

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ  
VÀ XÂY DỰNG THỦY LỢI LÂM ĐỒNG  
LAM DONG INVESTMENT AND HYDRAULIC  
CONSTRUCTION JOINT STOCK COMPANY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc  
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence – Freedom – Happiness

Số/No.: 17/2026/QĐ-HĐQT/LHC

Lâm Đồng, ngày/day 23 tháng/month 4 năm/year 2026

## QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Giám đốc Tài chính trực thuộc Hội đồng quản trị

### HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CP ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG THỦY LỢI LÂM ĐỒNG DECISION

Re: The issuance of the Regulations on the organization and operation  
of the Chief financial Officer reporting directly to the BOD  
BOARD OF DIRECTORS

LAM DONG INVESTMENT AND HYDRAULIC CONSTRUCTION JOINT STOCK COMPANY

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Thông tư 96/2020/TT-BTC ngày 16/11/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ Công ty hiện hành của Công ty;
- Căn cứ Nghị quyết HĐQT số: /2026/NQ-HĐQT/LHC ngày 23/4/2026.
- The Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated 17 June 2020 and its amendments and supplements;
- The Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated 26 November 2019 and its amendments and supplements;
- Decree No. 155/2020/ND-CP dated 31 December 2020 of the Government detailing the implementation of certain provisions of the Law on Securities and its amendments and supplements;
- Circular No. 96/2020/TT-BTC dated 16 November 2020 of the Ministry of Finance guiding the disclosure of information on the securities market and its amendments and supplements;
- The current Charter of the Company;
- Resolution No.: /2026/NQ-HĐQT/LHC dated April 23, 2026.

### QUYẾT ĐỊNH/Hereby Decides:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của Giám đốc Tài chính trực thuộc Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi Lâm Đồng (được sửa đổi, bổ sung).

**Article 1.** Promulgated together with this Decision is the Regulations on the organization and operation of the Chief Financial Officer reporting to the Board of Directors (amended and supplemented) of Lam Dong Investment and Hydraulic Construction Joint Stock Company.



**Điều 2. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế toàn bộ các Quy chế đã ban hành trước đây của Công ty.
2. Thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Ban Tổng giám đốc, Trưởng các Phòng nghiệp vụ, Giám đốc các đơn vị trực thuộc và Công ty con, cùng tất cả các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Article 2. Effectiveness**

1. The Regulations promulgated together with this Decision shall take effect from the date of signing and shall replace in their all previously issued Regulations of the Company.
2. Members of the Board of Directors, the Board of Supervisors, the Board of Management, Heads of specialized Departments/Divisions, Directors of subordinate units and subsidiary companies, as well as all relevant individuals and departments, shall be responsible for the strict implementation of this Decision.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**ON BEHALF OF THE BOD**  
**CHỦ TỊCH/Chairman**



**Nơi nhận/Recipients:**

- Theo điều 2/As in Article 2;
- Lưu/Archive: VP/Office.

**Lê Đình Hiền**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM*

*Independence - Freedom - Happiness*

---

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH**  
**TRỰC THUỘC HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG THỦY LỢI LÂM ĐỒNG - LHC**

**REGULATIONS ON THE ORGANIZATION AND OPERATION OF THE CHIEF FINANCIAL OFFICER**  
**REPORTING DIRECTLY TO THE BOARD OF DIRECTORS OF**  
**LAMDONG INVESTMENT AND HYDRAULIC CONSTRUCTION JOINT STOCK COMPANY - LHC**

