

CÔNG TY CỔ PHẦN
TẬP ĐOÀN FLC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 296./CBTT-FLC

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC VÀ SGDCK HÀ NỘI**

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

- Tên tổ chức: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN FLC
- Mã chứng khoán: FLC
- Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 5, tòa nhà FLC Landmark Tower, đường Lê Đức Thọ, phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.
- Điện thoại: 024 – 3771 1111
- Fax: 024 – 3724 5888
- Người thực hiện công bố thông tin: Ông Lê Tiến Dũng
Chức vụ: Tổng Giám đốc

Loại thông tin công bố: định kỳ bất thường 24h theo yêu cầu

Nội dung thông tin công bố:

Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC (“Công ty/Tập đoàn FLC”) công bố thông tin về việc: Ngày 17/9/2024, Hội đồng quản trị và Ban Tổng Giám đốc Tập đoàn FLC nhận được Đơn xin chấm dứt HĐLĐ vị trí Kế toán trưởng Tập đoàn của ông Nguyễn Thế Chung đề ngày 16/9/2024.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC vào ngày 11/9/2024 tại đường dẫn: www.flc.vn, chuyên mục Cổ đông.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT



ĐƠN XIN CHẤM DỨT HĐLĐ

Kính gửi: Ban lãnh đạo Công ty cổ phần Tập đoàn FLC
 Trưởng Phòng / Ban: Nhân sự

Thông tin cá nhân			
Họ và tên	Nguyễn Thế Chung		
Ngày tháng năm sinh	12/08/1985		
Vị trí - Thuộc bộ phận	Kế toán trưởng Tập đoàn		
Ngày vào làm việc	18/10/2021	Thời gian công tác	3 năm
Loại HĐ đã ký kết	<input type="checkbox"/> Không thời hạn	<input type="checkbox"/> 12-36 tháng	<input type="checkbox"/> Công việc, thời vụ ≤ 12 tháng
Số hợp đồng	498-03/HĐLĐ/FLC-2023		
Người trực tiếp quản lý	Nguyễn Chí Công	Chức vụ	Phó Tổng Giám đốc

Tôi viết đơn này xin được chấm dứt HĐLĐ với lý do: Lý do cá nhân

Thời gian bắt đầu dự kiến nghỉ: Kể từ ngày 19/10/2024 hoặc khi bàn giao xong

Tôi cam kết sẽ phối hợp với các cá nhân và Đơn vị có liên quan tại Công ty để tiếp tục xử lý các vấn đề nghiệp vụ phát sinh liên quan tới vị trí công tác mà tôi đảm nhiệm. Tôi cam kết tuân thủ các điều kiện sau:

- Hoàn tất công tác bàn giao công việc, tài sản đầy đủ theo quy định của Công ty trước khi nghỉ việc;
- Giải quyết dứt điểm các tồn tại về nghĩa vụ, quyền lợi (nếu có) theo quy định hiện hành của Công ty và Pháp luật;
- Đồng ý để Công ty tạm giữ tiền lương tháng còn lại của tôi để đảm bảo thực hiện các nghĩa vụ tài chính (nếu có) kể từ ngày Công ty nhận được Đơn xin nghỉ việc này;
- Cam kết không khiếu nại, khiếu kiện về các chế độ, các vấn đề khác mà Công ty giải quyết cho tôi.

Vậy kính mong Ban lãnh đạo xem xét và thực hiện các thủ tục thanh lý Hợp đồng lao động cho tôi theo đúng quy định.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày 16 tháng 09 năm 2024

Cán bộ quản lý trực tiếp

Người viết đơn.

(Ký tên)

Nguyễn Thế Chung

PHẦN PHÊ DUYỆT CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

Cán bộ thẩm quyền Đơn vị (Thông qua)	Trưởng Ban Nhân sự (Thông qua)	Tổng Giám đốc/Phó TGD phụ trách (Phê duyệt)
<i>Nguyễn Chí Công</i>	<i>Nguyễn Chí Công</i>	