

Phụ lục VI
Appendix VI

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-SGDVN ngày 21/12/2021 của Tổng Giám đốc Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam về Quy chế Công bố thông tin tại Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam)

(Issued with the Decision No. 21/QĐ-SGDVN on 21/12/2021 of the CEO of Vietnam Exchange on the Information Disclosure Regulation of Vietnam Exchange)

TÊN TỔ CHỨC
ORGANIZATION NAME

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Số: 171/CT/TCKT
No.:CT/TCKT

Hà Nội, ngày 15 tháng 06 năm 2026
Ha Noi, day 15 month June year 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG
EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi/To: Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội/Hanoi Stock Exchange

1. Tên tổ chức/Name of organization: Công ty cổ phần Sông Đà 9

- Mã chứng khoán/Mã thành viên/ Stock code/ Broker code: SD9

- Địa chỉ/Address: Tòa nhà Sông Đà 9, số 2 đường Nguyễn Hoàng, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội/ Song Da 9 Building, 2 Nguyen Hoang Street, Tu Liem Ward, Hanoi, Vietnam.

- Điện thoại liên hệ/Tel: 0243 7683845

Fax: 0243 7683746

- E-mail: contact@songda9.com

2. Nội dung thông tin công bố/Contents of disclosure:

Thành lập Ban quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9/ Song Da 9 Energy Project Management Board.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 15/06/2026 tại đường dẫn: Website:www.songda9.com/This information was published on the company's website on 15/06/2026 (date), as in the link Website:www.songda9.com

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.

Tài liệu đính kèm/Attached documents:

Tài liệu liên quan đến nội dung thông tin công bố/ Documents on disclosed information.

- QĐ số 18/QĐ-HĐQT ngày 15.6.2026/No:18/QĐ-Board Directors

Đại diện tổ chức

Organization representative

Người đại diện theo pháp luật/Người UQ CBTT
Legal representative/ Person authorized to disclose information

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)
(Signature, full name, position, and seal)



[Handwritten signature]
Trần Phú Anh

Số: 18/QĐ - HĐQT

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Thành lập Ban Quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN SÔNG ĐÀ 9

- Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ/BXD ngày 18 tháng 11 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc chuyển Công ty Sông Đà 9 thuộc Tổng công ty Sông Đà thành Công ty Cổ phần Sông Đà 9;
- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Sông Đà 9;
- Căn cứ Quy chế phân cấp quản lý tổ chức, quản lý CBCNV ban hành theo quyết định số 71/2015/QĐ-HĐQT ngày 17/9/2015;
- Căn cứ Tờ trình số 06/TTr-HCNS ngày 03/3/2026 của Tổng giám đốc công ty CP Sông Đà 9 về việc thành lập Ban Quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9;
- Căn cứ Nghị quyết số 35-NQ/ĐU ngày 10/3/2026 của Đảng ủy Công ty CP Sông Đà 9 về chủ trương công tác tổ chức sản xuất và công tác cán bộ của công ty.
- Căn cứ Nghị quyết số 39/TCT-HĐQT ngày 21/4/2026 của Hội đồng quản trị Tổng Công ty Sông Đà-CTCP về việc: Chủ trương thành lập Ban quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9 trực thuộc Công ty CP Sông Đà 9.
- Căn cứ Biên bản họp ngày 10/6/2026 của Hội đồng quản trị công ty về công tác tổ chức sản xuất và công tác cán bộ của Công ty cổ phần Sông Đà 9.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9 với các nội dung sau:

Tên gọi: Ban Quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9.

Địa điểm: Thủy điện Pake, xã Pà Vây Sù, tỉnh Tuyên Quang.

Tư cách pháp lý: Là đơn vị trực thuộc Công ty cổ phần Sông Đà 9, hạch toán phụ thuộc theo phân cấp quản lý của Công ty; đại diện Chủ đầu tư trực tiếp quản lý, điều hành quá trình chuẩn bị đầu tư, triển khai thực hiện dự án điện mặt trời mặt hồ Pake và các dự án năng lượng theo ủy quyền của Tổng Giám đốc và Hội đồng quản trị;

Con dấu và tài khoản: Có con dấu riêng và được mở tài khoản tại ngân hàng thương mại theo quy định của Công ty và Pháp luật.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9:

Chức năng: Thay mặt Chủ đầu tư tổ chức, quản lý và kiểm soát toàn bộ quá trình chuẩn bị đầu tư, triển khai thực hiện các dự án năng lượng của Công ty đến khi nghiệm thu, bàn giao, đưa dự án vào vận hành thương mại và quyết toán dự án hoặc khi có quyết định điều chỉnh, giải thể của Hội đồng quản trị Công ty.

