



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

**CÔNG TY CỔ PHẦN
CẢNG XANH VIP
VIP GREENPORT
JOINT STOCK COMPANY**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness**

-----***-----

Hải Phòng, ngày 21 tháng 03 năm 2025

Haiphong, March 21, 2025

QUY CHẾ

TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

ORGANIZATION REGULATIONS

OF THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

I. QUY ĐỊNH CHUNG/GENERAL REGULATIONS

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Article 1. Scope of application

Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (“Đại hội/ Đại hội đồng cổ đông”) của Công ty cổ phần Cảng Xanh VIP (sau đây gọi là “Công ty/VGR”).

This Regulation applies to the organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (“General Meeting”) of VIP Green Joint Stock Company (hereinafter referred to as the “Company/VGR”).

Quy chế này quy định về các nguyên tắc chung khi tiến hành Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025. Cổ đông/đại diện ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông Công ty có trách nhiệm thực hiện theo các quy định trong Quy chế này.

This Regulation sets out the general principles for conducting the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. Shareholders and authorized representatives attending the General Meeting are responsible for complying with the provisions of this Regulation.

Điều 2. Điều kiện tiến hành Đại hội

Article 2. Conditions for convening the General Meeting

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên được tiến hành khi có số cổ đông/đại diện ủy quyền của cổ đông dự họp đại diện trên 70% số phiếu biểu quyết theo danh sách cổ đông sở hữu cổ phiếu VGR có tên trong danh sách cổ đông được chốt vào ngày đăng ký cuối cùng 17/02/2025.

The Annual General Meeting of Shareholders shall be convened if shareholders and/or their authorized representatives attending the meeting collectively represent more than 70% of the total voting shares, as recorded in the shareholder list as of the final registration date, February 17, 2025.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI/RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS IN THE GENERAL MEETING

Điều 3. Điều kiện tham dự Đại hội

Article 3. Conditions for Attending the General Meeting



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

Tất cả các cổ đông là cá nhân, tổ chức sở hữu cổ phần phổ thông VGR, hoặc người đại diện theo ủy quyền bằng văn bản của cổ đông (theo Danh sách chốt ngày 17/02/2025 được cung cấp bởi Tổng công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam).

All individuals and organizations holding VGR common shares, or their duly authorized representatives with written authorization (as per the shareholder list finalized on February 17, 2025, provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation), are eligible to attend the General Meeting.

Điều 4. Quy định về ủy quyền

Article 4. Regulations on Authorization

1. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản theo mẫu của Công ty và phải có chữ ký của người ủy quyền và người được ủy quyền (trừ trường hợp ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT), người được ủy quyền phải có CCCD/Hộ chiếu phù hợp với thông tin được ghi trên giấy ủy quyền, cụ thể như sau:

The authorization for a representative to attend the General Meeting of Shareholders must be made in writing using the Company's official template and must bear the signatures of both the authorizing shareholder and the authorized representative (except in cases where the authorization is granted to the Chairman of the Board of Directors). The authorized representative must present a Citizen Identification Card (ID card) or Passport that matches the information recorded on the authorization document, specifically as follows:

- Trường hợp cổ đông là cá nhân là người ủy quyền thì phải có chữ ký của cổ đông đó và chữ ký của người được ủy quyền dự họp.

If the authorizing shareholder is an individual, the authorization document must bear the signatures of both the shareholder and the authorized representative attending the meeting.

- Trường hợp người ủy quyền là cổ đông tổ chức thì phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện theo ủy quyền (có đóng dấu của cổ đông tổ chức) và chữ ký của người được ủy quyền dự họp.

If the authorizing shareholder is an organization, the authorization document must bear the signature of the legal representative or duly authorized representative (with the corporate seal affixed) and the signature of the authorized representative attending the meeting.

2. Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp giấy ủy quyền hợp lệ cho Ban tổ chức trước khi vào phòng họp.

