

Ho Chi Minh City, June 09, 2026

REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD

Year 2025

**BẢN DỊCH
TRANSLATION**

Submitted to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company (SSC)

To: General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.

- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company;
- Pursuant to the Operating Regulations of the Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company.

The Supervisory Board (“SB”) of Saigon Shipping Joint Stock Company (the “Company”) for Term 2021-2026 respectfully submits to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders as follows:

I. Activities of the Supervisory Board in 2025

1. Members of the Supervisory Board:

The Supervisory Board (“SB”) of the Company for Term 2021-2026 operated during 2025 and up to the present time with the following members:

- Mr. Do Duc Tuan – Head of the Supervisory Board
- Ms. Duong Thi Kim Kieu – Member of the Supervisory Board, dismissed on January 05, 2026
- Ms. Nguyen Thi Huyen Trang – Member of the Supervisory Board, dismissed on January 05, 2026
- Mr. Dong Dang Son – Member of the Supervisory Board, appointed on January 05, 2026
- Ms. Nguyen Vu Anh Thu – Member of the Supervisory Board, appointed on January 05, 2026

2. Activities of the Supervisory Board:

a. The SB performed its functions and duties in accordance with the Charter and Operating Regulations, including:

- Formulating supervision plans and notifying the Board of Directors (“BOD”) and the General Director of the Company for implementation;
- Organizing supervision and assessment activities regarding the operations of the BOD and the General Director;
- Attending meetings of the BOD upon request; providing opinions on matters related to the Company’s operations at BOD meetings;
- Organizing inspections and supervision of compliance with legal regulations and the Company’s internal governance regulations; organizing inspections and supervision of the Company’s financial, accounting and business operation activities;
- Reviewing the separate and consolidated annual Financial Statements in accordance with regulations;
- Reviewing the legality, order and procedures for issuance of resolutions/decisions of the Board of Directors;
- Monitoring and supervising information disclosure in accordance with the provisions of law.



b. The SB organized and conducted direct supervision activities at the Company in accordance with the plan from March 31, 2026 to April 08, 2026 regarding comprehensive supervision of financial and business operation activities for the fiscal year 2025.

The results of the supervision activities were reported to the Board of Directors and the General Director for consideration and remediation of deficiencies and errors identified by the SB through the supervision process.

c. Meetings of the SB were organized validly in accordance with the Charter and Operating Regulations of the Supervisory Board. In 2025, the SB organized 04 meetings to approve reports, discuss matters under the SB's authority for reporting to the Board of Directors and submission to the General Meeting of Shareholders.

d. In 2025, Ms. Duong Thi Kim Kieu did not perform activities in accordance with the functions and duties of a member of the Supervisory Board.

II. Review Results of the Financial Statements for the year 2025

1. Approval of the selection of the auditing firm:

The General Meeting of Shareholders of the Company approved the Proposals of the Supervisory Board regarding the selection of the auditing firm under Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC dated January 05, 2026; accordingly, the Company organized the selection of AASC Auditing Firm Company Limited ("AASC") as the auditing/reviewing firm for the Company's Financial Statements for the year 2025 and directed the Company's capital representatives to carry out procedures for selecting the auditing firms for the 2025 Financial Statements of subsidiaries.

2. Audited Financial Statements for the year 2025:

As of the time of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, the Company had the following audited Financial Statements:

a. The separate Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were prepared on March 30, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 200426.003/BCTC.KT2 dated April 20, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited;

b. The consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were prepared on April 06, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 230426.001/BCTC.KT2 dated April 23, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited.

The above audited Financial Statements were submitted by the Company to the Stock Exchange and publicly disclosed in accordance with the provisions of law.

3. Review Results of the Financial Statements for the year 2025:

a. The separate and consolidated Financial Statements for the year 2025 of the Company were audited:

i. The separate Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were issued an audit opinion by AASC auditors stating that they "present fairly and accurately, in all material respects, the financial position of Saigon Shipping Joint Stock Company as at December 31, 2025, as well as the results of operations and cash flows for the fiscal year then ended".

The auditors stated in their audit report that the qualified opinions issued by Southern Auditing and Financial Consulting Services Company Limited (AASCS) regarding the separate Financial Statements for

the fiscal year ended December 31, 2024 of Saigon Shipping Joint Stock Company no longer affected the Company's separate Financial Statements for the year 2025.

ii. The consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were issued an audit opinion by AASC auditors stating that they “*present fairly and accurately, in all material respects, the consolidated financial position of Saigon Shipping Joint Stock Company as at December 31, 2025, as well as the consolidated results of operations and consolidated cash flows for the fiscal year then ended*”.