Lâm Đồng, ngày/day 23 tháng/month 4 năm/year 2026



<p style="text-align: center;"><b>Chương 1</b> <b>QUY ĐỊNH CHUNG</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Chapter I</b> <b>GENERAL PROVISIONS</b></p>
<p><b>Điều 1. Phạm vi điều chỉnh</b> Quy chế này điều chỉnh các hoạt động trong công tác quản lý vốn, tài sản, kế toán tài chính, kiểm toán và đầu tư trong toàn hệ thống Công ty (Bao gồm: Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi Lâm Đồng và các Công ty con trong cùng hệ thống);</p> <p>Quy chế này quy định về mục tiêu, phạm vi hoạt động, vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Giám đốc tài chính tại Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi Lâm Đồng, tại tất cả các chi nhánh và Công ty con (sau đây gọi tắt “Tập đoàn”).</p>	<p><b>Article 1. Scope of Regulation</b> This Regulation governs the activities related to the management of capital, assets, financial accounting, audit, and investment within the entire Company system (Including: Lam Dong Investment and Hydraulic Construction Joint Stock Company and its subsidiaries within the same system);</p> <p>This Regulation stipulates the objectives, scope of operation, position, duties, powers, and responsibilities of the Chief Financial Officer (CFO) at Lam Dong Investment and Hydraulic Construction Joint Stock Company, at all branches and subsidiaries (hereinafter collectively referred to as the "Group").</p>
<p><b>Điều 2. Đối tượng áp dụng</b> Quy chế này áp dụng cho vị trí Giám đốc tài chính, tất cả các đơn vị/bộ phận và cá nhân trong Tập toàn có liên quan đến hoạt động tài chính, kế toán, kiểm toán và đầu tư.</p>	<p><b>Article 2. Subjects of application</b> This Regulation applies to the position of the CFO, all units/departments, and individuals within the Group involved in financial, accounting, audit, and investment activities.</p>
<p><b>Điều 3. Mục tiêu</b> Thông qua các hoạt động kiểm tra, đánh giá và giám sát, Giám đốc tài chính tham mưu, giúp Hội đồng quản trị quản lý về công tác tài chính, kế toán, kiểm toán và đầu tư của Tập đoàn. Nhằm giúp:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hệ thống tài chính kế toán của Tập đoàn vận hành một cách phù hợp nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý các rủi ro.</li> <li>2. Quản lý rủi ro của Tập đoàn đảm bảo tính hiệu quả và có hiệu suất cao;</li> <li>3. Đạt mục tiêu hoạt động và các mục tiêu chiến lược, kế hoạch và nhiệm vụ công tác mà Tập đoàn đạt được.</li> </ol>	<p><b>Article 3. Objectives</b> Through control, evaluation, and supervision activities, the CFO shall advise and assist the Board of Directors in managing the Group's finance, accounting, audit, and investment operations. This aims to ensure that:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Group's financial and accounting system operates appropriately to prevent, detect, and handle risks.</li> <li>2. The Group's risk management is efficient and highly effective;</li> <li>3. Operational objectives, strategic goals, plans, and assigned tasks of the Group are achieved.</li> </ol>
<p><b>Điều 4. Vị trí, cơ cấu tổ chức bộ máy và lương thưởng</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vị trí: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Giám đốc tài chính được Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi Lâm Đồng bổ nhiệm. Hội đồng quản trị Công ty trực tiếp quản lý Giám đốc tài chính.</li> <li>b. Giám đốc tài chính báo cáo và trao đổi các vấn đề về chuyên môn trực tiếp với Hội đồng quản trị.</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Article 4. Position, organizational structure and remuneration</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Position: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. The CFO shall be appointed by the Board of Directors of Lam Dong Investment and Hydraulic Construction Joint Stock Company. The Board of Directors of the Company shall directly manage the CFO.</li> <li>b. The CFO shall report and directly discuss professional issues with the Board of Directors.</li> </ol> </li> </ol>

## 2. Cơ cấu tổ chức bộ máy:

Giám đốc tài chính có quyền đề xuất Hội đồng quản trị lựa chọn bộ máy nhân sự riêng để thực hiện việc giám sát, kiểm toán tại Công ty mẹ và các Công ty con.

- Giúp việc cho Giám đốc tài chính là Kế toán trưởng của các Công ty trong tập đoàn. Các Kế toán trưởng trong tập đoàn có trách nhiệm cung cấp kịp thời cho Giám đốc tài chính các thông tin, nghiệp vụ kế toán tài chính theo yêu cầu.
- Giám đốc tài chính chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động.
- Các Kế toán trưởng trong tập đoàn giúp Giám đốc tài chính theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc tài chính và chịu trách nhiệm trước Giám đốc tài chính, Hội đồng quản trị và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

## 3. Lương; thưởng và thời gian làm việc:

- Giám đốc tài chính được hưởng tiền lương: Khoảng 50 triệu đồng/tháng, được ghi nhận khi thương thảo ký hợp đồng lao động và bổ nhiệm nhân sự và tiền thưởng (nếu có). Hội đồng quản trị Ủy quyền cho Chủ tịch Hội đồng quản trị phân bổ tiền lương, thưởng của Giám đốc tài chính cho các Công ty trong tập đoàn.
- Giám đốc tài chính làm việc toàn thời gian tại Công ty.

