

Số: 33/2024/CV-SAPCO

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2024

## CÔNG BỐ THÔNG TIN

Kính gửi: Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội  
To: Hanoi Stock Exchange

1. Tên tổ chức: CÔNG TY CP IN SÁCH GIÁO KHOA TP.HCM

Mã chứng khoán: SAP

Địa chỉ: 240 Trần Bình Trọng, Phường 4, Quận 5, TP.HCM.

Điện thoại liên hệ: 028.8331737

Fax: 383520272.

2. Nội dung thông tin công bố:

Nghị quyết Hội đồng quản trị số 10/2024/NQ-HĐQT/SAPCO ngày 18/9/2024.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 18/9/2024 theo đường dẫn: <https://sapco.com.vn/sapco.aspx?page=cate&id=147>

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố nêu trên.

**\* Tài liệu đính kèm:**

(Nghị quyết Hội đồng quản trị số 10/2024/NQ-HĐQT/SAPCO)

**Đại diện tổ chức**

Người Đại diện theo pháp luật/Người được ỦY BAN

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



*Thị Thanh Hào*

Số: 10/2024/NQ-HĐQT/SAPCO

TP.Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2024

**NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CÔNG TY CỔ PHẦN IN SÁCH GIÁO KHOA TP.HCM**

-----oOo-----

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN IN SÁCH GIÁO KHOA TP.HCM**

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 do Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty CP In Sách Giáo Khoa TP.Hồ Chí Minh (“SAP”);
- Căn cứ Tờ trình số 26/2024/TTr/SAPCO-GĐ đến Tờ trình số 28/2024/TTr/SAPCO-GĐ ngày 23/8/2024 của Ban Điều hành SAP;
- Căn cứ Biên bản họp Hội đồng quản trị Công ty CP In Sách Giáo Khoa TP. Hồ Chí Minh số 07/2024/SAPCO/BBH-HĐQT ngày 18/09/2024,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Hội đồng quản trị thống nhất:

1. Thông qua các báo cáo cập nhật tình hình thực hiện phương án sắp xếp, tái cơ cấu hoạt động sản xuất kinh doanh\_ Tháng 08/2024 và Kế hoạch sản xuất kinh doanh theo báo cáo số 26/2024/TTr/SAPCO-GĐ ngày 23/08/2024 (đính kèm).
2. Chấp thuận thông qua phương án quản lý, sử dụng, khai thác mặt bằng tại địa chỉ 240 Trần Bình Trọng, Phường 04, Quận 5, Tp HCM theo Hợp đồng đính kèm.
3. Về phương án thuê máy móc, thiết bị, dây chuyền phục vụ sản xuất:

3.1 Thông qua danh mục thuê các loại máy móc, thiết bị:

STT	Tên máy
1	Máy in 4 màu Roland
2	Máy đóng cuốn Horizon
3	Máy in 10 màu Akiyama

- 3.2 Giao cho BDH lập kế hoạch chi tiết triển khai phương án thuê, khảo sát, so sánh và đề xuất lựa chọn đơn vị cho thuê dựa trên các tiêu chí về giá thuê, thời gian thuê... trình HĐQT thông qua theo quy định và tuân thủ đúng quy chế, điều lệ công ty, quy định pháp luật hiện hành liên quan.
4. Thông qua chủ trương tham gia giao dịch với NXB bằng hình thức đấu thầu các gói thầu của NXB theo quy định của Luật đấu thầu hiện hành. Giao cho BDH thực hiện việc tìm kiếm đối tác liên danh, thương lượng, ký kết Hợp đồng liên

đanh và chuẩn bị hồ sơ đấu thầu, tham dự các gói thầu của NXB theo quy định.

**Điều 2.** Giao cho Ông Nguyễn Đức Toàn - Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty có trách nhiệm ký ban hành các Nghị quyết/Quyết định tương ứng và triển khai thực hiện các thủ tục liên quan đến quyết định của Hội đồng quản trị về nội dung nêu trên.