The authorized representative must submit a valid authorization document to the Organizing Committee before entering the meeting room.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông tham dự Đại hội

Article 5. Rights and Obligations of Shareholders Attending the General Meeting

1. Quyền của cổ đông tham dự đại hội:

Rights of Shareholders Attending the General Meeting:

- Khi đến tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, mỗi cổ đông/ hoặc người đại diện theo ủy quyền đều được nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết có ghi số cổ phần sở hữu, số cổ phần được ủy quyền đại diện và số phiếu biểu quyết tương ứng của cổ đông /người đại diện.

Upon attending the General Meeting of Shareholders, each shareholder or their duly authorized representative shall receive a Direct Voting Card and Voting Card for meeting content, which



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

indicate the number of shares owned, the number of shares represented by proxy, and the corresponding voting rights.

- Được thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo quy định và Điều lệ Công ty Cổ phần Cảng Xanh VIP; tiến hành bầu thành viên HĐQT theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật có liên quan.

Have the right to discuss and vote on all matters within the authority of the General Meeting of Shareholders in accordance with the VIP Greenport Joint Stock Company's Charter and relevant regulations; participate in electing members of the Board of Directors per the Company's regulations and applicable laws.

- Được phát các tài liệu, nội dung chương trình Đại hội kèm theo;

Receive meeting documents and the agenda of the General Meeting.

- Cổ đông đến Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và tham dự Đại hội, biểu quyết tiếp các nội dung đang tiến hành tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội đó cho cổ đông đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

Shareholders arriving late are entitled to register and participate in the General Meeting, as well as vote on ongoing matters. However, the Chairperson is not obligated to pause the meeting for late registrants, and the validity of previously voted matters remains unchanged.

2. Nghĩa vụ của cổ đông tham dự đại hội

Obligations of Shareholders Attending the General Meeting:

- Trước khi vào phòng họp, cổ đông/người được ủy quyền đến tham dự Đại hội đồng cổ đông phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham gia Đại hội với Ban tổ chức Đại hội và xuất trình bản gốc các giấy tờ sau:

Before entering the meeting room, shareholders or authorized representatives must complete the registration procedures with the Organizing Committee and present the following original documents:

+ Thư mời tham dự Đại hội bản hợp lệ (nếu có);

A valid Invitation Letter (if applicable);

+ Giấy tờ pháp lý phù hợp với thông tin trong danh sách cổ đông;

Legal documents verifying the shareholder's information as per the finalized shareholder list;

+ Giấy ủy quyền hợp lệ.

A valid Letter of Authorization (if applicable).

- Tuân thủ các quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế Công ty;

Comply with the Law on Enterprises, the Company's Charter, and the Meeting Regulations;

- Cổ đông/đại diện ủy quyền của cổ đông khi vào phòng họp cần ngồi đúng vị trí, khu vực do Ban tổ chức hướng dẫn; có trách nhiệm giữ trật tự chung, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, tuân theo sự điều hành của Chủ tọa và Ban tổ chức, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội đồng cổ đông;

Upon entering the meeting room, shareholders/authorized representatives must sit in their designated areas as instructed by the Organizing Committee, maintain order, strictly follow the rules and regulations of the General Meeting, adhere to the Chairperson's instructions, and respect the resolutions adopted at the Meeting.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

- Trong phần thảo luận, dưới sự hướng dẫn của Chủ tọa, cổ đông hoặc người được ủy quyền có quyền phát biểu trực tiếp tại phòng họp, hoặc ghi ý kiến phát biểu vào Phiếu ghi ý kiến đóng góp và gửi tới Ban Thư ký để báo cáo Chủ tọa thu xếp, phân công người có trách nhiệm trả lời. Nội dung ý kiến phát biểu, đóng góp của cổ đông cần ngắn gọn, tập trung vào vấn đề trọng tâm cần thảo luận và chỉ nằm trong những vấn đề trong chương trình nghị sự đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

During the discussion session, under the guidance of the Chairperson, shareholders or their representatives may have the right to speak directly at the meeting room; submit written comments via the Feedback Form, which will be forwarded to the Secretariat for review and response; all comments should be concise, relevant, and limited to agenda items approved by the General Meeting.