Nhiệm vụ: Chịu trách nhiệm toàn diện về pháp lý, kỹ thuật, chi phí, tiến độ, chất lượng, an toàn, vốn của dự án.

Điều 3: Cơ cấu tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án Năng lượng Sông Đà 9:

Cơ cấu tổ chức:

- Giám đốc Ban quản lý dự án : 01 người.
- Phó Giám đốc Ban : 02 người.
- Bộ phận Kỹ thuật; Đấu nối; HSE; Trắc đạc : 03 người.
- Bộ phận hợp đồng, đấu thầu, mua sắm : 01 người.
- Bộ phận QS, chi phí, tiến độ : 01 người.
- Bộ phận TCKT dự án : 01 người.

Các nhân sự khác được bổ sung cho từng giai đoạn thực hiện dự án theo đề nghị của Giám đốc Ban quản lý dự án.

Quy chế tổ chức và hoạt động: Theo Phụ lục số 01 kèm theo Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổng Giám đốc công ty, Phó Tổng Giám đốc công ty, Trưởng các phòng/Ban liên quan, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ quyết định thực hiện.

Nơi nhận:

- Như điều 4
- Đảng ủy Cty;
- Các TV HĐQT Cty;
- Ban kiểm soát Cty;
- Lưu HĐQT, HCNS.



Trần Thế Quang

PHỤ LỤC SỐ 01

Kèm theo Quyết định số: 18/QĐ-HĐQT ngày 15/6/2026.

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Dự án Năng lượng Sông Đà 9

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ tài chính, cơ chế kiểm soát và quan hệ công tác của Ban Quản lý Dự án năng lượng Sông Đà 9.
- Quy chế áp dụng đối với BQLDA năng lượng Sông Đà 9, các phòng ban của Công ty Cổ phần Sông Đà 9 và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc chuẩn bị đầu tư, quản lý và triển khai các dự án năng lượng của Công ty.

Điều 2. Căn cứ pháp lý

Quy chế này được ban hành căn cứ vào:

- Luật Doanh nghiệp năm 2020;
- Luật Đầu tư năm 2020;
- Luật Xây dựng năm 2014, được sửa đổi, bổ sung năm 2020;
- Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Sông Đà 9;
- Quy chế phân cấp quản lý đầu tư và quản lý vốn của Công ty CP Sông Đà 9;

Điều 3. Tư cách pháp lý

- 3.1 BQLDA năng lượng Sông Đà 9 là đơn vị trực thuộc Công ty CP Sông Đà 9, đại diện Chủ đầu tư trực tiếp quản lý toàn bộ quá trình chuẩn bị đầu tư và triển khai thực hiện các dự án năng lượng theo ủy quyền của Tổng Giám đốc và Hội đồng quản trị.
- 3.2 BQLDA năng lượng Sông Đà 9 là đơn vị hạch toán phụ thuộc theo phân cấp quản lý của Công ty cổ phần Sông Đà 9, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại ngân hàng thương mại theo quy định của Công ty và pháp luật.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Chức năng của BQLDA

- BQLDA có chức năng tổ chức, quản lý và kiểm soát toàn bộ quá trình chuẩn bị đầu tư và triển khai thực hiện dự án đến khi nghiệm thu, bàn giao đưa dự án vào vận hành thương mại và quyết toán.

Điều 5. Nhiệm vụ của BQLDA



5.1 Quản lý pháp lý và tuân thủ

- Quản lý toàn bộ hồ sơ pháp lý của dự án: quy hoạch, chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, đất đai, mặt nước, môi trường, PCCC, xây dựng, đấu nối, vận hành;
- Bảo đảm dự án tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng, điện lực và quản lý vốn nhà nước.

5.2 Quản lý thiết kế, công nghệ và đấu nối

- Tổ chức thẩm tra và trình phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán, quyết toán;
- Quản lý phương án công nghệ của dự án;
- Quản lý phương án đấu nối, đo đếm và hòa lưới điện.