Giao cho Ông Lê Minh Tiến, Giám đốc và là Người đại diện pháp luật Công ty thực hiện các thủ tục liên quan để thực hiện các nội dung theo quyết định của HĐQT.

**Điều 3.** Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc Công ty, Người đại diện pháp luật, các phòng/ban, nhân sự liên quan có trách nhiệm tổ chức, theo dõi thực hiện các Nghị quyết/Quy định của Hội đồng Quản trị theo đúng quy định Điều lệ hiện hành của Công ty và quy định của Pháp luật.

**Điều 4.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ Tịch**

**Nơi nhận :**

- Như Điều 3;
- UBCK Nhà nước, Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Công bố trên Website Công ty;
- HĐQT, BKS Công ty (để theo dõi);
- Lưu Cty.





**BÁO CÁO CỦA BAN ĐIỀU HÀNH  
CÔNG TY CỔ PHẦN IN SÁCH GIÁO KHOA TP.HCM**

*V/v: Báo cáo thực hiện tổ chức hoạt động Nhà máy Tháng 8/2024 và Kế hoạch sản xuất kinh doanh*

**Kính gửi: Hội Đồng Quản Trị Công Ty CP In sách Giáo Khoa TP.HCM**

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 do Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020.
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ Phần In Sách Giáo Khoa TP.HCM (“SAPCO”) năm 2022;
- Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐTN/2024 của Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty CP In Sách Giáo Khoa TP.Hồ Chí Minh ngày 10/04/2024;
- Căn cứ Nghị quyết số 09/QĐ-HĐQT/2024 của Hội đồng quản trị Công ty CP In Sách Giáo Khoa TP. Hồ Chí Minh ngày 30/7/2024 về việc ...,

Tiếp tục triển khai công tác sắp xếp, tổ chức lại hoạt động kinh doanh theo như các chủ trương đã được ĐHĐCĐ, HĐQT thông qua, BDH xin báo cáo cập nhật tình hình triển khai, các kết quả đạt được trong tháng 8/2024 và kế hoạch thực hiện các công việc tiếp theo như sau:

**I. BÁO CÁO CẬP NHẬT TÌNH HÌNH THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN TÁI SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH (Tháng 8/2024):**

**1. Về công tác di dời nguyên vật liệu, hồ sơ/tài liệu, máy móc, thiết bị phù hợp sang địa điểm Nhà máy Long An:**

Ngày 12/8/2024, BDH đã hoàn thành di dời toàn bộ nguyên vật liệu, hồ sơ/tài liệu, máy móc, thiết bị từ 240 Trần Bình Trọng sang địa điểm mới tại Nhà máy Long An.

**2. Về công tác cải tạo mặt bằng, lắp ráp máy móc để đáp ứng nhu cầu sản xuất, kinh doanh của Nhà máy Long An:**

**2.1 Tình hình thực hiện cải tạo mặt bằng Nhà máy Long An:**

**2.1.1 Công việc đã thực hiện trong tháng 8 năm 2024:**

Sau khi ký Hợp đồng thuê và nhận bàn giao hiện trạng mặt bằng, tháng 8/2024,



BDH đã tiếp tục thực hiện các công tác thi công, cải tạo mặt bằng đã thuê nhằm phục vụ việc triển khai hoạt động của Nhà máy, bao gồm:

- Thực hiện di dời và lắp đặt lại vách kính nhôm cho phòng in, phòng kho, phòng QC, hệ thống phòng đáp ứng tiêu chuẩn lắp đặt máy in.
- Sửa chữa, cải tạo các phòng thay đồ hiện hữu thành nhà vệ sinh cho người lao động.
- Sửa chữa và cải tạo, nâng cấp nhà vệ sinh dành cho khách và nhân viên văn phòng đảm bảo đáp ứng nhu cầu vệ sinh an toàn.
- Cải tạo nền máy cho máy in Roland 1/1: Triển khai thi công lại móng bê tông, lót thêm 1 tấm sắt 10 x 1900 x 3380 mm dưới máy in nhằm mục đích chống rung trong quá trình vận hành máy.
- Sơn lại toàn bộ tường Nhà xưởng số 01 của Nhà máy.
- Cải tạo lại hệ thống chiếu sáng Nhà xưởng số 01, đáp ứng tiêu chuẩn chiếu sáng phục vụ sản xuất của Nhà máy.
- Thiết kế, sửa chữa Công bảo vệ trước và sau Nhà máy, đảm bảo công tác an ninh, an toàn của Nhà máy.

#### 2.1.2 Kế hoạch hoàn thành.

- Thiết kế, cải tạo, lắp mới hệ thống điện đáp ứng điều kiện phục vụ sản xuất.
- Lắp đặt Hệ thống camera an ninh cho Nhà máy.
- Cải tạo nền Nhà xưởng các máy in 10 màu, máy in 04 màu sắp đưa vào lắp đặt tại Nhà máy.
- Cải tạo nền Nhà xưởng số 02 của Nhà máy: Làm mới toàn bộ nền Nhà xưởng số 02 vì lý do nền Nhà xưởng hiện hữu đã xuống cấp không đảm bảo điều kiện lắp đặt máy móc phục vụ sản xuất.
- Thiết kế và thi công văn phòng điều hành Nhà máy.
- Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng cho Nhà xưởng số 02 của Nhà máy, và tại các vị trí làm việc.

BDH trình HĐQT thông qua kế hoạch các hạng mục cần thực hiện nhằm hoàn thành cải tạo nhà máy nói trên và giao cho BDH lên kế hoạch chi tiết, triển khai thực hiện các công việc Báo cáo kết quả thực hiện lên HĐQT.

## 2.2 Triển khai lắp đặt máy móc đã được di dời đến Nhà máy Long An.

#### 2.2.1 Công việc đã thực hiện

- Vệ sinh tất cả các máy móc, thiết bị đã được di dời từ trụ sở 240 Trần Bình Trọng về Nhà máy Long An.
- Sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, lắp đặt máy in Roland 1/1 vào vị trí máy in tại Nhà xưởng 01 của Nhà máy.
- Sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, lắp đặt 05 máy gấp trang vào vị trí tại máy in tại Nhà xưởng 01 của Nhà máy.
- Sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, lắp đặt máy Kị Mã 12 hộc, máy đóng ghim sách vào vị trí .

#### 2.2.2 Kế hoạch hoàn thành

- Hoàn thành việc cải tạo, lắp đặt các máy móc thiết bị được vận chuyển từ trụ sở 240 Trần Bình Trọng và vận hành chạy thử trước ngày 15/9/2024.



- Lắp đặt các máy in mới của Nhà máy sau khi được HĐQT phê duyệt phương án thuê và hoàn tất các thủ tục thuê.

### **3. Về phương án sử dụng mặt bằng tại địa chỉ 240 Trần Bình Trọng, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.**

Thực hiện chủ trương của HĐQT, BDH nghiên cứu và đã triển khai phương án sử dụng hiệu quả mặt bằng của SAPCO tại địa chỉ 240 Trần Bình Trọng tuân thủ đúng chức năng, mục đích của Mặt bằng, cụ thể:

- Phương án sử dụng: Hợp tác cùng với Đối tác phù hợp để sử dụng, quản lý, vận hành Mặt bằng đúng theo chức năng văn phòng, kho, xưởng.
- Nội dung hợp tác: Đối tác chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý vận hành tổng thể mặt bằng và đảm bảo tất cả các hoạt động phải tuân thủ mục đích, chức năng sử dụng được phép và tuân thủ pháp luật.
- Dự kiến thông qua các hoạt động quản lý vận hành hiệu quả, nâng cao công năng sử dụng giá trị hợp tác thu về cho SAPCO khoảng 250.000.000 VNĐ/tháng (*Bằng chữ: Hai trăm năm mươi triệu đồng*), tương đương 03 tỷ/năm.