4. Nhiệm kỳ của Giám đốc tài chính: Nhiệm kỳ của Giám đốc tài chính theo nhiệm kỳ của Hội đồng quản trị.

## Điều 5. Các nguyên tắc cơ bản của Giám đốc tài chính

1. Tính khách quan: Giám đốc tài chính thể hiện mức độ khách quan, chính xác, trung thực, công bằng, chuyên nghiệp cao nhất trong quá trình thu thập, đánh giá, trao đổi thông tin và truyền đạt thông tin về hoạt động hoặc quy trình được thực hiện. Đánh giá cân bằng tất cả các tình huống có liên quan và không bị ảnh hưởng chi phối bởi các lợi ích cá nhân hoặc từ bất kỳ ai trong việc đưa ra các xét đoán và kết luận.
2. Tính độc lập: Giám đốc tài chính sẽ không bị can thiệp bởi bất kỳ yếu tố nào trong tổ chức, bao gồm các vấn đề về phạm vi, thủ tục, tần suất, thời gian hoặc nội dung báo cáo để cho phép duy trì thái độ tinh thần độc lập và khách quan cần thiết.

## 2. Organizational structure:

The CFO has the right to propose that the Board of Directors select a separate personnel apparatus to perform supervision and audit within the Parent Company and its Subsidiaries.

- Assisting the CFO are the Chief Accountants of the companies within the Group. The Chief Accountants in the Group are responsible for providing timely information and financial accounting transactions to the CFO upon request.
- The CFO is responsible to the Board of Directors and before the law for the entirety of the operations.
- The Chief Accountants in the Group shall assist the CFO in monitoring and directing certain aspects of work as assigned by the CFO and shall be responsible to the CFO, the Board of Directors, and before the law for the assigned duties.

## 3. Salary, bonus, and working time:

- The CFO shall be entitled to a salary: Approximately VND 50 million/month, recorded upon negotiation of the labor contract and personnel appointment, and bonuses (if any). The Board of Directors authorizes the Chairman of the Board of Directors to allocate the salary and bonus of the CFO to the companies within the Group.
- The CFO shall work full-time at the Company.

4. Term of Office of the CFO: The term of office of the CFO shall align with the term of office of the Board of Directors.

## Article 5. Fundamental principles of the CFO

1. Objectivity: The CFO shall exhibit the highest level of objectivity, accuracy, truthfulness, fairness, and professionalism in the process of collecting, evaluating, communicating information, and transmitting information about the activities or processes being performed. They shall neutrally assess all relevant circumstances and shall not be unduly influenced by personal interests or by anyone in making judgments and conclusions.
2. Independence: The CFO shall not be interfered with by any organizational factor, including issues related to scope, procedures, frequency, timing, or content of reporting, in order to maintain the necessary independent and objective mental attitude.

<p>3. Tính tuân thủ: Giám đốc tài chính phải tuân thủ pháp luật, các quy định có liên quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của mình.</p> <p>4. Tính chính trực: Giám đốc tài chính phải thực hiện các công việc chuyên môn với sự trung thực, tính thận trọng và tinh thần trách nhiệm; tuân thủ các quy định pháp luật và báo cáo các thông tin cần thiết; không tham gia các hoạt động phi pháp làm tổn hại đến uy tín của tập đoàn.</p> <p>5. Năng lực chuyên môn và tính thận trọng: Giám đốc tài chính áp dụng các kiến thức, các kỹ năng và kinh nghiệm chuyên môn trong công tác kiểm tra, kiểm soát. Đồng thời hành động một cách thận trọng, phù hợp với các chuẩn mực chuyên môn và kỹ thuật được áp dụng.</p> <p>6. Tính bảo mật: Giám đốc tài chính phải tôn trọng các giá trị và quyền sở hữu của các thông tin được cung cấp và không tiết lộ các thông tin này nếu không được phép của các cấp có thẩm quyền trừ khi việc tiết lộ thông tin thuộc trách nhiệm chuyên môn hoặc theo yêu cầu của luật pháp.</p>	<p>3. Compliance: The CFO must comply with the law, relevant regulations, and shall be responsible before the law for their activities.</p> <p>4. Integrity: The CFO must perform professional work with honesty, prudence, and a sense of responsibility; comply with legal regulations and report necessary information; and refrain from engaging in illegal activities that harm the Group's reputation.</p> <p>5. Professional competence and due care: The CFO shall apply professional knowledge, skills, and experience in control and supervision activities. Concurrently, they shall act with due care, in accordance with applicable professional and technical standards.</p> <p>6. Confidentiality: The CFO must respect the value and ownership rights of the information provided and shall not disclose this information without the permission of the competent authorities, unless the disclosure of information is part of their professional responsibility or required by law.</p>
<p><b>Điều 6. Năng lực chuyên môn của Giám đốc tài chính</b> Giám đốc tài chính cần phải có trình độ học vấn/chuyên môn liên quan và kinh nghiệm về hoạt động tài chính, kế toán và kiểm toán đầy đủ. Đồng thời cần có kiến thức chuyên sâu về hoạt động kinh doanh và các kỹ năng liên quan khác.</p>	<p><b>Article 6. Professional competence of the CFO</b> The CFO must possess adequate academic/professional qualifications and experience in finance, accounting, and audit operations. Concurrently, He/she must possess in-depth knowledge of business operations and other relevant skills.</p>
<p style="text-align: center;"><b>CHƯƠNG II</b> <b>TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CHAPTER II</b> <b>RESPONSIBILITIES AND POWERS OF THE CFO</b></p>
<p><b>Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của Giám đốc tài chính</b> Giám đốc tài chính có chức năng tham mưu, giúp Hội đồng quản trị quản lý về công tác tài chính, kế toán và kiểm toán của Tập đoàn.</p> <p>1. Phụ trách công tác tài chính kế toán: Tổ chức thực hiện và quản lý công tác tài chính kế toán của tập đoàn; xây dựng kế hoạch tài chính dài hạn, trung hạn và hàng năm; giám sát tất cả các hoạt động bên trong bộ phận như phân tích lợi nhuận và chi phí. Đánh giá và đảm bảo sự nhất quán trong các mục tiêu tài chính chiến lược ngắn hạn và dài hạn của Tập đoàn.</p>	<p><b>Article 7. Functions and duties of the CFO</b> The CFO has the function of advising and assisting the Board of Directors in managing the Group's finance, accounting, and audit operations.</p> <p>1. In charge of financial accounting: Organizing the implementation and management of the Group's financial accounting work; building long-term, medium-term, and annual financial plans; supervising all internal departmental activities such as profit and cost analysis. Evaluating and ensuring consistency in the Group's strategic short-term and long-term financial objectives.</p>