The auditors stated in their audit report that the qualified opinions issued by Southern Auditing and Financial Consulting Services Company Limited (AASCS) regarding the consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024 of Saigon Shipping Joint Stock Company no longer affected the Company's consolidated Financial Statements for the year 2025.

b. Based on the review results, the Supervisory Board respectfully submits to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders the following contents for approval:

i. Approval of the separate Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company prepared on March 30, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 200426.003/BCTC.KT2 dated April 20, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited.

ii. Approval of the consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company prepared on April 06, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 230426.001/BCTC.KT2 dated April 23, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited.

III. Supervision Results of the Board of Directors and the General Director

1. Supervision Results of the Board of Directors

In 2025, the Board of Directors (“BOD”) did not appoint/elect the Chairman and Vice Chairman. Therefore, resolutions/decisions of the BOD were authorized by the BOD to one member to sign and promulgate. Such resolutions/decisions were approved and issued lawfully and validly.

a. The Supervisory Board (“SB”) has no comments requiring attention by the General Meeting of Shareholders regarding the BOD in performing its management responsibilities in accordance with the Law on Enterprises, the Law on Securities, the Company Charter, resolutions of the General Meeting of Shareholders and relevant legal regulations.

b. The BOD organized periodic and extraordinary meetings in accordance with the provisions of the Company Charter and the Operating Regulations of the BOD.

In 2025, the BOD issued 29 resolutions and 0 (zero) decisions relating to the Company's business and production activities, organization and personnel matters.

c. Meetings of the BOD were convened and organized validly; resolutions and decisions of the BOD were issued in accordance with its functions, duties and powers under the Law on Enterprises, the Charter and the Operating Regulations of the BOD.

2. Supervision Results of the General Director

The BOD issued Resolution No. 09/NQ-HDQT-SSC dated October 03, 2025 on the dismissal of Mr. Nguyen Ngoc Thien from the position of General Director effective from October 04, 2025;

The BOD issued Resolution No. 10/NQ-HDQT-SSC dated October 03, 2025 on the appointment of Ms. Le Thi Thanh Thuan as General Director effective from October 04, 2025.

The Company carried out legal procedures in accordance with regulations to implement the above resolutions. However, the SB has not yet been provided with the minutes of handover of duties and management between the dismissed General Director and the newly appointed General Director.

a. Regarding delegation and authorization mechanisms

The General Director delegated authority to the Deputy General Director, the Director of Hai Phong Branch, the Director of Can Tho Branch, and the Director/Deputy Director of the Logistics Center to act on behalf of the General Director in managing one or several business and production operation activities in accordance with the provisions of law and the Company Charter.

b. Regarding performance of duties

The General Director organized and implemented the Company's business and production activities during the year. However, there remained certain shortcomings in management and administration as follows:

For the dismissed General Director:

There was a lack of proactiveness and effective measures in personnel arrangement, particularly with respect to senior personnel. The Company's human resource management remained relatively weak, especially in the performance of functions, duties, authority and responsibilities of the Chief Accountant/Person in charge of accounting and the accounting department in accordance with regulations.

There was insufficient prudent, serious and objective consideration in addressing recommendations made by members of the Supervisory Board in supervision reports, particularly in handling violations and misconduct related to organizations and individuals. In addition, there was no adequate response, discussion or coordination with members of the Supervisory Board to clarify the contents of each recommendation/advisory matter.

The General Director did not properly perform duties and responsibilities relating to the handover of work to the successor in accordance with regulations.\

IV. Evaluation Results of Coordination Activities between the Supervisory Board, the Board of Directors and the General Director

1. Evaluation of coordination activities between the Supervisory Board and the Board of Directors

a. The Board of Directors ("BOD") fully provided the Supervisory Board ("SB") with resolutions and decisions. Supervision plans and supervision results reports of the SB were fully provided to members of the BOD. Prior to conducting supervision activities, the SB informed the BOD for coordination purposes and appointed members to participate (where personnel arrangements permitted).

b. Representatives of the SB were invited to attend meetings of the BOD relating to business and production activities; written requests for opinions from members of the BOD were also sent to members of the SB.

c. The BOD created favorable conditions for the SB to perform assigned duties in accordance with regulations.

d. Results of supervision over financial and business operation activities conducted by the SB/SB members in accordance with the approved plan were promptly submitted to the BOD for review and consideration in order to adopt timely direction and remedial measures within its functions, duties and authority.