- Việc ghi âm, ghi hình Đại hội phải được thông báo công khai và được sự chấp thuận của Chủ tọa Đại hội trước khi thực hiện;

Any recording or video recording of the Meeting must be publicly announced and approved by the Chairperson before execution;

- Các cổ đông có trách nhiệm tham dự và biểu quyết với các nội dung thảo luận tại Đại hội;

Shareholders must participate in discussions and voting on matters at the General Meeting;

- Trường hợp cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông không thực hiện quyền biểu quyết về vấn đề nào đó của Đại hội thì được coi như không có ý kiến về vấn đề đó và không có quyền khiếu nại về các quyền liên quan đến vấn đề đó.

If a shareholder or an authorized representative chooses not to vote on a specific matter, they shall be considered as having no opinion on that matter and shall waive any right to dispute or file complaints regarding related voting rights.

Điều 6. Ban kiểm tra tư cách cổ đông

Article 6. Shareholder Eligibility Verification Committee

- Ban kiểm tra tư cách cổ đông có trách nhiệm:

The Shareholder Eligibility Verification Committee shall be responsible for:

+ Kiểm tra tư cách cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông đến dự họp gồm các giấy tờ được ghi nhận tại khoản 2 Điều 5 của Quy chế này.

Verifying the eligibility of shareholders or their authorized representatives by checking the documents specified in Clause 2, Article 5 of this Regulation.

+ Đăng ký dự họp cho cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông, cấp mã số biểu quyết và lưu giữ thông tin đăng ký dự họp của cổ đông.

Registering shareholders or authorized representatives for the meeting, issuing shareholder identification codes, and maintaining shareholder attendance records.

+ Phát tài liệu cho cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền: Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và các tài liệu khác.

Distributing meeting documents, including Direct Voting Cards, Voting Cards for meeting content, and other relevant documents to shareholders or their representatives.

- Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội tại các thời điểm sau:

Reporting to the General Meeting on shareholder eligibility at the following times:

+ Trước khi khai mạc Đại hội;



Before the opening of the General Meeting;

+ Trước mỗi lần biểu quyết của Đại hội nếu có sự thay đổi về số cổ đông đăng ký tham dự đại hội (cổ đông đến muộn đăng ký dự họp, cổ đông ra về trước khi biểu quyết).

Before each voting session if there are changes in shareholder attendance (e.g., late arrivals or early departures before voting).

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Chủ toạ Đại hội và Ban thư ký

Article 7. Rights and Obligations of the Chairperson of the General Meeting and the Secretariat

1. Chủ toạ Đại hội/Chairperson of the General Meeting

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty sẽ do Chủ tịch HĐQT Công ty làm Chủ toạ tiến hành điều khiển Đại hội trừ trường hợp pháp luật có quy định khác;

The General Meeting of Shareholders shall be presided over by the Chairperson of the Board of Directors, unless otherwise stipulated by law.

- Quyết định của Chủ toạ về các vấn đề trình tự, thủ tục, nội dung hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội đồng cổ đông sẽ là quyết định cuối cùng;

The Chairperson's decisions regarding procedural, substantive matters, or any unforeseen events arising during the General Meeting of Shareholders shall be final.

- Chủ toạ có thể tiến hành các công việc cần thiết để điều khiển Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự;

The Chairperson is authorized to take all necessary measures to conduct the General Meeting in a lawful, orderly manner that reflects the will of the majority of attending shareholders;

- Chủ toạ có quyền yêu cầu Ban tổ chức hoặc cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; đưa những người không tuân thủ quyền điều hành của Chủ toạ, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;

The Chairperson has the right to request the Organizing Committee or competent authorities to maintain order during the meeting and to remove any individual who fails to comply with the Chairperson's authority, intentionally disrupts order, or hinders the fair and lawful conduct of the meeting;

