

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
NƯỚC SẠCH QUẢNG NINH**

Số: 1184 /CBTT-CTN  
V/v công bố Hợp đồng soát xét và kiểm toán  
Báo cáo tài chính năm 2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hạ Long, ngày 21 tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội.

Công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC SẠCH QUẢNG NINH

Mã chứng khoán: NQN

Trụ sở: Số 449 đường Nguyễn Văn Cừ, phường Hồng Hải, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại: 0203 3835733 Fax: 0203 3835796

Người thực hiện công bố thông tin: Vũ Văn Tuấn

Địa chỉ: Số 449 đường Nguyễn Văn Cừ, phường Hồng Hải, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại: 0203 3820 591 Fax: 0203 3835796

Loại thông tin công bố: [x] 24h.

**Nội dung thông tin công bố:**

Ngày 21/7/2022, Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh đã ký hợp đồng soát xét và kiểm toán Báo cáo tài chính số 01/2022/CTN-VACO với Công ty TNHH Kiểm toán VACO để thực hiện soát xét Báo cáo tài chính cho kỳ kế toán từ 01/01/2022 đến 30/6/2022 và Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022 của Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh.

Thông tin này được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty: <http://www.quawaco.com.vn> vào ngày 21/7/2022.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (cbtt);
- HĐQT, BKS;
- Phòng CDCN (đăng website);
- Lưu: VT, TK1.

**Người thực hiện công bố thông tin**

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

**CHỦ TỊCH HĐQT**



**Vũ Văn Tuấn**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hạ Long, ngày 21 tháng 7 năm 2022*

**HỢP ĐỒNG SOÁT XÉT VÀ KIỂM TOÁN BÁO CÁO TÀI CHÍNH**

**Số: 01/2022/CTN-VACO**

**Gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh năm 2022**

**I. CÁC CĂN CỨ PHÁP LÝ**

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29/03/2011;
- Căn cứ Nghị định 17/2012/NĐ-CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 210 - Hợp đồng kiểm toán (Ban hành kèm theo Thông tư số 214/2012/TT-BTC ngày 06/12/2012 của Bộ Tài chính);
- Căn cứ Chuẩn mực Việt Nam về hợp đồng dịch vụ soát xét 2410 – Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện (Ban hành kèm theo Thông tư số 65/2015/TT-BTC ngày 08/05/2015 của Bộ Tài chính);
- Căn cứ Nghị Quyết số 620-NQ/NK2-HĐQT ngày 13/7/2022 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh nhiệm kỳ 2019-2023 về việc Quyết định lựa chọn Công ty kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2022;
- Căn cứ Thư mời số 20/TM-CTN ngày 14/7/2022 của Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh mời Công ty TNHH Kiểm toán VACO đến thương thảo Hợp đồng gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh năm 2022;
- Căn cứ biên bản thương thảo hợp đồng giữa Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh và Công ty TNHH Kiểm toán VACO về việc thực hiện gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty cổ phần nước sạch Quảng Ninh năm 2022 ngày 15/7/2022.
- Căn cứ Quyết định số 20/PDKQCĐT/QĐ-CTN ngày 19/7/2022 về việc phê duyệt kết quả chỉ định thầu gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh năm 2022.



## **PHẦN 2 - CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA HỢP ĐỒNG**

Hôm nay, ngày <sup>21</sup> tháng 7 năm 2022 tại Trụ sở Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

### **CHỦ ĐẦU TƯ (BÊN A) : CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC SẠCH QUẢNG NINH**

Đại diện là: **Ông Hoàng Ngọc Hà** Chức vụ: **Tổng giám đốc**

Địa chỉ: Số 449 đường Nguyễn Văn Cừ, TP Hạ Long, Tỉnh Quảng Ninh

Tài Khoản: 111 000 010 511 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – chi nhánh Quảng Ninh