30  
 00  
 PH  
 X  
 TH  
 A  
 1  
 1

2. Tham gia quản lý các nguồn vốn: vốn điều lệ, Quỹ đầu tư phát triển, quỹ dự phòng tài chính, Quỹ khen thưởng, phúc lợi. Tham gia quản lý vốn và tài sản của Tập đoàn, bảo toàn và phát triển vốn.
3. Tham gia hướng dẫn công tác quản lý tài chính, công tác kế toán của các Công ty trong tập đoàn theo đúng qui định của Nhà nước; Điều lệ và Quy chế quản lý tài chính của Công ty.
4. Phân tích, đánh giá tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh và tài chính hàng năm của các Công ty trong tập đoàn, quản lý vốn của Công ty mẹ. Đảm bảo mặt tài chính cho mọi hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư xây dựng cơ bản của Công ty mẹ, góp vốn và theo dõi góp vốn vào các dự án đầu tư, Công ty con, Công ty liên kết.
5. Tham gia xây dựng các chế độ chính sách của Công ty mẹ và các Công ty con có liên quan đến công tác tài chính kế toán; quản lý, giám sát việc thực hiện các định chế tài chính trong Công ty mẹ và các Công ty con.
6. Tổ chức, phối hợp với Đơn vị kiểm toán thực hiện công tác kiểm toán của Công ty mẹ; theo dõi và đề xuất việc thực hiện kiểm toán của các Công ty con.
7. Tham gia với các Phòng Ban chức năng của Công ty mẹ và các Công ty con xét duyệt, giao kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch tài chính, xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật.
8. Tham gia xây dựng, bổ sung, sửa đổi Điều lệ, Quy chế quản lý tài chính của Công ty mẹ và các Công ty con.
9. Tham gia xây dựng chủ trương, định hướng đối với người đại diện phần vốn của Công ty mẹ trong các Công ty con về lĩnh vực tài chính kế toán, kiểm toán, phân phối lợi nhuận, sử dụng vốn.
10. Tính toán, kiểm tra và phân tích các thông tin về kinh tế tài chính, cung cấp đầy đủ các số liệu cho Hội đồng quản trị Công ty mẹ và các Công ty con để kịp thời ban hành Nghị quyết chỉ đạo công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh.
11. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quyết định này tại Công ty mẹ và các Công ty con. Và các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu bằng Văn bản của Hội đồng quản trị Công ty mẹ và các Công ty con.
12. Tham gia lập và giám sát giá thành sản phẩm; công trình, hạng mục công trình và Dự án đầu tư.

