

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 110 /2024/HĐKT-CPA VIETNAM-NV1

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2023

**HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN**

Về việc Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023  
của Công ty Cổ phần Lâm đặc sản Xuất khẩu Quảng Nam

Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 của Quốc hội Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 của Quốc hội Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2006;

Căn cứ Luật kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 được Quốc hội Quốc hội Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 29 tháng 3 năm 2011 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;

Căn cứ vào Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán, ban hành kèm theo Thông tư số 214/2012/TT-BTC ngày 06/12/2012 của Bộ Tài chính;

Căn cứ vào thỏa thuận đã được thống nhất giữa **Công ty Cổ phần Lâm đặc sản Xuất khẩu Quảng Nam** và **Công ty TNHH Kiểm toán CPA VIETNAM** về việc cung cấp dịch vụ Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023 của Công ty Cổ phần Lâm đặc sản Xuất khẩu Quảng Nam.

Hợp đồng này được lập tại Hà Nội, bởi và giữa: ("các Bên")

**BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN LÂM ĐẶC SẢN XUẤT KHẨU QUẢNG NAM**

Đại diện là:	<b>Ông Quang Thanh Bình</b>
Chức vụ:	Giám đốc
Điện thoại:	+84. 2353 843 665
Fax :	+84. 2353 843 619
Địa chỉ:	Khối phố Câu Hà, Phường Điện Ngọc, TX.Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam.
Mã số thuế:	4000101608

**BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN CPA VIETNAM**  
**Thành viên Hạng kiểm toán Quốc tế INPACT**

Đại diện là:	<b>Ông Phan Thanh Nam</b>
Chức vụ:	Phó Tổng Giám đốc
Giấy Ủy quyền số:	02/2023/UQ/CPA VIETNAM ngày 03/01/2023 của Chủ tịch HĐTV, Tổng Giám đốc
Điện thoại:	84. 24. 3783 2121
Fax:	84. 24. 3783 2122
Địa chỉ:	Tầng 8, Cao ốc Văn phòng VG Building, Số 235 Nguyễn Trãi, P.Thanh Xuân Trung, Q.Thanh Xuân, TP.Hà Nội, Việt Nam
Mã số thuế:	0101917917
Tài khoản ngân hàng:	29666689 88888 tại Ngân hàng TMCP Quân Đội- CN Thanh Xuân
Tên tài khoản:	Công ty TNHH Kiểm toán CPA VIETNAM

- h) Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ và các phí khác (nếu có) cho Bên B theo quy định tại Điều 6 của hợp đồng này.

#### Trách nhiệm của Bên B

- Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, các quy định pháp lý có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định Bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu Báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, Bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong Báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong Báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá việc trình bày tổng thể của Báo cáo tài chính.
- Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A về nội dung, kế hoạch kiểm toán và kết quả kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.
- Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó, Bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của Bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được Bên A công bố.
- Bên B có trách nhiệm yêu cầu Bên A xác nhận các tài liệu đã cung cấp cho Bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo yêu cầu của Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 580 - Thư giải trình của Ban Giám đốc, Ban Giám đốc sẽ gửi cho bên B Thư giải trình các nội dung liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính của Bên A. Đây là một trong những cơ sở để Bên B đưa ra ý kiến của mình về Báo cáo tài chính của Bên A.
- Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.
- Để đánh giá rủi ro, Bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà Bên A sử dụng trong quá trình lập Báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của Bên A. Tuy nhiên, Bên B sẽ thông báo tới Bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà Bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán Báo cáo tài chính.

#### Điều 4:

#### Báo cáo kiểm toán

Sau khi kết thúc kiểm toán, bên B sẽ cung cấp cho bên A 10 (mười) bộ Báo cáo kiểm toán kèm theo Báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Việt và 02 (hai) bộ Báo cáo kiểm toán kèm theo Báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Anh, Thư quản lý (nếu có) đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của Kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A;

- Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam và quy định pháp lý khác có liên quan.
- Bên B đồng ý rằng Bên A được quyền đính kèm Báo cáo tài chính đã được kiểm toán với tài liệu do Bên A phát hành và được quyền cung cấp các tài liệu này và/hoặc các Báo cáo tài chính đã được kiểm toán của Bên B cho bên thứ ba tùy theo quyết định của Bên A mà không cần sự đồng ý của Bên B.

Việc nộp các báo cáo này cho các cơ quan chức năng thuộc trách nhiệm của Bên A.

## **Điều 5:** Kế hoạch thực hiện

Công việc kiểm toán được thực hiện khi có sự thống nhất kế hoạch làm việc giữa hai Bên.

Thời gian hoàn thành công việc kiểm toán và phát hành Báo cáo phụ thuộc vào việc cung cấp tài liệu của Bên A và các thoả thuận khác trong quá trình kiểm toán.