5.3 Quản lý đấu thầu, hợp đồng và mua sắm

- Tham gia công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, nhà cung cấp thiết bị, tư vấn theo quy định;
- Ký kết, quản lý và điều chỉnh các hợp đồng của dự án theo phân cấp;
- Kiểm soát phát sinh, khiếu nại và tranh chấp hợp đồng.

5.4 Quản lý chi phí, vốn và tiến độ

- Quản lý tổng mức đầu tư, kế hoạch vốn, dòng tiền và giải ngân;
- Kiểm soát khối lượng, thanh toán, quyết toán;
- Theo dõi tiến độ, các chỉ số hiệu quả tiến độ.

5.5 Quản lý chất lượng, an toàn, môi trường và PCCC

- Tổ chức kiểm soát chất lượng thi công, lắp đặt và nghiệm thu;
- Thực hiện các biện pháp an toàn lao động, bảo vệ môi trường và PCCC;
- Tổ chức nghiệm thu PCCC, môi trường và điều kiện vận hành.

5.6 Quản lý vận hành và chuyển giao

- Tổ chức nghiệm thu, chạy thử, lựa chọn đơn vị vận hành và bảo trì;
- Bàn giao nhà máy cho đơn vị khai thác vận hành theo phương án được phê duyệt.

Điều 6. Quyền hạn của BQLDA

- 5.1. Đại diện Chủ đầu tư làm việc với các cơ quan nhà nước, EVN, ngân hàng và các đối tác;
- 5.2. Ký các văn bản, hồ sơ kỹ thuật, hợp đồng trong phạm vi được Tổng Giám đốc ủy quyền;
- 5.3. Yêu cầu các nhà thầu, tư vấn và các đơn vị liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu và thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng;
- 5.4. Đề xuất với Tổng Giám đốc và Hội đồng quản trị các biện pháp xử lý rủi ro, điều chỉnh tiến độ, chi phí và phạm vi dự án.
- 5.5. BQLDA không được ký vượt tổng mức đầu tư, kế hoạch vốn và thẩm quyền của HĐQT, Tổng Giám đốc.

Chương III

TỔ CHỨC, NHÂN SỰ VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Cơ cấu tổ chức

BQLDA gồm:

- Giám đốc BQLDA (01 Phó Tổng Giám đốc kiêm nhiệm);
- Phó Giám đốc BQLDA phụ trách công tác kinh tế kỹ thuật (01 Phó Giám đốc BQL Công trình kiêm nhiệm);
- Phó Giám đốc BQLDA phụ trách vật tư, thiết bị.
- Các bộ phận nghiệp vụ:
 1. Kỹ thuật, Đấu nối, HSE, Trắc đạc
 2. Hợp đồng, Pháp chế
 3. QS, Chi phí, Tiến độ
 4. Tài chính dự án.

Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của Giám đốc Ban Quản lý Dự án

Giám đốc BQLDA là người đại diện Chủ đầu tư trực tiếp điều hành các dự án năng lượng trực thuộc Công ty, chịu trách nhiệm toàn diện trước Tổng Giám đốc và Hội đồng quản trị Công ty CP Sông Đà 9 về mọi hoạt động của dự án trong giai đoạn thực hiện đầu tư xây dựng.

8.1 Trách nhiệm

- 8.1.1 Tổ chức, điều hành toàn bộ quá trình triển khai dự án từ sau khi có Quyết định đầu tư đến khi nghiệm thu, bàn giao và đưa dự án vào vận hành thương mại theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các Nghị quyết của Hội đồng quản trị.
- 8.1.2 Bảo đảm dự án được triển khai đúng trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng, bao gồm quản lý đầy đủ các hồ sơ pháp lý về đất đai, môi trường, xây dựng, phòng cháy chữa cháy, điện lực và các điều kiện vận hành theo quy định.
- 8.1.3 Chịu trách nhiệm về tiến độ, chi phí, chất lượng, an toàn và hiệu quả đầu tư của dự án; bảo đảm dự án không vượt tổng mức đầu tư được phê duyệt, không chậm tiến độ và không phát sinh rủi ro pháp lý.
- 8.1.4 Tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả vốn đầu tư, bao gồm vốn chủ sở hữu và vốn vay; chịu trách nhiệm về việc giải ngân, thanh toán, quyết toán và khả năng trả nợ theo phương án tài chính được phê duyệt.
- 8.1.5 Chỉ đạo việc lựa chọn nhà thầu, ký kết và quản lý các hợp đồng cung cấp thiết bị, tư vấn và bảo trì/ bảo dưỡng theo đúng quy định pháp luật và Quy chế nội bộ của Công ty.
- 8.1.6 Tổ chức hệ thống kiểm soát rủi ro, báo cáo và giám sát nội bộ; định kỳ và đột xuất báo cáo Tổng Giám đốc, Hội đồng quản trị, Đảng ủy Công ty và Tổng công ty Sông Đà theo quy định.