2. Participating in the management of capital sources: Charter capital, Development Investment Fund, Financial Provision Fund, Bonus and Welfare Fund. Participating in the management of the Group's capital and assets, preserving and developing capital.
3. Participating in guiding the financial management and accounting work of the companies within the Group in strict compliance with State regulations; the Company's Charter and Financial Management Regulation.
4. Analyzing and evaluating the annual business production and financial performance of the companies in the Group, and managing the capital of the Parent Company. Ensuring financial backing for all business production and capital construction investment activities of the Parent Company, contributing capital, and monitoring capital contribution to investment projects, subsidiaries, and associates.
5. Participating in developing the policies and regulations of the Parent Company and Subsidiaries related to financial accounting; managing and supervising the implementation of financial institutions within the Parent Company and Subsidiaries.
6. Organizing and coordinating with the auditing unit to perform the audit of the Parent Company; monitoring and proposing the implementation of audits for the Subsidiaries.
7. Participating with the functional Departments of the Parent Company and Subsidiaries in reviewing and assigning business production plans, financial plans, and building economic-technical norms.
8. Participating in drafting, supplementing, and amending the Charter and Financial Management Regulation of the Parent Company and Subsidiaries.
9. Participating in establishing guidelines and directions for the Parent Company's capital representatives in the Subsidiaries regarding finance, accounting, audit, profit distribution, and capital utilization.
10. Calculating, verifying, and analyzing economic and financial information, providing full data to the Board of Directors of the Parent Company and Subsidiaries for timely issuance of

101 AN A' A' U' W 1 A 11

<p>13. Quản lý và điều hành dòng tiền luân chuyển giữa các Công ty trong Tập đoàn với mục tiêu hạn chế tối đa chi phí tài chính.</p> <p>14. Hội đồng quản trị ủy quyền cho Giám đốc tài chính Phối hợp với Tổng giám đốc Công ty mẹ và các Công ty con trình Hội đồng quản trị bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng kỷ luật Kế toán trưởng Công ty mẹ và tại các Công ty con.</p> <p>Trong trường hợp phát hiện Ban điều hành Công ty mẹ và các Công ty con có dấu hiệu vi phạm quy định, quy trình thủ tục, Điều lệ, Quy chế quản lý tài chính về nghiệp vụ tài chính kế toán gây rủi ro, thất thoát tài sản của Công ty mẹ và các Công ty con. Giám đốc tài chính kịp thời có biện pháp ngăn chặn và đồng thời báo cáo Hội đồng quản trị.</p>	<p>Resolutions directing the execution of business production operations.</p> <p>11. Performing functions and duties in accordance with the provisions of this Decision at the Parent Company and Subsidiaries. And other duties when requested in writing by the Board of Directors of the Parent Company and Subsidiaries.</p> <p>12. Participating in preparing and supervising the cost of products; constructions, construction items, and Investment Projects.</p> <p>13. Managing and operating the cash flow circulation among the companies in the Group with the goal of minimizing financial costs.</p> <p>14. The Board of Directors authorizes the CFO to coordinate with the General Director of the Parent Company and Subsidiaries to submit to the Board of Directors the appointment, dismissal, commendation, and discipline of the Chief Accountant of the Parent Company and the Subsidiaries.</p> <p>In case the Executive Board of the Parent Company and Subsidiaries is found to have signs of violating regulations, procedures, the Charter, or the Financial Management Regulation regarding financial accounting transactions that cause risks or loss of assets for the Parent Company and Subsidiaries, the CFO shall promptly take preventive measures and simultaneously report to the Board of Directors.</p>
<p><b>Điều 8. Trách nhiệm của Giám đốc tài chính</b></p> <p>1. Trách nhiệm:</p> <p>a. Phải bảo mật tài liệu, thông tin theo đúng quy định pháp luật hiện hành và Quy chế của các Công ty trong tập đoàn.</p> <p>b. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị về kết quả công việc kiểm tra, kiểm soát, về những đánh giá, kết luận, kiến nghị, đề xuất trong các báo cáo của Giám đốc tài chính.</p> <p>c. Phải kịp thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra các bộ phận/đơn vị thuộc tập đoàn.</p> <p>d. Các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ, Quy chế quản lý tài chính và Quy chế tổ chức và hoạt động của Giám đốc tài chính.</p> <p>2. Quyền hạn:</p> <p>a. Được tiếp cận tài liệu, văn bản, báo cáo liên quan đến quản lý các Công ty trong tập đoàn.</p>	<p><b>Article 8. Responsibilities of the CFO</b></p> <p>1. Responsibilities:</p> <p>a. Must maintain confidentiality of documents and information in strict compliance with current legal regulations and the Regulations of the companies within the Group.</p> <p>b. Be responsible to the Board of Directors for the results of control and supervision work, and for the evaluations, conclusions, recommendations, and proposals in the CFO's reports.</p> <p>c. Must timely monitor, urge, and inspect the results of implementing the recommendations following the control of departments/units within the Group.</p> <p>d. Other responsibilities in accordance with the provisions of law, the Charter, the Financial Management Regulation, and the Regulation on the organization and operation of the CFO.</p> <p>2. Powers:</p>