Mã số thuế: 57 001 001 04

Điện thoại: 02033 853 733

Fax: 02033 853 796

### **NHÀ THẦU (BÊN B) : CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VACO**

Đại diện là: **Ông Nguyễn Đức Tiến** Chức vụ: **Phó Tổng Giám đốc**

(Theo Giấy uỷ quyền số 433/VACO-UQ ngày 30/12/2021 của Tổng Giám đốc Công ty TNHH Kiểm toán VACO)

Điện thoại: 84 - 24 - 3 577 0781

Fax : 84 - 24 - 3 577 0787

Địa chỉ: Tầng 12A, Tòa nhà Tổng công ty 319, số 63 Đường Lê Văn Lương, P. Trung Hòa, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội

Tài khoản: 0011002835898 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Sở giao dịch

Mã số thuế: 0102546856

Cùng nhau thống nhất ký hợp đồng với nội dung như sau:

### **ĐIỀU 1: NỘI DUNG CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG**

Bên B cung cấp cho Bên A các dịch vụ sau:

- Dịch vụ soát xét Báo cáo tài chính cho kỳ kế toán từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/06/2022. Dịch vụ soát xét được thực hiện với mục tiêu đưa ra kết luận về Báo cáo tài chính của Bên A.

- Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022. Dịch vụ kiểm toán được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về Báo cáo tài chính của Bên A.



Các Báo cáo tài chính được soát xét và kiểm toán bao gồm: Bảng cân đối kế toán tại ngày kết thúc kỳ kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh Báo cáo tài chính cho kỳ kế toán kết thúc cùng ngày.

## **ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN**

### **2.1. Trách nhiệm của bên A:**

Cuộc soát xét và kiểm toán của Bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

a. Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng.

b. Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn.

c. Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:

- Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác.

- Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc soát xét và kiểm toán.

- Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng soát xét và kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình soát xét và kiểm toán.

Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A có trách nhiệm cung cấp cho bên B văn bản giải trình về các thông tin đã cung cấp cho bên B trong quá trình soát xét và kiểm toán thông qua “Thư giải trình của Ban Giám đốc”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình soát xét và kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính được soát xét/kiểm toán.

Bố trí địa điểm làm việc và tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.



Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác (nếu có) cho bên B theo quy định của hợp đồng này.

## **2.2. Trách nhiệm của bên B:**

### ***Trách nhiệm của bên B với công việc kiểm toán:***

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.

### ***Trách nhiệm của bên B với công việc soát xét:***

Bên B sẽ thực hiện công việc soát xét theo Chuẩn mực Việt Nam về hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410 - Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện với mục đích tạo cơ sở để Bên B báo cáo xem liệu Bên B có nhận thấy vấn đề gì khiến Bên B cho rằng báo cáo tài chính giữa niên độ đã không được lập và trình bày, trên các khía cạnh trọng yếu, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính giữa niên độ hay không.

Công việc soát xét của Bên B bao gồm các cuộc phỏng vấn, chủ yếu là đối với những người chịu trách nhiệm về các vấn đề tài chính, kế toán, và áp dụng các thủ tục phân tích và các thủ tục soát xét khác và thông thường không bao gồm việc chứng thực các thông tin thu thập được. Phạm vi công việc soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ về cơ bản hẹp hơn phạm vi của một cuộc kiểm toán báo cáo tài chính được thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam nhằm đưa ra ý kiến về báo cáo tài chính. Do đó, Bên B không đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính giữa niên độ được soát xét.

Dịch vụ soát xét thông tin tài chính giữa niên độ không nhằm cung cấp sự đảm bảo rằng Bên B sẽ có thể nhận biết được toàn bộ các vấn đề trọng yếu chỉ có thể xác định được bằng một cuộc kiểm toán. Ngoài ra, công việc soát xét của bên B không được xem là căn cứ nhằm phát hiện các gian lận, nhầm lẫn hay các hành vi vi phạm



pháp luật. Tuy nhiên, Bên B sẽ thông báo cho Bên A về bất kỳ vấn đề trọng yếu nào mà Bên B phát hiện được.

