



**CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH  
TRƯỜNG SƠN COECCO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 110/CBTT-DLTS

Vinh, ngày 29 tháng 11 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

**Về việc công bố thông tin Hợp đồng kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm  
kết thúc ngày 31/12/2023**

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;  
- Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội;  
- Quý cổ đông.

1. Tên Công ty : Công ty cổ phần Du lịch Trường Sơn COECCO.
  2. Mã chứng khoán: TSD
  3. Trụ sở chính : 187 Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An.
  4. Điện thoại : 02383.592542 Fax: 02383.592.541
  5. Người công bố thông tin: Phạm Thị Quỳnh
  6. Nội dung công bố thông tin:
    - Công ty cổ phần du lịch Trường Sơn công bố thông tin về việc ký Hợp đồng Kiểm toán báo cáo tài chính của công ty cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023. Công ty thông báo để Ủy ban chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội và Quý cổ đông được biết.
  7. Địa chỉ Website tải toàn bộ thông báo : [www.truongsontourist.com.vn](http://www.truongsontourist.com.vn)
- Chúng tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

**NGƯỜI CÔNG BỐ THÔNG TIN**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT (để b/c);
- Lưu VT, Q04.

**Phạm Thị Quỳnh**

Số: 2911.01/2023/HĐKT-NTV2

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2023

## **HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN**

*(V/v: Kiểm toán BCTC cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023 của Công ty Cổ phần Du lịch trường sơn Coecco)*

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29/03/2011;
- Căn cứ Nghị định 17/2012/NĐ-CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán;
- Căn cứ vào yêu cầu của Công ty Cổ phần Du lịch trường sơn Coecco;

Hôm nay, ngày 29 tháng 11 năm 2023, chúng tôi gồm có:

### **BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH TRƯỜNG SƠN COECCO**

(Dưới đây gọi tắt là Bên A)

Đại diện : **Bà PHẠM THỊ PHƯƠNG LOAN**  
Chức vụ : Giám đốc  
Địa chỉ : Số 187, đường Lê Duẩn, Phường Trung Đô, thành phố Vinh, Nghệ An, Việt Nam  
Điện thoại : 0383.592.542 Fax: 0383.592.541  
Mã số thuế : 2900793002

### **BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN NHÂN TÂM VIỆT**

(Dưới đây gọi tắt là Bên B)

Đại diện : **Bà NGUYỄN THỊ HẠNH**  
Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc  
Địa chỉ : Tầng 2, tòa nhà Platinum Residences, số 06 Nguyễn Công Hoan, Phường Ngọc Khánh, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội  
Điện thoại : (024) 3761 3399; Fax: (024) 3761 5599  
Mã số thuế : 0102038482  
Tài khoản số : 21997799 Tại Ngân hàng ACB – Phòng Giao dịch Cửa Nam Chi Nhánh Thăng Long

**Sau khi bàn bạc và thương lượng, hai bên cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng gồm các điều khoản sau:**

## **Điều 1. Nội dung hợp đồng**

Bên B đồng ý cung cấp cho Bên A dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Bên A cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023, bao gồm Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2023, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc cùng ngày. Cuộc kiểm toán của bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về Báo cáo tài chính của Bên A.

Báo cáo tài chính được lập phù hợp các Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

Việc kiểm toán báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023, Bên B sẽ kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty theo các Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam.

## **Điều 2. Trách nhiệm của các Bên**

### *2.1. Trách nhiệm của Bên A:*

Cuộc kiểm toán của Bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

- Đối với việc lập và trình bày Báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán Việt Nam, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;
- Xây dựng và duy trì kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- Đảm bảo cung cấp kịp thời cho Bên B:
  - (i) Quyền tiếp cận với tất cả các tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
  - (ii) Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
  - (iii) Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của Bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với Bên B trong quá trình kiểm toán.

Ban Giám đốc Bên A có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào “Thư giải trình của Ban Giám đốc”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc Bên A trong việc lập và trình bày Báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do Bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của Bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của Bên A.



Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác (nếu có) cho Bên B theo quy định tại Điều 4 của Hợp đồng này.

## 2.2. Trách nhiệm của Bên B:

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định Bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, Bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Tổng Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.

- Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.
- Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó Bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của Bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được Bên A công bố.
- Bên B có trách nhiệm yêu cầu Bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho Bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để Bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của Bên A.
- Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.
- Để đánh giá rủi ro, Bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà Bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của Bên A. Tuy nhiên, Bên B sẽ thông báo tới Bên A bằng văn bản về các khiếm khuyết nghiêm trọng trong kiểm soát nội bộ mà Bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

## **Điều 3. Báo cáo kiểm toán**

- Sau khi kết thúc kiểm toán, Bên B sẽ cung cấp cho bên A sáu (06) bộ báo cáo kiểm toán kèm theo báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Việt; ba (03) bộ Thư quản lý bằng tiếng Việt (nếu có), đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A.

- Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, số 705 và số 706, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Trong trường hợp Bên A dự định phát hành báo cáo kiểm toán của Bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về Báo cáo tài chính đã được kiểm, Ban Giám đốc Bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho Bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của Bên B bằng văn bản.

#### **Điều 4. Phí dịch vụ và phương thức thanh toán**

##### **Phí dịch vụ**

Phí kiểm toán	55.555.556 đồng
Thuế GTGT (8%)	4.444.444 đồng
<b>Tổng giá trị hợp đồng:</b>	<b>60.000.000 đồng</b>

*(Bằng chữ: Sáu mươi triệu đồng chẵn)*

- Phí dịch vụ là trọn gói.
- Phí kiểm toán đã bao gồm chi phí đi lại, ăn ở trong quá trình thực hiện kiểm toán tại trụ sở Bên A.
- Thuế suất thuế GTGT sẽ áp dụng theo quy định hiện hành được ban hành bởi cơ quan Nhà nước có thẩm quyền tại thời điểm xuất hóa đơn, tổng giá trị hợp đồng sẽ được điều chỉnh tương ứng với sự thay đổi của thuế suất GTGT được áp dụng.

##### **Phương thức thanh toán:**

- Phí kiểm toán được thanh toán bằng chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của Bên B.
- Ngay sau khi ký hợp đồng kiểm toán, Bên A thanh toán cho Bên B 50% giá trị hợp đồng.
- Thanh toán 50% giá trị còn lại khi Bên B hoàn thành phát hành Báo cáo kiểm toán và hoá đơn giá trị gia tăng.

#### **Điều 5. Cam kết thực hiện**

- Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết. Mọi thay đổi phải được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản (hoặc qua email) theo địa chỉ trên đây.
- Thời gian hoàn thành cuộc soát xét dự kiến là 30 ngày kể từ ngày bắt đầu thực hiện cuộc soát xét với điều kiện bên A thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của mình đã nêu tại Điều 2 ở trên.
- Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết bằng thương lượng hoặc theo Bộ luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại tòa án kinh tế do hai bên lựa chọn.

**Điều 6. Hiệu lực, ngôn ngữ và thời hạn hợp đồng**

Hợp đồng này có 05 (năm) trang được lập thành 04 (bốn) bản tiếng Việt có giá trị như nhau, bắt đầu có hiệu lực từ ngày có đủ hai chữ ký, con dấu của cả hai bên, Bên A giữ 02 (hai) bản, Bên B giữ 02 (hai) bản.

Hợp đồng này tự động được thanh lý sau khi Bên A và Bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên.

ĐẠI DIỆN BÊN A  
**CÔNG TY CỔ PHẦN DU LỊCH  
TRƯỜNG SƠN COECCO**  
Giám đốc



**Phạm Thị Phương Loan**

ĐẠI DIỆN BÊN B  
**CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN  
NHÂN TÂM VIỆT**  
Phó Tổng Giám đốc



**Nguyễn Thị Hạnh**