Báo cáo kiểm toán sẽ được phát hành sau 05 ngày kể từ khi có ý kiến chấp thuận chính thức của Bên A về Báo cáo kiểm toán và Thư quản lý dự thảo (nếu có).

## **Điều 6:** Phí dịch vụ và phương thức thanh toán

### 1) Phí dịch vụ

Phí dịch vụ cho dịch vụ nêu tại Điều 1 là **80.000.000 đồng** (Bằng chữ: **Tám mươi triệu đồng chẵn**). Phí dịch vụ chưa bao gồm thuế GTGT theo quy định hiện hành.

Mức phí trên được tính toán trên cơ sở trách nhiệm, kinh nghiệm và thời gian cần thiết để thực hiện công việc.

### 2) Phương thức thanh toán:

Tạm ứng 50% giá trị của Hợp đồng ngay sau khi hợp đồng được ký kết và nhận được Văn bản đề nghị tạm ứng của Bên B.

Số phí còn lại sẽ được thanh toán ngay khi Bên B giao Báo cáo kiểm toán, Thư quản lý (nếu có) và hồ sơ Thanh lý hợp đồng.

Bên B sẽ phát hành hóa đơn GTGT cho Bên A khi hoàn thành việc cung cấp dịch vụ, phù hợp với quy định của pháp luật thuế hiện hành.

Nếu Bên A vi phạm điều khoản thanh toán (*theo quy định tại điều 6 khoản 2 của Hợp đồng này*) cụ thể là chậm thanh toán phí dịch vụ cho Bên B, Bên A sẽ phải chịu khoản lãi suất quá hạn (lãi suất phạt) đối với khoản tiền chậm thanh toán cho Bên B bằng 1,5 lần lãi suất cơ bản của Ngân hàng TMCP Quân Đội công bố tại thời điểm thanh toán khoản phí chậm trả.

Phí dịch vụ sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng của Bên B.

## **Điều 7:** Các dịch vụ khác

Các dịch vụ khác cung cấp ngoài các dịch vụ được nêu tại Điều 1 sẽ được tính riêng. Trong trường hợp Bên A cần Bên B cung cấp dịch vụ khác liên quan đến dịch vụ Kiểm toán, nội dung các dịch vụ này sẽ được trình bày tại Phụ lục hợp đồng kèm theo. Các dịch vụ không liên quan đến dịch vụ Kiểm toán sẽ được trình bày trong một hợp đồng riêng.

## **Điều 8:** Cam kết thực hiện

Hai Bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết. Mọi thay đổi phải được thông báo trực tiếp cho mỗi Bên Bằng văn bản (hoặc qua email) theo địa chỉ trên đây.

Nếu trong quá trình thực hiện các điều khoản nêu trên, vì bất kỳ lý do gì (không phải do Bên B gây ra) dẫn đến việc Bên A yêu cầu Bên B ngừng thực hiện tiếp các công việc như đã nêu tại Điều 1 hoặc Bên B đã làm xong các trách nhiệm của Bên B như đã nêu tại Điều 3 nhưng Bên A vẫn yêu cầu chấm dứt hợp đồng kiểm toán hoặc từ chối không nhận Báo cáo kiểm toán thì Bên A sẽ phải thực hiện thanh toán đầy đủ cho Bên B các chi phí phát sinh tính từ thời điểm bắt đầu công việc kiểm toán (như đã nêu tại Điều 1) đến thời điểm Bên A yêu cầu chấm dứt thực hiện các trách nhiệm của Bên B.

Mọi tranh chấp, mâu thuẫn hoặc khác biệt phát sinh từ việc thực hiện Hợp đồng (gọi chung là “Tranh Chấp”) này sẽ được hai Bên thống nhất giải quyết bằng hòa giải và thương lượng. Trong trường hợp các Bên không thỏa thuận được với nhau về việc giải quyết Tranh chấp trong vòng 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày xảy ra Tranh chấp, các Bên có quyền yêu cầu Trung tâm trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) bên cạnh Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) giải quyết theo quy tắc tố tụng của cơ quan trọng tài này. Nơi giải quyết Tranh chấp sẽ tại Thành phố Hà Nội.

Điều 9:

**Hiệu lực, ngôn ngữ và thời hạn Hợp đồng**

Hợp đồng này được lập thành 06 bản tiếng Việt, mỗi bên giữ 03 bản, có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký, con dấu của cả hai bên cho đến khi kết thúc Hợp đồng (thanh lý Hợp đồng, phát hành hoá đơn và thu tiền) hoặc khi có thỏa thuận hủy bỏ Hợp đồng của cả hai Bên.

**Đại diện Bên B**

CÔNG TY TNHH

KIỂM TOÁN CPA VIETNAM

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Phan Thanh Nam

**Đại diện Bên A**

CÔNG TY CỔ PHẦN LÂM ĐẶC SẢN

XUẤT KHẨU QUẢNG NAM

GIÁM ĐỐC



Quảng Thanh Bình