8.2 Quyền hạn

- 8.2.1 Đại diện Chủ đầu tư làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước, EVN, các tổ chức tín dụng, nhà thầu, tư vấn và các đối tác liên quan trong phạm vi dự án.
- 8.2.2 Ký các văn bản, hồ sơ kỹ thuật, hợp đồng, thanh toán và các giao dịch khác trong phạm vi được Tổng Giám đốc ủy quyền và theo phân cấp của Công ty.
- 8.2.3 Quyết định phân công nhiệm vụ, điều động nhân sự trong BQLDA; đề xuất bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Giám đốc BQLDA và cán bộ chủ chốt theo quy định của Công ty.
- 8.2.4 Đề xuất với Tổng Giám đốc và Hội đồng quản trị các vấn đề vượt thẩm quyền, bao gồm điều chỉnh tổng mức đầu tư, tiến độ, công nghệ, hợp đồng lớn và các vấn đề rủi ro trọng yếu của dự án.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án

Phó Giám đốc BQLDA là người giúp việc Giám đốc BQLDA, chịu trách nhiệm trước Giám đốc BQLDA và Tổng Giám đốc về các lĩnh vực được phân công.

9.1 Trách nhiệm

- 9.1.1 Tổ chức, điều hành các lĩnh vực được Giám đốc BQLDA phân công theo đúng kế hoạch và quy định của dự án, bao gồm, nhưng không giới hạn các lĩnh vực kỹ thuật, thi công, đấu nối, an toàn.
- 9.1.2 Trực tiếp kiểm soát tiến độ, chất lượng, an toàn và khối lượng các hạng mục công trình; kịp thời báo cáo và đề xuất giải pháp xử lý khi phát sinh rủi ro hoặc chậm tiến độ.
- 9.1.3 Kiểm tra, xác nhận các hồ sơ kỹ thuật, biên bản nghiệm thu, hồ sơ thanh toán thuộc phạm vi phụ trách trước khi trình Giám đốc BQLDA phê duyệt.
- 9.1.4 Thay mặt Giám đốc BQLDA điều hành dự án khi được ủy quyền.

9.2 Quyền hạn

- 9.2.1 Ký các văn bản, hồ sơ chuyên môn kỹ thuật, nghiệm thu, xác nhận khối lượng trong phạm vi được Giám đốc BQLDA ủy quyền.
- 9.2.2 Chỉ đạo các bộ phận thuộc BQLDA và yêu cầu nhà thầu, tư vấn thực hiện đúng hợp đồng, thiết kế và tiến độ đã được phê duyệt.
- 9.2.3 Đề xuất với Giám đốc BQLDA các biện pháp điều chỉnh kỹ thuật, tiến độ và tổ chức thi công nhằm bảo đảm dự án đạt mục tiêu về chất lượng, tiến độ và chi phí.

Điều 10. Quan hệ công tác

- BQLDA chịu sự chỉ đạo của Tổng Giám đốc, chịu giám sát của HĐQT và Đảng ủy Công ty; phối hợp chặt chẽ với các phòng ban của Công ty.

Chương IV

TÀI CHÍNH VÀ KIỂM SOÁT

Điều 11. Chi phí quản lý dự án

- Chi phí hoạt động của BQLDA là một phần của tổng mức đầu tư dự án và được quản lý, quyết toán theo quy định tài chính của Công ty.

Điều 12. Kiểm soát vốn

- Mọi thanh toán, giải ngân phải phù hợp với hợp đồng, kế hoạch vốn và chịu sự kiểm soát của hệ thống tài chính Công ty.