***Trách nhiệm chung của bên B với công việc soát xét và kiểm toán:***

Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch soát xét và kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện soát xét và kiểm toán.

Bên B thực hiện công việc soát xét và kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện soát xét và kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam và chuẩn mực Việt Nam về hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410 - Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra ý kiến hoặc kết luận của mình về báo cáo tài chính của bên A.

Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc soát xét và kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục soát xét và kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình soát xét và kiểm toán báo cáo tài chính.

**ĐIỀU 3: BÁO CÁO SOÁT XÉT VÀ BÁO CÁO KIỂM TOÁN**

**Báo cáo soát xét:**

Sau khi kết thúc công tác soát xét, bên B sẽ cung cấp cho bên A 09 bộ Báo cáo soát xét Báo cáo tài chính đã được soát xét bằng tiếng Việt, trong đó: Bên A giữ 08 bản, Bên B giữ 01 bản và 02 bộ thư quản lý (nếu có) đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của Bên A, mỗi bên giữ 01 bản.



Báo cáo soát xét kèm theo báo cáo tài chính giữa niên độ sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Chuẩn mực Việt Nam về hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410 - Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện, pháp luật và quy định có liên quan.

#### **Báo cáo kiểm toán:**

Sau khi kết thúc kiểm toán, bên B sẽ cung cấp cho bên A 09 bộ Báo cáo kiểm toán Báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Việt, trong đó: Bên A giữ 08 bản, Bên B giữ 01 bản và 02 bộ thư quản lý (nếu có) đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của Bên A, mỗi bên giữ 01 bản.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật Kiểm toán độc lập, Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 700 và các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

#### **Công bố báo cáo soát xét, báo cáo kiểm toán Báo cáo tài chính đã được soát xét, kiểm toán:**

Trong trường hợp bên A dự định phát hành Báo cáo soát xét, Báo cáo kiểm toán của bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về báo cáo tài chính đã được soát xét hoặc kiểm toán, bên A cam kết sẽ đính kèm Báo cáo soát xét hoặc Báo cáo kiểm toán với các tài liệu đó và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của bên B bằng văn bản.

#### **ĐIỀU 4: ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG VÀ ĐIỀU CHỈNH THỜI GIAN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG**

4.1. Địa điểm thực hiện: Trụ sở văn phòng - Công ty cổ phần Nước sạch Quảng Ninh, số 449 đường Nguyễn Văn Cừ, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

4.2. Thời gian thực hiện hợp đồng: 250 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực. Tiến độ cụ thể như sau:

Bên B sẽ thực hiện hai đợt kiểm toán Báo cáo tài chính cho Bên A (Dự kiến đợt 1 từ ngày 21/7/2022 đến ngày 12/8/2022; Đợt 2 từ ngày 20/01/2023 đến ngày 24/3/2023).

4.3. Điều chỉnh thời gian thực hiện hợp đồng: Trong thời gian thực hiện hợp đồng, trường hợp Bên B hoặc Bên A gặp khó khăn dẫn đến chậm trễ thời gian thực hiện hợp đồng thì một bên phải thông báo cho bên kia biết, đồng thời nêu rõ lý do cùng thời gian dự tính kéo dài. Sau khi nhận được thông báo kéo dài thời gian của một bên, bên kia sẽ xem xét. Trường hợp chấp thuận gia hạn hợp đồng, các bên sẽ thương thảo và ký kết Phụ lục hợp đồng để gia hạn thời gian thực hiện. Việc gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng không làm tăng giá hợp đồng.



## **ĐIỀU 5: HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG, GIÁ HỢP ĐỒNG VÀ THANH TOÁN HỢP ĐỒNG**

5.1. Hình thức Hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

5.2. Giá hợp đồng: **303.600.000 đồng** (Bằng chữ: Ba trăm linh ba triệu, sáu trăm ngàn đồng chẵn./.).

Giá hợp đồng đã bao gồm toàn bộ các chi phí để hoàn thành công việc của hợp đồng và tất cả các loại phí, lệ phí, thuế liên quan đến công việc theo quy định của Nhà nước.