Các nội dung chi tiết theo ***Hợp đồng hợp tác kinh doanh đính kèm.***

### **4. Các nội dung triển khai khác:**

- Song song đó, BDH tiếp tục hoàn thiện các thủ tục pháp lý liên quan đến hồ sơ điều chỉnh vốn điều lệ, thành lập chi nhánh, hồ sơ thủ tục cập nhật các chứng chỉ/giấy phép/giấy chứng nhận như: *Giấy chứng nhận An toàn an ninh trật tự, Giấy phép hoạt động in, chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về phát hành xuất bản phẩm ...* theo đúng tiến độ để đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật liên quan đến hoạt động của SAPCO.
- BDH triển khai phối hợp với trung tâm xúc tiến việc làm tỉnh Long An để tuyển dụng bổ sung, bố trí nhân sự tương ứng từng vị trí, đảm trách các công việc tại Nhà máy để hoàn thành mục tiêu tái cơ cấu tổ chức lại bộ máy nhân sự. Ngoài ra thay đổi người đại diện ủy quyền công bố thông tin trên thị trường chứng khoán với mã chứng khoán SAPCO từ bà Phạm Thị Thúy Loan sang bà Mai Thị Thanh Hào kể từ ngày 31/07/2024 để đáp ứng nhu cầu công việc, do bà Phạm Thị Thúy Loan có nguyện vọng thôi việc.
- Triển khai tìm kiếm nhà cung cấp, thực hiện kế hoạch mua sắm phương tiện vận tải phục vụ cho hoạt động của SAPCO theo chủ trương được HĐQT thông qua tại kỳ họp trước.
- Khi phát sinh các công việc cần thông qua HĐQT, BDH sẽ có Tờ trình tương ứng trình HĐQT đúng theo quy định của SAPCO, quy định pháp luật.

## **II. KẾ HOẠCH KINH DOANH CỦA SAPCO**

### **1. Tập trung kinh doanh các sản phẩm chủ lực là thế mạnh của SAPCO và mở rộng đối tượng khách hàng.**

#### **1.1. In ấn Sách giáo khoa, tạp chí, ấn phẩm:**

- Sách giáo khoa
  - Ấn phẩm, tạp chí
  - Ấn phẩm văn phòng
- 1.2. In ấn bao bì giấy mềm**
- Hộp thuốc lá
  - Hộp dược phẩm
  - Các loại hộp giấy, nhãn, biểu và bao bì sản phẩm cao cấp khác.
- 1.3. *BDH lập phương án trình HĐQT về định hướng phát triển SAP thành một công ty chuyên cung cấp và đầu tư mảng giáo dục cốt lõi giai đoạn 2025 – 2030.***
- 2. Chiến lược tiếp cận khách hàng mục tiêu trong thời gian tới**
- 2.1. Sản phẩm sách giáo khoa, ấn phẩm học liệu**
- Đối với khách hàng lớn là *Nhà Xuất Bản Giáo Dục Việt Nam*:
    - + BDH tiếp tục nhận diện Nhà Xuất Bản Giáo Dục Việt Nam là Khách hàng quan trọng, theo đó đặt trọng tâm tập trung hoàn thành mục tiêu nâng cao, mở rộng năng lực sản xuất, năng lực in để có thể cung ứng đáp ứng yêu cầu của Nhà Xuất Bản Giáo Dục Việt Nam. Mục tiêu đạt sản lượng 1.000.000.000 (một tỷ) trang in thành phẩm/ năm như đã đăng ký.
    - + Về mặt chiến lược, BDH đã nghiên cứu đề xuất phương thức thực hiện giao dịch với Nhà Xuất Bản Giáo Dục Việt Nam phù hợp trong tình hình SAPCO đã tổ chức nhà máy mới, kế hoạch bổ sung máy móc thiết bị mới, tổ chức lại bộ máy hoạt động. Cụ thể nội dung đề xuất được chi tiết theo *Tờ trình số: 28/2024/TTr/SAPCOCO-GD*.
  - Đối với các khách hàng khác như *Nhà Xuất Bản Trẻ, Nhà Xuất Bản Trẻ Đại học Sư phạm TPHCM, Nhà Xuất Bản Trẻ Kinh tế TPHCM, Nhà Xuất Bản Trẻ Tư Pháp, Nhà Xuất Bản Trẻ Đại học Quốc gia TPHCM, Nhà Xuất Bản Trẻ Tổng hợp TPHCM; Các trường quốc tế có bộ giáo trình riêng tại TPHCM*:
 