<p>b. Lập và đề xuất với Hội đồng quản trị xem xét ban hành quy chế, quy trình kiểm tra, kiểm soát và các phương pháp nghiệp vụ thực hiện;</p> <p>c. Tham dự các cuộc họp theo quy định nội bộ của Công ty mẹ LHC và quy định của pháp luật;</p> <p>d. Có quyền yêu cầu bộ phận/đơn vị trong trong tập đoàn cung cấp kịp thời, đầy đủ tài liệu, thông tin có liên quan đến nội dung công việc của Giám đốc tài chính;</p> <p>e. Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Quy chế về kiểm toán nội bộ của Công ty LHC.</p>	<p>a. Be granted access to documents, written resolutions, and reports related to the management of the companies within the Group.</p> <p>b. Establish and propose to the Board of Directors for consideration and issuance of control/supervision regulations, procedures, and operational methods for execution;</p> <p>c. Attend meetings in accordance with the internal regulations of the Parent Company (LHC) and legal provisions;</p> <p>d. Have the right to request departments/units within the Group to provide timely and complete documents and information related to the scope of the CFO's work;</p> <p>e. Exercise other powers in accordance with the provisions of law and the Internal Audit Regulation of the Company (LHC).</p>
<p><b>CHƯƠNG III</b> <b>HOẠT ĐỘNG GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH</b></p>	<p><b>CHAPTER III</b> <b>CHIEF FINANCIAL OFFICER ACTIVITIES</b></p>
<p><b>Điều 9. Phương pháp thực hiện</b></p> <p>1. Phương pháp thực hiện theo “định hướng theo rủi ro”, ưu tiên tập trung nguồn lực để kiểm tra, kiểm soát các bộ phận/quy trình được đánh giá có mức độ rủi ro cao.</p> <p>2. Giám đốc tài chính cần thiết lập kế hoạch chi tiết hợp lý để hoàn thành mỗi cuộc kiểm tra, kiểm soát (kể từ khi bắt đầu thực hiện đến khi ban hành báo cáo HĐQT).</p>	<p><b>Article 9. Execution method</b></p> <p>1. The execution method shall be "risk-oriented," prioritizing the focusing of resources on the control and supervision of departments/processes assessed as having a high level of risk.</p> <p>2. The CFO must establish a reasonable, detailed plan to complete each control/supervision engagement (from commencement to issuance of the report to the Board of Directors).</p>
<p><b>Điều 10. Báo cáo của Giám đốc tài chính</b></p> <p>1. Báo cáo từng cuộc kiểm tra:</p> <p>a. Báo cáo của Giám đốc tài chính sau khi hoàn thành được gửi ngay cho Hội đồng quản trị sau khi hoàn thành cuộc từng cuộc kiểm tra.</p> <p>b. Báo cáo kiểm toán phải trình bày rõ: nội dung, phạm vi kiểm tra; những đánh giá, kết luận về nội dung đã được kiểm tra và cơ sở đưa ra các ý kiến này; các yếu kém, tồn tại, các sai sót, vi phạm, kiến nghị các biện pháp sửa chữa, khắc phục sai sót và xử lý vi phạm; đề xuất các biện pháp hợp lý hóa, cải tiến quy trình nghiệp vụ; hoàn thiện chính sách quản lý rủi ro, cơ cấu tổ chức của Công ty (nếu có).</p> <p>2. Báo cáo hàng năm:</p> <p>a. Muộn nhất là ba mươi (30) ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính, Giám đốc tài chính phải gửi báo cáo hàng năm cho Hội đồng quản trị.</p>	<p><b>Article 10. CFO's reports</b></p> <p>1. Report on each engagement:</p> <p>a. The CFO's report upon completion shall be immediately submitted to the Board of Directors after the completion of each engagement.</p> <p>b. The audit report must clearly present: the content and scope of the engagement; evaluations and conclusions on the contents examined and the basis for these opinions; weaknesses, deficiencies, errors, violations, recommendations for corrective measures, remediation of errors, and handling of violations; proposals for rationalization measures, improvement of operational procedures; and completion of risk management policies, and the Company's organizational structure (if any).</p> <p>2. Annual report:</p>