Giá hợp đồng và kế hoạch công tác được thể hiện chi tiết theo Phụ lục đính kèm hợp đồng này.

5.3. Tạm ứng: Sau khi ký hợp đồng, Bên A tạm ứng cho Bên B 50% giá hợp đồng tương ứng với số tiền là **151.800.000 đồng** (Bằng chữ: Một trăm năm mươi một ngàn tám trăm đồng./.).

5.4. Thanh toán giai đoạn: Không áp dụng.

5.5. Thanh toán khi quyết toán Hợp đồng: Sau khi Bên B phát hành Báo cáo kiểm toán, Bên A nghiệm thu công việc hoàn thành theo hợp đồng (nghiệm thu báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính của bên A), Bên A sẽ thanh toán cho Bên B 100% giá trị quyết toán hợp đồng (trừ số tiền Bên A đã tạm ứng cho Bên B). Hồ sơ thanh toán hợp lệ gồm:

- + Biên bản nghiệm thu công việc hoàn thành tư vấn;
- + Bảng xác nhận khối lượng công việc hoàn thành theo Hợp đồng;
- + Bảng tổng hợp giá trị quyết toán hợp đồng;
- + Bảng tính giá trị đề nghị thanh toán;
- + Giấy đề nghị thanh toán của Bên B được Bên A chấp nhận;
- + Hóa đơn GTGT hợp lệ theo quy định của Bộ tài chính Việt Nam.

5.6. Đồng tiền và hình thức thanh toán:

- Đồng tiền thanh toán: đồng tiền Việt Nam (VNĐ).

- Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản theo tài khoản của Bên B ghi trong hợp đồng.

## **ĐIỀU 6: CAM KẾT THỰC HIỆN**

- Hai Bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai Bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết. Mọi thay đổi phải được thông báo trực tiếp cho mỗi Bên Bằng văn bản;



- Khi có tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng, các bên sẽ cố gắng thương lượng để giải quyết bằng biện pháp hòa giải;

- Trường hợp thương lượng không có kết quả thì trong vòng 15 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp Hợp đồng không thể hòa giải, các bên cùng gửi vấn đề lên Tòa án nhân dân tỉnh Quảng Ninh theo quy định của Nhà nước. Quyết định Tòa án nhân dân tỉnh Quảng Ninh là quyết định cuối cùng và có tính chất bắt buộc với các bên;

- Chi phí cho việc giải quyết tranh chấp: Bên thua sẽ chịu hoàn toàn.

#### **ĐIỀU 7: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG, THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký kết hợp đồng. Sau khi hai bên đã hoàn thành các nghĩa vụ theo hợp đồng, hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo quy định.

- Hợp đồng này được viết bằng tiếng Việt và được lập thành 06 (sáu) bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 05 (năm) bản, Bên B giữ 01 (một) bản;

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**





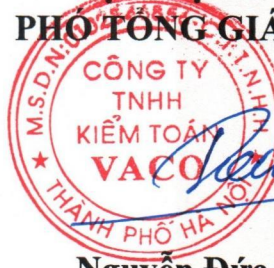
## BẢNG TỔNG HỢP GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số 01/2022/CTN-VACO ngày 21/7/2022)

**Gói thầu: Dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty cổ phần nước sạch Quảng Ninh năm 2022**

Khoản mục chi phí	Giá trị chi phí (VND)	Ghi chú
Chi phí thù lao cho chuyên gia	225.652.174	Bảng 01
Chi phí chung khác	51.050.000	Bảng 02
<b>Tổng chi phí (Chưa bao gồm thuế GTGT)</b>	<b>276.702.174</b>	
<b>Tổng chi phí (Chưa bao gồm thuế GTGT) - Làm tròn</b>	<b>276.000.000</b>	
<b>Thuế GTGT (10%)</b>	<b>27.600.000</b>	
<b>Tổng chi phí (Đã bao gồm thuế GTGT 10%)</b>	<b>303.600.000</b>	