BDH xây dựng kế hoạch kết nối, cung cấp bộ sách mẫu và sản xuất thử nhằm xây dựng uy tín và thế mạnh của SAPCO đến các khách hàng tiềm năng.
- 2.2. Sản phẩm ấn phẩm, tạp chí:**
- Trong tháng 8/2024, BDH đã làm việc với Sở Văn hóa Thể thao Du lịch Tiền Giang để hợp tác in tập san du lịch tỉnh Tiền Giang và có kế hoạch mở rộng đối tượng khách hàng tại các tỉnh Miền Tây và Miền Đông nước ta.
  - BDH đã triển khai kết nối và làm việc với Ban tuyên giáo trung ương, các doanh nghiệp nội địa và nước ngoài tại Việt Nam để in tạp chí, brochure, catalogue, ...
- 2.3. Sản phẩm Hộp thuốc lá:**



BĐH đã thực hiện tham quan Nhà máy thuốc lá Khánh Hội thuộc Tổng công ty Công Nghiệp Sài Gòn. Dự kiến thời gian tới sẽ mời Ban lãnh đạo Tổng công ty Công Nghiệp Sài Gòn đến tham quan Nhà máy Long An để trao đổi thống nhất kế hoạch nhận in thử một phần sản lượng. Sau khi sản phẩm in thử đạt yêu cầu sẽ triển khai xúc tiến ký kết Hợp đồng chính thức với Tổng công ty Công Nghiệp Sài Gòn cho sản lượng lớn hơn.

#### 2.4. Sản phẩm Bao bì hộp giấy:

BĐH đã xây dựng kế hoạch tham quan Nhà máy Cà Phê Olympic và Nhà máy Bánh Kẹo Top Cake thuộc Tập Đoàn AD Groups để bàn về kế hoạch nhận in bao bì giấy mềm và sẽ triển khai thực hiện sớm.

3. Sau khi Phương án thuê máy móc thiết bị tại Mục II của Báo cáo này đã được HĐQT thông qua, đồng thời toàn bộ máy móc thiết bị được dự kiến lắp đặt hoàn thành, chạy thử tại Nhà máy vào khoảng tháng 9 đến tháng 10 năm 2024, BĐH sẽ làm việc cụ thể với các khách hàng nói trên để cung cấp sản lượng in dự kiến.

Trên đây là Báo cáo cập nhật của BĐH SAPCO về tình hình triển khai phương án tái tổ chức lại hoạt động sản xuất, kinh doanh của SAPCO tháng 8/2024; Kế hoạch kinh doanh và các kiến nghị, đề xuất liên quan để đáp ứng cho nhu cầu, hoạt động sản xuất kinh doanh của SAPCO.

Kính trình Hội đồng Quản trị xem xét, thông qua và có ý kiến chỉ đạo.

*Trân trọng.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: TK. HĐQT.

**GIÁM ĐỐC**



**LÊ MINH TIẾN**