2. Evaluation of coordination activities between the Supervisory Board and the General Director

a. Monthly reports from agencies on financial and business operation activities, when submitted to the BOD, were simultaneously copied to members of the SB.

b. The General Director implemented and directed relevant departments/divisions of the Company to provide information, documents, records, vouchers and reports of the Company when the SB conducted supervision activities in accordance with the 2025 fiscal year supervision plan. However, the General Director (particularly the dismissed General Director) did not ensure effective coordination in directing departments/divisions to provide records and documents during the performance of the SB's duties, thereby affecting the progress and quality of the SB's work results.

V. Financial Situation and Business Results for the period 2021-2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company

The Supervisory Board has consolidated, analyzed and generally assessed the financial situation and business results for the period 2021-2025 during the term of office of the Supervisory Board. Detailed contents are attached in the Appendix enclosed with this Report.

VI. Recommendations of the Supervisory Board

1. The Company should focus on developing business strategies with specific and effective action plans.

a. Analyze, assess and formulate plans to appropriately restructure the business operations of units and departments to ensure operational efficiency.

b. Develop internal regulations and policies consistent with legal regulations and actual operational conditions, ensuring the objective of encouraging subordinate units and departments to be proactive, dynamic and self-responsible; linking the interests of units and departments with the effectiveness of business performance.

c. Strengthen supervision activities of the Board of Directors and members of the Board of Directors over the Company's operations in order to provide timely recommendations/directions/adjustments to the Company's operations in accordance with resolutions of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors and provisions of law.

2. The Company should fully reconcile and confirm all receivables and payables at year-end; focus on reviewing and collecting documentation relating to doubtful debts; identify responsibilities of relevant individuals (if any), propose debt settlement measures in accordance with regulations and submit them to competent authorities for approval, with particular attention to long-outstanding debts.

3. The Company should accelerate the restructuring of its management organization, develop appropriate personnel policies, and develop human resources with sufficient competence and expertise to meet the Company's development needs; at the same time, study, amend and supplement the salary mechanism in accordance with regulations toward linking efficiency and labor productivity with income.

4. The Company should focus on promoting investment plans already approved in principle by the General Meeting of Shareholders and investment projects approved by competent authorities to ensure implementation progress as planned, thereby enhancing business and production capacity.

5. The Company should adopt measures to utilize cash resources for business and production activities instead of placing term deposits at banks in order to improve capital utilization efficiency.

6. The Company should continue working with competent state authorities to extend the land use term for land areas currently managed and utilized by the Company.

7. It is recommended that the Board of Directors continue monitoring and urging the General Director to review and handle matters relating to the supervision results of the Supervisory Board/Supervisory Board Members stated in the 2025 supervision report and previous years' reports; direct the General

Director, within his/her decision-making authority and/or report to the Board of Directors for decision and/or report to higher competent authorities for decision on measures to remedy deficiencies/violations in accordance with recommendations/advisories of the Supervisory Board/Supervisory Board Members (if any), in compliance with provisions of law.

VII. Operational Directions for 2026 and the Subsequent Term of the Supervisory Board

1. Supervising compliance with laws, the Charter, resolutions of the General Meeting of Shareholders, resolutions and decisions of the Board of Directors, and the Company's internal regulations and policies in management and administration activities;
2. Supervising the reasonableness, legality, honesty and prudence of the Board of Directors and the General Director in business management and administration, organization of accounting work and preparation of Financial Statements;
3. Reviewing Financial Statements audited by independent auditors;
4. Supervising the implementation of annual business and production plans;
5. Coordinating with and supporting the Board of Directors/members of the Board of Directors in performing their functions, duties and authority upon request/proposal, in accordance with the functions, duties and authority of the Supervisory Board/Supervisory Board Members;
6. Preparing plans and conducting comprehensive supervision of the Company's financial and business activities in 2026, including but not limited to subsidiaries;
7. Reporting/Submitting matters to the General Meeting of Shareholders in accordance with the functions, duties and authority of the Supervisory Board.

The above constitutes the Report on activities of the Supervisory Board for the year 2025. Respectfully submitted to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Respectfully submitted./.