Chương V

BÁO CÁO, KIỂM SOÁT NỘI BỘ

Điều 13. Chế độ báo cáo

- BQLDA thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, bao gồm nhưng không giới hạn:
 - + Báo cáo tiến độ, chi phí và rủi ro hàng tháng;
 - + Báo cáo tài chính và vốn vay hàng quý;
 - + Báo cáo đột xuất khi có vượt tiến độ, vượt chi phí hoặc rủi ro lớn.
 - + Báo cáo tổng hợp: theo yêu cầu của Tổng Giám đốc và HĐQT.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Bàn giao và giải thể

Sau khi hoàn thành vận hành thương mại và quyết toán, BQLDA bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài sản cho Công ty và giải thể hoặc điều chỉnh chức năng nhiệm vụ theo quyết định của HĐQT.



Hanoi, June 15, 2026

No.: 18/QD - Board of Directors

DECISION

Re: Establishment of Song Da 9 Energy Project Management Board

BOARD OF DIRECTORS OF SONG DA 9 JOINT STOCK COMPANY

- Pursuant to the Decision No. 2159 QD/BXD dated November 18, 2005 of the Minister of Construction on the transformation of Song Da 9 Company under Song Da Corporation into Song Da 9 Joint Stock Company;
- Pursuant to the Charter of Organization and Operation of Song Da 9 Joint Stock Company;
- Pursuant to the Regulation on decentralization of organizational management and management of employees issued under Decision No. 71/2015/QD-HDQT dated 17/9/2015;
- Pursuant to the Report No. 06/TTr-HCNS dated 03/3/2026 of the General Director of Song Da 9 Joint Stock Company on the establishment of the Song Da 9 Energy Project Management Board;
- Pursuant to Resolution No. 35-NQ/DU dated March 10, 2026 of the Party Committee of Song Da 9 Joint Stock Company on the policy of organizing production and personnel work of the company.
- Pursuant to Resolution No. 39/TCT-HDQT dated April 21, 2026 of the Board of Directors of Song Da Corporation-JSC on: Policy on the establishment of the Song Da 9 Energy Project Management Board under Song Da 9 Joint Stock Company.
- Pursuant to the Minutes of the meeting dated /6/2026 of the Board of Directors of the company on the organization of production and personnel work of Song Da 9 Joint Stock Company.

DECISION:

Article 1. Establish the **Song Da 9 Energy Project Management Board** with the following contents:

Name: Song Da 9 Energy Project Management Board.

Location: Pake Hydropower Plant, Pa Vo Su Commune, Tuyen Quang Province.

Legal status: As a unit under Song Da 9 Joint Stock Company, accounting depends on the management decentralization of the Company; the representative of the Investor directly manages and administers the process of investment preparation and implementation of the Pake Lake surface solar power project and energy projects under the authorization of the General Director and the Board of Directors;



Seal and account: Have its own seal and open an account at a commercial bank in accordance with the provisions of the Company and the Law.

Article 2. Functions and tasks of the Song Da 9 Energy Project Management Board:

Functions: On behalf of the Investor, organize, manage and control the entire process of investment preparation, implementation of the Company's energy projects until the acceptance, handover, putting the project into commercial operation and project finalization or when there is a decision on adjustment, dissolution of the Company's Board of Directors.

Duties: Take full responsibility for the legal, technical, cost, schedule, quality, safety, and capital of the project.

Article 3: Organizational structure and operation of the Song Da 9 Energy Project Management Board:

Organizational structure:

- Director of the Project Management Board : 01 person.
- Deputy Director of the Board : 02 people.
- Engineering Department; Connection; HSE; Geodesy : 03 people.
- Contracting, bidding, procurement department : 01 person.
- QS Department, Cost, Schedule : 01 person.
- Project Technical Department : 01 person.

Other personnel shall be supplemented for each stage of project implementation at the request of the Director of the Project Management Board.

Regulations on organization and operation: According to Appendix No. 01 attached to this Decision.

Article 4. This Decision takes effect from the date of signing. General Director of the company, Deputy General Director of the company, Heads of relevant departments/Departments, Directors of affiliated units shall base on the implementation decision.

Recipients:

- As Article 4
- Party Committee of the Company;
- The TVs of the Board of Directors of the Company;
- Supervisory Board of the Company;
- Save the Board of Directors, HCNS.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN**



Tran The Quang

APPENDIX NO. 01

Enclosed with Decision No. 18/QĐ-HĐQT dated 15/6/2026.