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
  
**Hoàng Ngọc Hà**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**  
  
**Nguyễn Đức Tiến**



**BẢNG 01: CHI PHÍ THÙ LAO CHO CHUYÊN GIA**

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong gói thầu	Nhóm	Lương cơ bản	Chi phí xã hội (%)	Chi phí quản lý chung (%)	Cộng	Lợi nhuận (%)	Phụ cấp xa nhà (VND)	Chi trả cho chuyên gia / tháng (VND)	Số ngày	Thù lao cho chuyên gia (VND)
<b>I. Nhân sự cao cấp</b>													
1	Thành viên BGD phụ trách	Việt Nam	Phụ trách tổng thể cuộc kiểm toán	EQAR	59.276.823	10,5%	10%	71.428.571	5%	-	75.000.000	10,0	32.608.696
2	Trưởng nhóm KSCL	Việt Nam	Kiểm soát chất lượng	QC	59.276.823	10,5%	10%	71.428.571	5%	-	75.000.000	10,0	32.608.696
3	Chủ nhiệm kiểm toán	Việt Nam	Trưởng đoàn kiểm toán	MIC	43.469.670	10,5%	10%	52.380.952	5%	-	55.000.000	10,0	23.913.043
<b>II. Nhân sự trực tiếp</b>													
1	Kiểm toán viên chính	Việt Nam	Trưởng nhóm kiểm toán	SIC	31.614.305	10,5%	10%	38.095.238	5%	-	40.000.000	30,0	52.173.913
2	Kiểm toán viên	Việt Nam	Thành viên nhóm		23.710.729	10,5%	10%	28.571.429	5%	-	30.000.000	24,0	31.304.348
3	Kiểm toán viên	Việt Nam	Thành viên nhóm		15.807.153	10,5%	10%	19.047.619	5%	-	20.000.000	22,0	19.130.435
4	Kiểm toán viên	Việt Nam	Thành viên nhóm		11.855.365	10,5%	10%	14.285.714	5%	-	15.000.000	25,0	16.304.348
5	Kiểm toán viên	Việt Nam	Thành viên nhóm		11.855.365	10,5%	10%	14.285.714	5%	-	15.000.000	25,0	16.304.348
<b>III. Nhân sự khác</b>													
	Nhân viên hành chính	Việt Nam	Phát hành	Admin	11.855.365	10,5%	10%	14.285.714	5%	-	15.000.000	2,0	1.304.348
	<b>Tổng Cộng</b>			-	<b>268.721.597</b>			<b>323.809.524</b>			<b>340.000.000</b>		<b>225.652.174</b>



**BẢNG 02: CHI PHÍ CHUNG KHÁC**

TT	Yếu tố chi phí	Cách tính	Thành tiền (VNĐ)
1	Công tác phí	03 người x 19 ngày x 200.000 VNĐ/ ngày/ người	11.400.000
		02 người x 22 ngày x 200.000 VNĐ/ ngày/ người	8.800.000
2	Chi phí lưu trú	01 phòng ba x 19 ngày x 550.000 VNĐ/ngày đêm	10.450.000
		01 phòng đôi x 22 ngày x 450.000 VNĐ/ngày đêm	9.900.000
3	Tiền thông tin liên lạc nhóm	5 người *100.000 VNĐ/ người	500.000
4	Chi phí đi lại trọn gói		8.000.000
5	VPP, in ấn tài liệu và phát hành Báo cáo/Tổng hợp kết quả kiểm tra	1.000.000 VNĐ/báo cáo	2.000.000
<b>Cộng</b>			<b>51.050.000</b>

Ghi chú: Định mức công tác phí và chi phí lưu trú theo quy định nội bộ của Công ty TNHH Kiểm toán VACO