối trong việc yêu cầu các đơn vị trực tiếp trên tuyến xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện hàng tháng, Quý của công tác Quản lý, Bảo dưỡng thường xuyên đảm bảo yêu cầu theo Quy định của gói thầu.
- Quản lý hồ sơ tài liệu phục vụ công tác vận hành.
- Quản lý hành lang an toàn đường.
- Kiểm tra theo dõi tình trạng kỹ thuật của công trình.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban điều hành phân công.

9.4 Cán bộ kỹ thuật kế hoạch:

- Lập kế hoạch thực hiện, kế hoạch làm việc gói thầu.
- Tổng hợp báo cáo hàng tháng, quý hoặc theo yêu cầu của gói thầu.
- Soạn thảo các văn bản báo cáo, hợp đồng với đối tác.
- Thực hiện công tác nghiệm thu thanh toán quyết toán với Chủ đầu tư.
- Thực hiện công tác thanh toán quyết toán với công ty.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban Điều hành phân công.

9.5 Nhân viên vận hành

- Thực hiện các quy chế, quy định của Công ty, Ban điều hành nghiêm túc thực hiện trong công tác tuần đường trực chốt đảm bảo ATGT theo tiêu chí “tuyến giao thông liên tục, chốt không rời”, khi thực hiện công việc phải đầy đủ trang phục bảo hộ đúng tác phong theo quy định.
- Thực hiện theo sự phân công, chỉ đạo của cấp trên yêu cầu về công việc.
- Rà soát các vị trí xảy ra tình trạng lấn chiếm phạm vi hành lang an toàn giao thông;
- Thực hiện ứng trực và xử lý sự cố giao thông;
- Thực hiện tuần tra, bảo vệ tài sản trên đường cao tốc;
- Công tác cứu hộ giao thông, cứu hộ y tế;
- Trực chốt nút giao;
- Phối hợp với các lực lượng liên quan khác.
- Chủ động báo cáo kịp thời cho cấp trên các vấn đề phát sinh trên tuyến và các công việc khác vượt quá thẩm quyền.
- Có tinh thần đoàn kết, luôn luôn xây dựng Ban điều hành phát triển, là hình ảnh đẹp của Công ty.

9.6 Nhân viên bảo trì

- Bảo trì, sửa chữa các hư hỏng công trình;
- Phối hợp với các lực lượng liên quan khác.

9.7 Trực tổng đài

- Thực hiện các quy chế, quy định của Công ty, Ban điều hành; chịu sự phân công, chỉ đạo của cấp trên yêu cầu về công việc theo tiêu chí “Luôn luôn lắng nghe, luôn luôn thấu hiểu”.
- Giải đáp, cung cấp các thông tin trên tuyến cho khách hàng.
- Cung cấp thông tin trên tuyến có liên quan cho chính quyền địa phương, cơ quan chức năng nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn giao thông, vận hành và bảo trì tuyến đường.

9.8 Các cán bộ khác:

Thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc Ban Điều hành phân công.

Điều 10. Công tác quản lý vốn, tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ của Ban Điều hành:

10.1 Căn cứ nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, Ban Điều hành được Công ty giao quản lý vốn, tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ phục vụ cho quản lý và điều hành gói thầu vận hành và bảo trì tuyến đường cao tốc Cam Lộ- La Sơn và các công việc khác do Công ty giao.

10.2 Ban Điều hành có trách nhiệm quản lý và mở sổ theo dõi vốn và tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ của Ban Điều hành theo quy định của Nhà nước và quy định chung của Công ty. Định kỳ hàng quý báo cáo số liệu về Công ty.

10.3 Ban Điều hành chịu trách nhiệm trước Công ty và pháp luật khi để xảy ra tình trạng tổn thất về vốn, tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ được Công ty giao thuộc phạm vi quản lý của Ban Điều hành.

10.4 Trường hợp cần thiết, Công ty có quyền huy động và điều chuyển tài sản, trang thiết bị để phục vụ cho yêu cầu công việc sản xuất kinh doanh khác của Công ty.

Điều 11. Công tác tài chính, kế toán:

11.1 Ban Điều hành thực hiện theo quy chế quản lý tài chính của Công ty và hướng dẫn của phòng Tài chính Kế toán phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước.

11.2 Định kỳ hàng tháng Ban Điều hành có trách nhiệm báo cáo toàn bộ số liệu sổ sách chi tiêu, chuyên chứng từ thu - chi của Ban Điều hành về phòng Tài chính - kế toán Công ty.

Điều 12. Mối quan hệ công tác với Công ty

12.1 Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Công ty trong hoạt động sản xuất kinh doanh. Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, quyết định của Giám đốc Công ty về cơ cấu tổ chức quản lý, bộ máy và các hoạt động khác liên quan đến Ban Điều hành; tuân thủ sự hướng dẫn, kiểm soát của các Phòng ban chuyên môn nghiệp vụ của Công ty;

12.2 Thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển Ban Điều hành trong tổng thể quy hoạch chiến lược phát triển Công ty. Thực hiện kế hoạch phát triển Ban Điều hành đã được Giám đốc Công ty phê duyệt;

12.3 Chấp hành các qui định về việc thành lập, tách, nhập, giải thể; các chính sách về công tác tổ chức, cán bộ, chế độ tài chính chung của Công ty;

12.4 Đề xuất, kiến nghị về các giải pháp, cơ chế, chính sách quản lý của Công ty đối với Ban Điều hành.

Điều 13. Đối với các đơn vị trong và ngoài Công ty

Ban Điều hành có mối quan hệ đồng cấp, phối hợp, hợp tác trong việc thực hiện nhiệm vụ của Công ty đối với các đơn vị trong Công ty; có mối quan hệ chặt chẽ với các đơn vị ngoài Công ty trong công tác thu thập những thông tin cần thiết phục vụ quản lý, sản xuất kinh doanh và phối hợp xử lý các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên tinh thần hợp tác, cùng có lợi, bảo đảm uy tín cho Công ty và Ban Điều hành.

Điều 14. Đối với địa phương, đơn vị có liên quan

Ban Điều hành chấp hành sự quản lý hành chính, thực hiện các nghĩa vụ do Nhà nước quy định ở địa phương và các đơn vị có liên quan tại trụ sở trú đóng và nơi sản xuất.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Điều hành Cam Lộ - La Sơn có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Ban Giám đốc Công ty, Trưởng các Phòng, đơn vị trực thuộc Công ty và Ban Điều hành Cam Lộ- La Sơn có trách nhiệm thi hành Quy chế này.
Trưởng phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm hướng dẫn, thực hiện, kiểm soát việc thi hành Quy chế này.

Giám đốc Ban Điều hành Cam Lộ- La Sơn có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động cho phù hợp với quá trình phát triển của đơn vị, Giám đốc Ban Điều hành đề nghị Giám đốc Công ty xem xét, phê duyệt./.