REGULATION

Organization and operation of Song Da 9 Energy Project Management Board

Chapter I

GENERAL REGULATIONS

Article 1. Scope of regulation and subjects of application

- This Regulation regulates the organization, functions, tasks, powers, financial regime, control mechanism and working relations of the Song Da 9 Energy Project Management Board.
- The Regulation applies to Song Da 9 Energy PMU, departments of Song Da 9 Joint Stock Company and organizations and individuals related to the preparation of investment, management and implementation of the Company's energy projects.

Article 2. Legal basis

This Regulation is promulgated on the basis of:

- Law on Enterprises in 2020;
- Law on Investment 2020;
- Law on Construction in 2014, amended and supplemented in 2020;
- Decree No. 175/2024/ND-CP dated 30/12/2024 detailing a number of articles and measures to implement the Law on Construction on management of construction activities;
- Charter of organization and operation of Song Da 9 Joint Stock Company;
- Regulation on decentralization of investment management and capital management of Song Da 9 Joint Stock Company;

Article 3. Legal Status

- 3.1 Song Da 9 Energy PMU is a unit under Song Da 9 Joint Stock Company, the representative of the Investor directly manages the entire process of investment preparation and implementation of energy projects under the authorization of the General Director and the Board of Directors.
- 3.2 Song Da 9 Energy PMU is a dependent accounting unit according to the management decentralization of Song Da 9 Joint Stock Company, has its own seal and is allowed to open an account at a commercial bank in accordance with the Company's regulations and the law.

Chapter II

FUNCTIONS, DUTIES AND POWERS

Article 4. Functions of the PMU

- The PMU has the function of organizing, managing and controlling the entire process of investment preparation and project implementation until the



acceptance test, handover and putting the project into commercial operation and settlement.

Article 5. Tasks of the PMU

5.1 Legal management and compliance

- Manage all legal documents of the project: planning, investment policies, investment decisions, land, water surface, environment, fire protection, construction, connection, operation;
- Ensure that the project fully complies with the provisions of law on investment, construction, electricity and state capital management.

5.2 Design, technology, and connectivity management

- Organize the verification and submission for approval of construction drawing designs, cost estimates and decisions
- mathematics;
- Managing the project's technology plan;
- Manage the plan for connection, metering and grid connection.

5.3 Bidding, contracting, and procurement management

- Participate in bidding, selection of contractors, equipment suppliers, consultancy as prescribed;
- Signing, managing and adjusting project contracts according to decentralization;
- Control arising disputes, complaints and contractual disputes.

5.4 Cost, capital and schedule management

- Managing total investment, capital plan, cash flow and disbursement;
- Volume control, payment, settlement;
- Track progress, progress efficiency indicators.

5.5 Quality, safety, environment and fire protection management

- Organizing the quality control of construction, installation and acceptance;
- Implement measures for labor safety, environmental protection and fire protection;
- Organize the acceptance of fire protection, environment and operating conditions.

5.6 Operation and transfer management

- Organizing acceptance, commissioning, selection of operation and maintenance units;
- Handing over the plant to the operating unit according to the approved plan
- browsing.

Article 6. Powers of the PMU

- 5.1. Representatives of the Investor working with state agencies, EVN, banks and partners;
- 5.2. Sign documents, technical documents and contracts within the scope authorized by the General Director;

- 5.3. Request contractors, consultants and related units to provide dossiers and documents and perform contractual obligations;
- 5.4. Propose to the General Director and the Board of Directors measures to handle risks, adjust the schedule, cost and scope of the project.
- 5.5. The PMU must not sign in excess of the total investment, capital plan and authority of the Board of Directors and the General Director.

Chapter III

ORGANIZATION, PERSONNEL AND WORKING RELATIONSHIP

Article 7. Organizational structure

PMUs include:

- Director of PMU (01 part-time Deputy General Director);
- Deputy Director of the PMU in charge of economic and technical work (01 Deputy Director of the Project Management Board part-time);
- The Deputy Director of the PMU is in charge of materials and equipment.
- Professional Departments:
 1. Engineering, Connections, HSE, Surveying
 2. Contracts, Legal
 3. QS, Cost, Schedule
 4. Project Finance.