- Chủ toạ có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận ý kiến đóng góp của các cổ đông nếu nội dung đóng góp, kiến nghị nằm ngoài nội dung chương trình của Đại hội đồng cổ đông;

The Chairperson may refuse to respond to or may simply acknowledge shareholder comments if such comments are beyond the scope of the meeting's agenda;

- Chủ toạ cử một hoặc một số người làm Thư ký cuộc họp;

The Chairperson shall appoint one or more persons to serve as the Secretariat of the meeting;

- Chủ toạ có thể hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người tham dự tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp:

The Chairperson may postpone the General Meeting of Shareholders, provided that the quorum has been met, for a maximum period of three (03) business days from the scheduled opening date. The postponement or change of venue is only permitted under the following circumstances:

✓ Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;

✓ *The venue does not have sufficient seating capacity for all attendees;*



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

- ✓ Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;
- ✓ *Communication facilities at the venue do not ensure that shareholders can participate, discuss, and vote;*
- ✓ Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.
- ✓ *Attendees obstruct or disrupt order, posing a risk that the meeting cannot proceed fairly and lawfully.*

2. Ban thư ký Đại hội/Secretariat of the General Meeting

Ban Thư ký do Chủ tọa chỉ định và có các nhiệm vụ sau:

The Secretariat shall be appointed by the Chairperson and shall perform the following duties:

- Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được thảo luận, kể cả các vấn đề còn bảo lưu tại Đại hội;

Accurately and fully record all discussions and proceedings of the General Meeting, including matters that remain unresolved;

- Ghi nhận các kết quả biểu quyết của cổ đông về các nội dung thông qua tại Đại hội đồng cổ đông;

Document the voting results of shareholders on the matters presented at the General Meeting of Shareholders.

- Hỗ trợ Chủ tọa công bố các văn kiện, kết luận hoặc thông báo gửi đến các cổ đông khi được yêu cầu;

Assist the Chairperson in announcing documents, resolutions, or notifications to shareholders as required.

- Tiếp nhận phiếu đóng góp ý kiến của các cổ đông và chuyển cho Chủ tọa Đại hội;

Collect written comments from shareholders and submit them to the Chairperson of the General Meeting.

- Dự thảo Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và thực các công việc trợ giúp theo sự phân công của Chủ tọa.

Draft the Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders and perform other support tasks as assigned by the Chairperson.

- Ban Thư ký có quyền ghi âm, ghi hình về cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty và lưu trữ tại trụ sở Công ty.

The Secretariat has the right to record audio and video of the General Meeting of Shareholders and store such recordings at the Company's headquarters.

Điều 8: Ban kiểm phiếu

Article 8: Vote Counting Committee

- Ban kiểm phiếu bao gồm: 01 trưởng ban và 02 thành viên do Chủ tọa đại hội đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua;

The Vote Counting Committee shall consist of one (01) Head and two (02) members, who are nominated by the Chairperson of the General Meeting and approved by the General Meeting through voting.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

- Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ kiểm tra, kiểm đếm, giám sát việc biểu quyết, bầu cử của các cổ đông và tổ chức kiểm phiếu, xác định kết quả bầu cử và biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội;

The Vote Counting Committee is responsible for inspecting, counting, and supervising the voting and election process of shareholders, organizing the ballot counting, and determining the election and voting results of shareholders regarding the matters submitted for approval at the General Meeting.

- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kết quả kiểm phiếu và công bố trước Đại hội; giao lại biên bản và toàn bộ phiếu bầu cho Chủ tọa Đại hội hoặc Ban Thư ký Đại hội;

The Vote Counting Committee is responsible for preparing the minutes of the vote counting results, announcing them to the General Meeting, and submitting the minutes along with all votes to the Chairperson of the General Meeting or the Secretariat.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban kiểm phiếu phải làm việc trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm về kết quả đó.

During the performance of its duties, the Vote Counting Committee must act with honesty and accuracy and shall be responsible for the results thereof.