Recipients:

1. As above;
2. Company's Board of Directors;
3. Members of the Supervisory Board;
4. Archived.

ON BEHALF OF THE SUPERVISORY BOARD

HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD

(Signed)

Do Duc Tuan

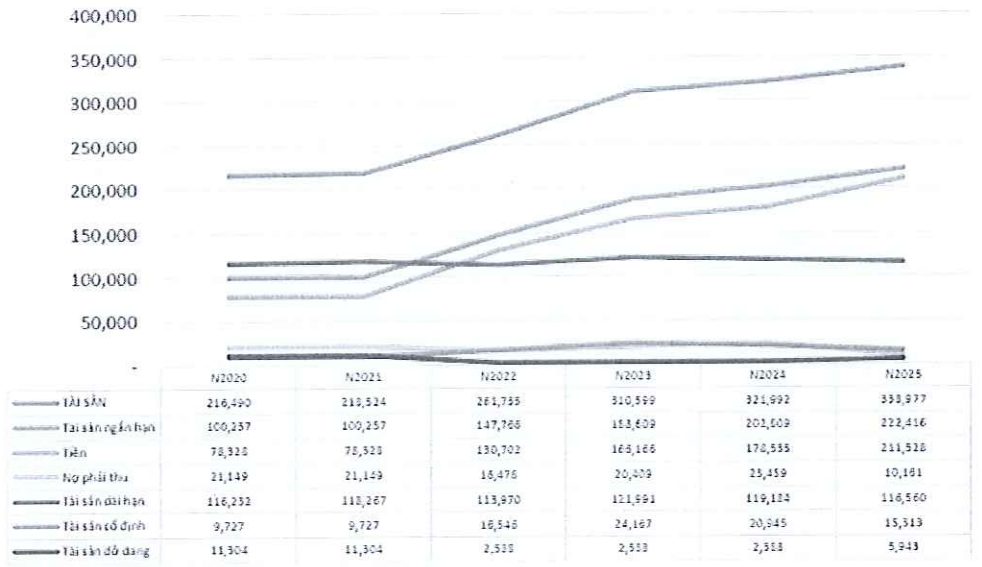
APPENDIX

ANALYSIS AND ASSESSMENT OF FINANCIAL AND BUSINESS PERFORMANCE FOR THE PERIOD 2021-2025

I. Financial Situation

a. Changes in Assets

CHANGES IN ASSETS (Million VND)



Total assets increased considerably during the period from 2021 onward.

The increase was mainly attributable to changes in current assets:

- Primarily due to the increase in cash resulting from retained earnings not distributed as dividends to shareholders and the recovery value of invested assets through depreciation that had not yet been reinvested;
- Receivables did not fluctuate significantly and showed a downward trend, with a sharp decrease in 2025.

Non-current assets showed a downward trend mainly due to depreciation reducing the carrying value of assets while investment activities remained limited:

- In 2022, assets increased due to the capitalization of Yard 6480 from construction-in-progress assets to fixed assets; this was subsequently adjusted in 2025;
- In 2023, fixed assets increased due to the purchase of container trucks.

Overall, the Company's investment in assets over recent years was not significant; meanwhile, cash balances increased substantially due to retained earnings and depreciation.

b. Changes in Capital Structure

CHANGES IN CAPITAL STRUCTURE (Million VND)

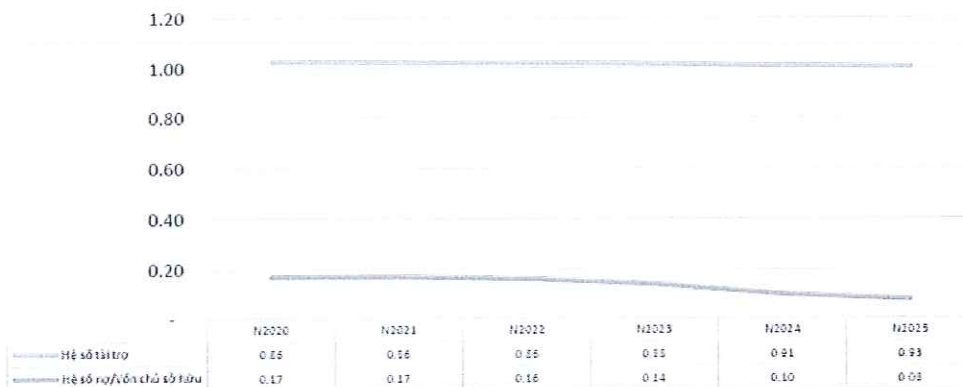


Total capital sources fluctuated as follows:

- Showing an increasing trend in line with the increase in equity, mainly due to the increase in undistributed profits; contributed capital of owners remained unchanged.
- Liabilities did not fluctuate significantly and showed a decreasing trend.

