

Số: **109A/QĐ-TGD26**

Hà Nội, ngày 01 tháng 06 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

*V/v: Phân quyền, ủy quyền cho ông Đặng Hải Chung - Phó Tổng Giám đốc
Công ty Cổ phần Chứng khoán An Bình*

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN AN BÌNH

- Căn cứ Luật Chứng khoán ngày 26 tháng 11 năm 2019, sửa đổi bổ sung ngày 29 tháng 11 năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Chứng khoán An Bình ngày 15 tháng 04 năm 2021, được cập nhật ngày 18 tháng 03 năm 2026;
- Căn cứ Quy chế Đầu tư tài chính ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-HĐQT2023 ngày 26 tháng 05 năm 2023 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Chứng khoán An Bình;
- Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổng Giám đốc ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-HĐQT21 ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Chứng khoán An Bình;
- Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-TGD26 ngày 15 tháng 05 năm 2026 của Tổng Giám đốc v/v Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Chứng khoán An Bình;
- Căn cứ tình hình hoạt động của Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nội dung phân quyền, ủy quyền

Ông Đặng Hải Chung - Phó Tổng Giám đốc của Công ty Cổ phần Chứng khoán An Bình được phân quyền, ủy quyền thực hiện các công việc và nhiệm vụ sau đây:

1. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành Phòng Nguồn vốn và Đầu tư, cụ thể bao gồm nhưng không giới hạn các công việc sau:
 - Hoàn thiện nhân sự Phòng Nguồn vốn và Đầu tư, trực tiếp chỉ đạo tổ chức hoạt động của Phòng Nguồn vốn và Đầu tư đảm bảo thanh khoản của Công ty, phục vụ cho các



hoạt động kinh doanh và kinh doanh nguồn vốn hiệu quả theo chỉ tiêu kinh doanh nguồn vốn và trái phiếu được giao;

- Ký các văn bản, thông báo, hướng dẫn, quy định, công văn, giấy tờ giao dịch thuộc phạm vi công việc của Phòng Nguồn vốn và Đầu tư;
 - Phê duyệt các giao dịch đầu tư tiền gửi tại tổ chức tín dụng và ký hồ sơ, tài liệu, hợp đồng và các văn bản liên quan để triển khai giao dịch. Hạn mức phê duyệt: 50 tỷ đồng/giao dịch;
 - Ký các hồ sơ, tài liệu, hợp đồng, khế ước nhận nợ và các văn bản liên quan đến việc huy động vốn vay. Hạn mức phê duyệt: 50 tỷ đồng/hồ sơ vay vốn cụ thể;
 - Đại diện và nhân danh Công ty ký kết các văn bản, thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động đầu tư, giao dịch trái phiếu chính phủ, trái phiếu chính quyền địa phương, trái phiếu được chính phủ bảo lãnh, bao gồm nhưng không giới hạn ở Hợp đồng mua bán, Hợp đồng chuyển nhượng, Phiếu lệnh giao dịch và các tài liệu có liên quan khác. Hạn mức: 500 tỷ đồng/giao dịch.
 - Đại diện và nhân danh Công ty ký kết các văn bản, thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động đầu tư, giao dịch trái phiếu doanh nghiệp, bao gồm nhưng không giới hạn ở Hợp đồng mua bán, Hợp đồng chuyển nhượng, Phiếu lệnh giao dịch, Giấy đề nghị chuyển nhượng và các tài liệu có liên quan khác. Hạn mức: 10 tỷ đồng/giao dịch.
2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các đơn vị kinh doanh khu vực phía Bắc (từ Huế trở ra) trong phạm vi phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổng Giám đốc.
 3. Là người được ủy quyền công bố thông tin của Công ty; Phụ trách hoạt động công bố thông tin của Công ty theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Công ty.
 4. Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong việc triển khai các chương trình kinh doanh, triển khai phát triển Khối Kinh doanh chứng khoán theo từng dự án hoặc theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc trong từng thời kỳ.
 5. Đại diện và nhân danh Công ty ký xác nhận trên các văn bản, hồ sơ, tài liệu bản sao y của Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn các Hợp đồng, Quy chế, Quy trình, Quy định nội bộ và Thông báo của Công ty.

- Đại diện và nhân danh Công ty ký kết các công văn, báo cáo, văn bản gửi Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở Giao dịch chứng khoán, Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền khác.
- Ký chữ ký chủ tài khoản trên ủy nhiệm chi thanh toán phát sinh trong hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty.
- Các công việc khác theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc.

Điều 2. Trách nhiệm của ông Đặng Hải Chung

- Khi thực hiện công việc được phân quyền, ủy quyền phải tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ và các văn bản nội bộ, đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Giám đốc về công việc mình thực hiện.
- Có trách nhiệm thực hiện công việc được phân quyền, ủy quyền một cách cẩn trọng và hiệu quả.
- Không được ủy quyền thực hiện công việc được phân quyền, ủy quyền cho người khác, trừ trường hợp được sự chấp thuận của Tổng Giám đốc.
- Bảo mật thông tin đối với các thông tin tiếp nhận trong quá trình thực hiện công việc được phân quyền, ủy quyền.
- Định kỳ và bất thường (khi có yêu cầu) báo cáo Tổng Giám đốc về việc thực hiện các công việc được phân quyền, ủy quyền.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 94C/QĐ-TGD25 ngày 01/11/2025 của Tổng Giám đốc.
- Quyết định này chấm dứt khi có văn bản hủy bỏ, thay thế, chấm dứt hiệu lực.
- Ông Đặng Hải Chung, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS (để b/c);
- Như: Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, PC.



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Quang Đạt