- Ban kiểm phiếu sẽ có thêm một số người giúp việc hỗ trợ làm nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu để kịp thời gian và tiến độ của Đại hội.

The Vote Counting Committee may have additional assistants to distribute and collect votes in a timely manner, ensuring that the General Meeting proceeds according to schedule.

III. TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI/CONDUCT OF THE GENERAL MEETING

Điều 9. Điều kiện và cách thức tiến hành Đại hội

Article 9: Conditions and Manner of Conducting the General Meeting

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông/đại diện ủy quyền của cổ đông dự họp đại diện cho trên 70% tổng số phiếu biểu quyết của Công ty có tên trong danh sách cổ đông được chốt vào ngày đăng ký cuối cùng 17/02/2025.

The General Meeting of Shareholders shall be convened when shareholders or authorized representatives attending the meeting represent more than 70% of the total voting shares of the Company, as recorded in the list of shareholders as of the final registration date, February 17, 2025.

Đại hội diễn ra trong vòng một buổi hoặc một ngày làm việc. Đại hội đồng cổ đông sẽ thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại chương trình Đại hội đồng cổ đông.

The General Meeting shall take place within one session or one working day. The General Meeting of Shareholders shall discuss and approve the matters listed in the agenda of the General Meeting of Shareholders.

Điều 10. Thủ tục biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội

Article 10: Voting Procedures for Resolutions at the General Meeting

- Đại hội sẽ tiến hành biểu quyết trực tiếp từng vấn đề cần biểu quyết tại Đại hội.

The General Meeting shall conduct direct voting on each matter requiring approval during the meeting.

- Cổ đông/ đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết các vấn đề sau bằng cách giơ Thẻ biểu quyết theo sự điều khiển của Chủ tọa Đại hội:



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

Shareholders or their authorized representatives shall vote on the following matters by raising the Voting Card under the direction of the Chairperson of the General Meeting:

- ✓ Thông qua chương trình họp/*Approval of the meeting agenda;*
- ✓ Thông qua Ban Kiểm phiếu/*Approval of the Vote Counting Committee;*
- ✓ Thông qua quy chế tổ chức đại hội/*Approval of the General Meeting regulations;*
- ✓ Thông qua quy chế bầu cử/*Approval of the election regulations;*
- ✓ Thông qua danh sách ứng cử viên/*Approval of the list of candidates;*
- ✓ Các vấn đề khác theo hướng dẫn của Chủ tọa (nếu có)/*Other matters as instructed by the Chairperson (if any).*

- Ngoại trừ các vấn đề biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết và bầu cử, cổ đông/đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết các vấn đề thông qua tại Đại hội bằng cách tích dấu (x) hoặc dấu (v) vào phiếu biểu quyết theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu.

Except for matters voted by raising the Voting Card and the election process, shareholders or their authorized representatives shall cast their votes on matters submitted for approval at the General Meeting by marking an (x) or (v) on the voting card as per the instructions of the Vote Counting Committee.

- Cổ đông/ đại diện theo ủy quyền của cổ đông sau khi biểu quyết xong các nội dung tại Đại hội thì bỏ phiếu vào thùng phiếu;

- *After completing their votes on the matters at the General Meeting, shareholders or their authorized representatives shall place their voting cards into the voting box.*

- Ban kiểm phiếu sẽ thực hiện kiểm phiếu biểu quyết để xác định tỉ lệ biểu quyết đối với mỗi vấn đề xin ý kiến ĐHĐCĐ thông qua.

- The Vote Counting Committee shall count the votes to determine the voting ratio for each matter submitted for approval by the General Meeting of Shareholders.

Điều 11. Phân loại Phiếu biểu quyết

Article 11. Classification of Voting cards

*** Phiếu biểu quyết hợp lệ là Phiếu/Valid Voting cards:**

A voting card shall be considered valid if it meets the following conditions:

- Theo mẫu của Ban tổ chức và được đóng dấu của Công ty theo quy định.