Article 8. Responsibilities and powers of the Director of the Project Management Board

The Director of the PMU is the representative of the Investor who directly manages the energy projects under the Company, and is fully responsible to the General Director and the Board of Directors of Song Da 9 Joint Stock Company for all activities of the project in the stage of construction investment.

8.1 Liability

- 8.1.1 Organize and administer the entire project implementation process from the issuance of the Investment Decision to the acceptance, handover and commercial operation of the project in accordance with the provisions of law, the Company's Charter and the Resolutions of the Board of Directors.
- 8.1.2 Ensure that the project is implemented in accordance with the order and procedures for construction investment, including full management of legal documents on land, environment, construction, fire prevention and fighting, electricity and operating conditions as prescribed.
- 8.1.3 Take responsibility for the progress, cost, quality, safety and investment efficiency of the project; ensure that the project does not exceed the total approved investment, is not behind schedule and does not incur legal risks.
- 8.1.4 Organize the effective management and use of investment capital, including equity and loans; take responsibility for the disbursement, payment, settlement and debt repayment capacity according to the approved financial plan.

15-C
Y
N
19
PMA

- 8.1.5 Directing the selection of contractors, signing and managing equipment supply contracts, consultancy and maintenance/maintenance in accordance with the law and the Company's internal regulations.
- 8.1.6 Organizing the internal risk control, reporting and monitoring system; periodically and irregularly report to the General Director, the Board of Directors, the Party Committee of the Company and Song Da Corporation as prescribed.

8.2 Powers

- 8.2.1 Representatives of the Investor work with state management agencies, EVN, credit institutions, contractors, consultants and related partners within the scope of the project.
- 8.2.2 Signing documents, technical documents, contracts, payments and other transactions within the scope authorized by the General Director and according to the Company's decentralization.
- 8.2.3 Decide on task assignment and transfer of personnel in the PMU; proposing the appointment and dismissal of Deputy Directors of PMUs and key officials in accordance with the Company's regulations.
- 8.2.4 Propose to the General Director and the Board of Directors matters beyond their competence, including adjustments to the total investment, schedule, technology, major contracts and material risk issues of the project.

Article 9. Responsibilities and powers of the Deputy Director of the Project Management Board

The Deputy Director of the PMU is the assistant to the Director of the PMU, responsible to the Director of the PMU and the General Director for the assigned fields.

9.1 Liability

- 9.1.1 Organize and administer the fields assigned by the Director of the PMU in accordance with the plan and regulations of the project, including, but not limited to, the fields of engineering, construction, connection, and safety.
- 9.1.2 Directly control the progress, quality, safety and volume of work items; promptly report and propose solutions when risks arise or are behind schedule.
- 9.1.3 Examine and certify technical documents, acceptance test records, and payment dossiers under their charge before submitting them to the Director of the PMU for approval.
- 9.1.4 On behalf of the Director of the PMU, the project shall be administered when authorized.

9.2 Powers

- 9.2.1 Sign professional and technical documents and documents, acceptance test, and confirm the volume within the scope authorized by the Director of the PMU.
- 9.2.2 Direct the departments of the PMU and request contractors and consultants to strictly implement the approved contract, design and schedule.

9.2.3 Propose to the Director of the PMU measures to adjust the technique, schedule and organization of construction to ensure that the project achieves the goals of quality, progress and cost.

Article 10. Working Relationship

- The PMU is under the direction of the General Director, supervised by the Board of Directors and the Party Committee of the Company; closely coordinate with the Company's departments.

Chapter IV

FINANCE AND CONTROL

Article 11. Project Management Expenses

- The operating expenses of the PMU are part of the total project investment and are managed and settled in accordance with the Company's financial regulations.

Article 12. Capital Control

- All payments and disbursements must be in accordance with contracts, capital plans and under the control of the Company's financial system.

Chapter V

REPORTING, INTERNAL CONTROL

Article 13. Reporting mode

- PMUs shall implement the reporting regime as prescribed, including but not limited to:
 - + Monthly progress, cost and risk reports;
 - + Quarterly financial statements and loans;
 - + Making irregular reports when there is an overschedule, cost or major risk.
 - + General report: at the request of the General Director and the Board of Directors.

Chapter VI

IMPLEMENTATION ORGANIZATION

Article 14. Handover and dissolution

After completing the commercial operation and settlement, the PMU handed over all documents and assets to the Company and dissolved or adjusted its functions and tasks according to the decision of the Board of Directors.