II/21/2018  
 TỶ  
 Á  
 L  
 S  
 O  
 N  
 1  
 1

b. Báo cáo hàng năm tối thiểu gồm các nội dung sau:

- Kế hoạch đề ra; công việc đã được thực hiện;
- Tồn tại, sai phạm lớn được phát hiện; biện pháp mà Giám đốc tài chính kiến nghị;
- Tình hình thực hiện các biện pháp, kiến nghị, đề xuất của Giám đốc tài chính;

3. Báo cáo bất thường:

Trường hợp phát hiện các sai phạm nghiêm trọng hoặc khi nhận thấy có nguy cơ rủi ro cao có thể ảnh hưởng xấu đến hoạt động của các Công ty trong tập đoàn, Giám đốc tài chính phải báo cáo ngay cho Hội đồng quản trị. Báo cáo bất thường trong trường hợp có những vấn đề phát sinh trong năm tài chính gồm các nội dung:

- a. Những vấn đề rủi ro mà Giám đốc tài chính quan tâm, chú ý;
- b. Bộc lộ, phát sinh sự yếu kém trong hệ thống kiểm soát nội bộ tại một đơn vị hay bộ phận của tập đoàn;
- c. Những phát hiện nghiêm trọng cần có sự chỉ đạo xử lý, khắc phục của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc/Giám đốc các Công ty trong tập đoàn;
- d. Báo cáo bất thường trình bày các vấn đề phát sinh hoặc phát hiện cùng với những kiến nghị xử lý.

4. Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của Giám đốc tài chính:

Kiểm tra, đánh giá thời gian, kết quả những công việc mà bộ phận/đơn vị đã thực hiện theo kiến nghị của Giám đốc tài chính.

a. No later than thirty (30) days from the end of the fiscal year, the CFO must submit the annual report to the Board of Directors.

b. The annual report shall minimally include the following contents:

- The planned objectives; work that has been executed;
- Major deficiencies and errors detected; measures recommended by the CFO;
- Status of implementation of the CFO's measures, recommendations, and proposals.

3. Extraordinary report:

In cases where serious violations are detected or when there is a perceived high risk that could negatively affect the operations of the companies within the Group, the CFO must immediately report to the Board of Directors. The extraordinary report, in cases of issues arising during the fiscal year, shall include the following contents:

- a. Risk matters that the CFO is concerned about and paying attention to;
- b. Exposure or arising of weaknesses in the internal control system at a unit or department of the Group;
- c. Serious findings that require the directing of corrective action by the Board of Directors and the General Director/Director of the companies within the Group;
- d. The extraordinary report shall present the arising issues or findings along with recommendations for handling.

4. Monitoring the Implementation of the CFO's Recommendations:

Monitoring and evaluating the timing and results of the work performed by the departments/units in accordance with the CFO's recommendations.

**Điều 11. Lưu trữ báo cáo, hồ sơ, tài liệu**

1. Hồ sơ, tài liệu trong mỗi cuộc kiểm toán phải được ghi chép thành văn bản (giấy hoặc điện tử), lưu giữ theo trình tự để các cá nhân, tổ chức có thẩm quyền khai thác và hiểu được các công việc, kết quả thực hiện trong báo cáo.
2. Các báo cáo, hồ sơ, tài liệu kiểm tra phải được lưu giữ theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Công ty.

**Article 11. Storage of reports, records, and documents:**

1. The records and documents for each audit engagement must be recorded in writing (paper or electronic) and stored sequentially so that authorized individuals and organizations can utilize and understand the work performed and the results presented in the report.
2. Audit reports, records, and documents must be stored in accordance with current State regulations and the Company's regulations.