It follows the official template issued by the Organizing Committee and bears the Company's official seal as required

- Phiếu không bị rách hoặc không có tẩy xóa, cạo sửa những nội dung in ấn. Khi có bổ sung nội dung thì ghi đúng số thứ tự của nội dung cần biểu quyết, không viết thêm nội dung khác ngoại trừ các nội dung theo yêu cầu của Ban tổ chức.

It is not torn, erased, or altered. If additional content is included, it must correspond to the specific item number on the agenda, without any extra content other than what is required by the Organizing Committee.

- Đối với mỗi nội dung biểu quyết, Phiếu có chọn một (01) trong ba (03) phương án biểu quyết của nội dung đó.

For each voting matter, only one (01) out of the three (03) available voting options is selected.

- Được ký tên hợp lệ bởi cổ đông/đại diện cổ đông và bỏ phiếu trong thời gian do Ban kiểm phiếu quy định.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

It is duly signed by the shareholder or the shareholder's authorized representative and submitted within the voting period prescribed by the Vote Counting Committee.

*** Phiếu biểu quyết không hợp lệ/Invalid Voting Card:** Là các Phiếu không đáp ứng được một trong các điều kiện của Phiếu biểu quyết hợp lệ.

A voting card shall be considered invalid if it fails to meet any of the conditions of a valid voting card, including but not limited to:

- Phiếu không theo mẫu do Ban tổ chức phát ra;

The voting card does not follow the official template issued by the Organizing Committee.

- Phiếu bị rách, gach, tẩy xóa, sửa chữa hoặc ghi thêm các nội dung/ký hiệu khác.

The voting card is torn, crossed out, erased, altered, or contains additional content/symbols not authorized.

- Phiếu lựa chọn nhiều ý kiến khác nhau trong cùng một nội dung biểu quyết. Để tránh hiểu lầm, trường hợp Phiếu biểu quyết đáp ứng toàn bộ tiêu chí của Phiếu biểu quyết hợp lệ nhưng có một/một số nội dung biểu quyết không hợp lệ, thì nội dung biểu quyết hợp lệ đó sẽ vẫn được tính vào kết quả biểu quyết hợp lệ của đại hội.

The voting card selects multiple options for the same voting matter. However, if a voting card meets all the validity criteria but contains one or more invalid votes for specific matters, the valid votes on the same voting card shall still be counted towards the final voting result.

- Phiếu biểu quyết không được ký tên hợp lệ bởi cổ đông.

The voting card is not duly signed by the shareholder or the authorized representative.

- Phiếu biểu quyết không được cổ đông bỏ phiếu trong thời gian do Ban kiểm phiếu quy định.

The voting card is not submitted within the prescribed voting period set by the Vote Counting Committee.

Trường hợp cổ đông trong quá trình ghi Phiếu biểu quyết bị nhầm lẫn với điều kiện chưa biểu quyết thì được quyền trực tiếp gặp Ban kiểm phiếu xin đổi lại Phiếu biểu quyết nhằm đảm bảo quyền của cổ đông với điều kiện chưa kết thúc thời gian bỏ phiếu.

If a shareholder makes an error while completing the voting card but has not yet cast their vote, they shall have the right to request a new voting card directly from the Vote Counting Committee, provided that the voting period has not yet ended, to ensure the shareholder's voting rights.

*** Kiểm tra và tổng hợp kết quả/Verification and Compilation of Results:**

- Phiếu biểu quyết sau khi được thu thập sẽ được kiểm tra về tính hợp lệ theo quy định.

Once collected, voting cards shall be verified for validity according to the specified regulations.

- Kết quả biểu quyết sẽ được xác định theo từng nội dung biểu quyết và được tính theo phần trăm (%) làm tròn đến hai (02) số thập phân.

The voting results shall be determined for each voting matter and calculated as a percentage (%) rounded to two (02) decimal places.

- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm tổng hợp kết quả biểu quyết và lập thành Biên bản kiểm phiếu. Biên bản kiểm phiếu được các thành viên của Ban kiểm phiếu ký để xác nhận về tính chính xác, minh bạch và đúng nguyên tắc, trình tự kiểm phiếu.

The Vote Counting Committee shall be responsible for compiling the voting results and preparing the Vote Counting Report. The report must be signed by all members of the Vote Counting



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

Committee to certify its accuracy, transparency, and compliance with established voting principles and procedures.

- Biên bản kiểm phiếu phải ghi rõ các nội dung sau: Số cổ phần biểu quyết cho từng nội dung biểu quyết, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, tỷ lệ biểu quyết cho từng tình trạng biểu quyết: *Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến.*

The Vote Counting Report shall include the following details: the number of shares voting for each matter, the number of valid and invalid votes, and the voting ratios for each voting status (Agree, Disagree, No Opinion).

Trưởng ban kiểm phiếu có trách nhiệm thay mặt Chủ tọa công bố kết quả kiểm phiếu tại Đại hội.

The Head of the Vote Counting Committee shall be responsible for announcing the voting results at the General Meeting on behalf of the Chairperson.

Điều 12. Phát biểu ý kiến tại Đại hội, bỏ phiếu biểu quyết

Article 12: Speaking at the General Meeting and Casting Votes

Đại hội đồng cổ đông thảo luận theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Khi thảo luận các vấn đề trong chương trình Đại hội, cổ đông cần tuân thủ các quy định sau đây:

The General Meeting of Shareholders shall discuss each agenda item in turn. When discussing the matters on the meeting agenda, shareholders must comply with the following regulations:

1. Nguyên tắc: Cổ đông/đại diện ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải giơ Thẻ biểu quyết và được sự chấp thuận của Chủ tọa đại hội. Cổ đông/đại diện ủy quyền đến dự họp có thể đăng ký nội dung phát biểu tại Đại hội thông qua Thư ký Đại hội bằng phiếu đặt câu hỏi.

Principles: Shareholders or authorized representatives attending the General Meeting must raise their Voting Card and receive the approval of the Chairperson before speaking. Shareholders or authorized representatives may also register their questions for discussion at the meeting by submitting a Question Form to the Secretary of the Meeting.

2. Cách thức phát biểu: Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua để đảm bảo Đại hội được tiến hành đúng như chương trình nghị sự đã thông qua, nội dung không bị vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn Đại hội.

Manner of Speaking: Shareholders must keep their speeches concise and focused on the key issues relevant to the approved agenda of the General Meeting. Discussions must ensure that the meeting proceeds as scheduled, without violating laws, addressing personal matters, or exceeding the authority of the General Meeting.

3. Chủ tọa sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông. Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp cùng lúc và được giải đáp theo tuần tự và chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội. Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến trùng lặp với nhau thì Chủ tọa sẽ chọn lọc và trả lời chung cho tất cả các cổ đông. Sau khi không còn ý kiến phát biểu của các cổ đông, Chủ tọa sẽ lần lượt trả lời ý kiến của từng cổ đông hoặc chỉ định người có trách nhiệm trong Đoàn Chủ tọa hoặc cá nhân khác trả lời các ý kiến này.

The Chairperson shall arrange the speaking order based on registration and respond to shareholder inquiries accordingly. Comments and questions shall be collected simultaneously and



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

answered in sequence. Shareholders may only contribute their opinions during the discussion session of the meeting. If multiple shareholders raise similar issues, the Chairperson may summarize and provide a collective response. Once all shareholders have finished speaking, the Chairperson shall address each question in turn or designate a responsible person from the Presidium or another relevant individual to provide answers.

4. Cổ đông/người đại diện theo ủy quyền thực hiện việc bỏ phiếu biểu quyết theo hướng dẫn của Chủ tọa/Ban kiểm phiếu. Việc bỏ phiếu bắt đầu sau khi có hiệu lệnh bỏ phiếu của Chủ tọa/Ban kiểm phiếu và kết thúc tại thời điểm hết thời gian bỏ phiếu theo thông báo của Chủ tọa/Ban kiểm phiếu hoặc khi cổ đông cuối cùng đã bỏ phiếu xong, tùy trường hợp nào đến trước.