<p style="text-align: center;"><b>CHƯƠNG III</b> <b>TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN ĐỐI VỚI GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CHAPTER IV</b> <b>RESPONSIBILITIES OF RELEVANT PARTIES TOWARDS THE CFO</b></p>
<p><b>Điều 12. Trách nhiệm của Hội đồng quản trị Công ty</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Giám đốc tài chính.</li> <li>2. Phê duyệt ngân sách lương thưởng và kế hoạch nguồn lực của Giám đốc tài chính.</li> <li>3. Tạo điều kiện thuận lợi để đảm bảo Giám đốc tài chính thực hiện đầy đủ các quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định.</li> <li>4. Quyết định, phê duyệt việc thực hiện các kiến nghị của Giám đốc tài chính; chỉ đạo các bộ phận thực hiện kiến nghị của Giám đốc tài chính; có biện pháp xử lý kịp thời khi có các kiến nghị, đề xuất của Giám đốc tài chính.</li> </ol>	<p><b>Article 12. Responsibilities of the Company's Board of Directors</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approve and issue the Regulation on the organization and operation of the CFO.</li> <li>2. Approve the budget for the remuneration and resource plan of the CFO.</li> <li>3. Create favorable conditions to ensure the CFO fully exercises the prescribed powers and duties.</li> <li>4. Decide and approve the implementation of the CFO's recommendations; direct departments to implement the CFO's recommendations; and promptly take action upon the CFO's recommendations and proposals.</li> </ol>
<p><b>Điều 13. Trách nhiệm của Tổng giám đốc/Giám đốc các Công ty trong tập đoàn</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tạo điều kiện thuận lợi để Giám đốc tài chính thực hiện nhiệm vụ được giao và chỉ đạo các bộ phận phối hợp thực hiện theo quy định của quy chế tổ chức và hoạt động của Giám đốc tài chính.</li> <li>2. Đôn đốc các bộ phận thực hiện những kiến nghị đã thống nhất với Giám đốc tài chính hoặc theo chỉ đạo của Hội đồng quản trị.</li> <li>3. Đảm bảo Giám đốc tài chính được thông báo đầy đủ về các thay đổi, những vấn đề phát sinh mới trong hoạt động của đơn vị nhằm xác định sớm những rủi ro liên quan.</li> <li>4. Có biện pháp xử lý kịp thời khi có các kiến nghị, đề xuất của Giám đốc tài chính.</li> </ol>	<p><b>Article 13. Responsibilities of the General Director/Directors of the Companies within the Group</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create favorable conditions for the CFO to perform the assigned duties and direct departments to coordinate implementation in accordance with the Regulation on the organization and operation of the CFO.</li> <li>2. Urge departments to implement the recommendations agreed upon with the CFO or directed by the Board of Directors.</li> <li>3. Ensure the CFO is fully informed of any changes or newly arising issues in the unit's operations to facilitate the early identification of related risks.</li> <li>4. Promptly take action upon the CFO's recommendations and proposals.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>CHƯƠNG IV</b> <b>ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CHAPTER V</b> <b>IMPLEMENTATION PROVISIONS</b></p>
<p><b>Điều 14. Hiệu lực thi hành</b> Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày 23 tháng 4 năm 2026.</p>	<p><b>Article 14. Effective date</b> This Regulation shall be effective from the date of April 23, 2026.</p>
<p><b>Điều 15. Sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế</b></p>	<p><b>Article 15. Amendment, supplementation, and replacement of the Regulation</b></p>

<p>1. Giám đốc tài chính có trách nhiệm rà soát định kỳ Quy chế này và đề xuất các sửa đổi, bổ sung, thay thế cần thiết.</p> <p>2. Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế này do Hội đồng quản trị Công ty quyết định.</p> <p>3. Trong trường hợp có những quy định của pháp luật liên quan chưa được đề cập tại Quy chế này hoặc trong trường hợp có những quy định mới của pháp luật khác với những điều khoản trong Quy chế này thì những quy định của pháp luật đương nhiên được áp dụng và điều chỉnh hoạt động Giám đốc tài chính.</p>	<p>1. The CFO shall be responsible for periodically reviewing this Regulation and proposing necessary amendments, supplements, or replacements.</p> <p>2. Any amendment, supplementation, or replacement of this Regulation shall be decided by the Company's Board of Directors.</p> <p>3. In the event that there are legal provisions that are not yet addressed in this Regulation, or in case there are new legal provisions inconsistent with the clauses in this Regulation, those legal provisions shall automatically apply and govern the activities of the CFO.</p>
<p><b>Điều 16. Tổ chức thực hiện</b></p> <p>Các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc/Giám đốc các Công ty, Trưởng các phòng/bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ, Giám đốc tài chính và các cá nhân trong tập đoàn có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.</p> <p>Ngôn ngữ: Quy chế này được lập bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có bất kỳ sự mâu thuẫn hoặc khác biệt nào giữa hai phiên bản, phiên bản tiếng Việt sẽ được ưu tiên áp dụng.</p>	<p><b>Article 16. Organization of execution</b></p> <p>Members of the Board of Directors, the General Director/Directors of the companies, Heads of professional departments/sections, the CFO, and individuals within the Group shall be responsible for implementing this Regulation.</p> <p>Language: This Regulations is executed in both Vietnamese and English. In the event of any conflict or discrepancy between the two versions, the Vietnamese version shall prevail and govern.</p>

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**  
**ON BEHALF OF THE BOD**  
**CHAIRMAN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)  
 (Signature, full name, and seal)



*Lê Đình Hiến*