Shareholders or authorized representatives shall cast their votes following the instructions of the Chairperson or the Ballot Counting Committee. The voting process shall commence upon the voting signal from the Chairperson or the Ballot Counting Committee and shall conclude either when the designated voting period ends as announced by the Chairperson/Ballot Counting Committee or when the last shareholder has cast their vote, whichever occurs first.

Điều 13. Thông qua quyết định tại Đại hội

Article 13. Approval of Resolutions at the General Meeting

Các vấn đề của Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi có sự chấp thuận của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội đồng cổ đông với tỷ lệ theo quy định trong Điều lệ của Công ty và quy định của Luật Doanh nghiệp.

Resolutions of the General Meeting of Shareholders shall be approved when they receive consent from shareholders with voting rights who are present in person or through authorized representatives at the General Meeting of Shareholders, in accordance with the voting ratio stipulated in the Company's Charter and the Law on Enterprises.

Điều 14. Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

Article 14: Minutes of the General Meeting of Shareholders

- Tất cả những nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được Thư ký Đại hội ghi nhận vào Biên bản họp. Biên bản cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.

All discussions and decisions at the General Meeting of Shareholders shall be recorded by the Secretary in the meeting minutes. The meeting minutes shall be read and approved before the meeting is adjourned.

- Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông, Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông, Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác được lưu giữ tại trụ sở Công ty.

The minutes of the General Meeting of Shareholders, the appendix of the shareholder list, the minutes of shareholder eligibility verification, the ballot counting minutes, and other relevant documents shall be kept at the Company's headquarters.

- Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được công bố trên trang điện tử của Công ty trong vòng 24h kể từ khi kết thúc Đại hội.

The minutes of the General Meeting of Shareholders must be published on the Company's website within 24 hours from the conclusion of the General Meeting.

Điều 15. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

Article 15: Resolutions of the General Meeting of Shareholders



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG XANH VIP

Mã số doanh nghiệp: 0201579242 | Địa chỉ: Khu Kinh tế Đình Vũ – Cát Hải, Đông Hải 2, Hải An, Hải Phòng
Tel: (84) 0225.8830333 | Fax: (84) 0225.8830688 | Email: info@vipgreenport.com.vn | Website: www.vipgreenport.com.vn

- Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông đã được thông qua, chủ tọa Đại hội ký ban hành nghị quyết ĐHĐCĐ về các vấn đề đã được lấy ý kiến tại Đại hội đồng cổ đông.

Based on the approved minutes of the General Meeting of Shareholders, the Chairperson of the Meeting shall sign and issue the General Meeting of Shareholders' resolutions on matters that have been voted on.

- Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông sẽ được thông báo tới các cổ đông bằng cách đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty tại đường dẫn <http://www.vipgreenport.com.vn> (mục: Thông tin cổ đông).

The resolutions of the General Meeting of Shareholders shall be announced to shareholders by publishing them on the Company's website at the following link: <http://www.vipgreenport.com.vn> (under the "Shareholder Information" section).

IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH/ENFORCEMENT PROVISIONS

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Article 16: Effective Date

Quy chế này gồm 4 phần, 16 điều, có hiệu lực ngay khi được thông qua tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025. Toàn bộ tài liệu ĐHĐCĐ được lập bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt giữa các bản tiếng Anh và tiếng Việt, bản tiếng Việt sẽ được ưu tiên áp dụng.

This Regulation consists of four (04) sections and sixteen (16) articles and shall take effect immediately upon approval at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. The General Meeting of Shareholders documents are prepared in both Vietnamese and English. In case of any discrepancies between the English and Vietnamese versions, the Vietnamese version shall prevail.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
ON BEHALF OF THE GENERAL MEETING
OF SHAREHOLDERS**

**Chủ tọa - Chủ tịch Hội đồng quản trị
Chairperson - Chairman of BOD**


TẠ CÔNG THÔNG