c. Changes in Financial Ratios

CHANGES IN FINANCIAL RATIOS (Times)

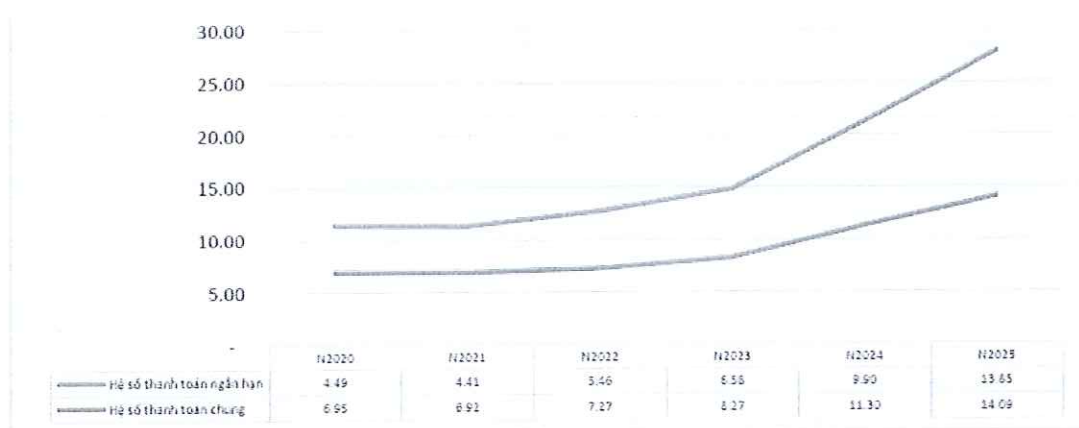


The equity ratio (Equity/Total Assets) showed an upward trend.

The debt-to-equity ratio showed a downward trend and decreased sharply from 2023 onward.

The reason was that equity increased due to the growth in undistributed profits.

CHANGES IN FINANCIAL RATIOS (Times)



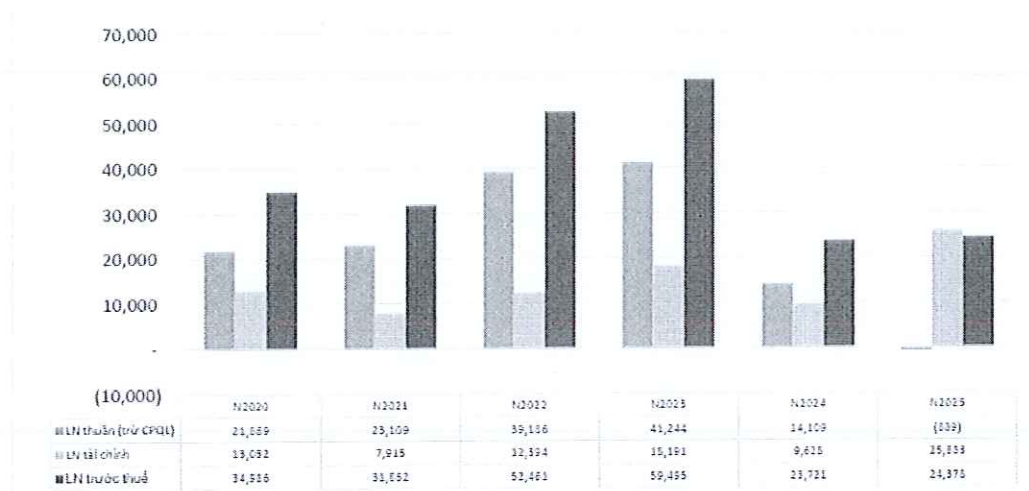
Liquidity ratios remained at a very high level, indicating that the Company consistently maintained strong liquidity safety. The current ratio and short-term liquidity ratio showed an upward trend and increased significantly from 2022 onward.

The reason was that total assets increased substantially due to higher cash balances generated from retained earnings.

2. Business Operations

a. Overall Business Performance

CORE BUSINESS OPERATIONS (Million VND)



Business performance increased significantly in 2022 and 2023; however, from 2024 onward, profits began to decline:

- In 2025, total profit was equivalent to that of 2024, but profits were generated mainly from financial activities, including interest income from bank deposits and a substantial portion of dividend income received from JVS that had not been received in previous years. Profit from core business operations was negative (operating loss).

The efficiency of the Company's core business operations is currently at an alarming level.

b. Core Business Operations

CORE BUSINESS OPERATIONS (Million VND)



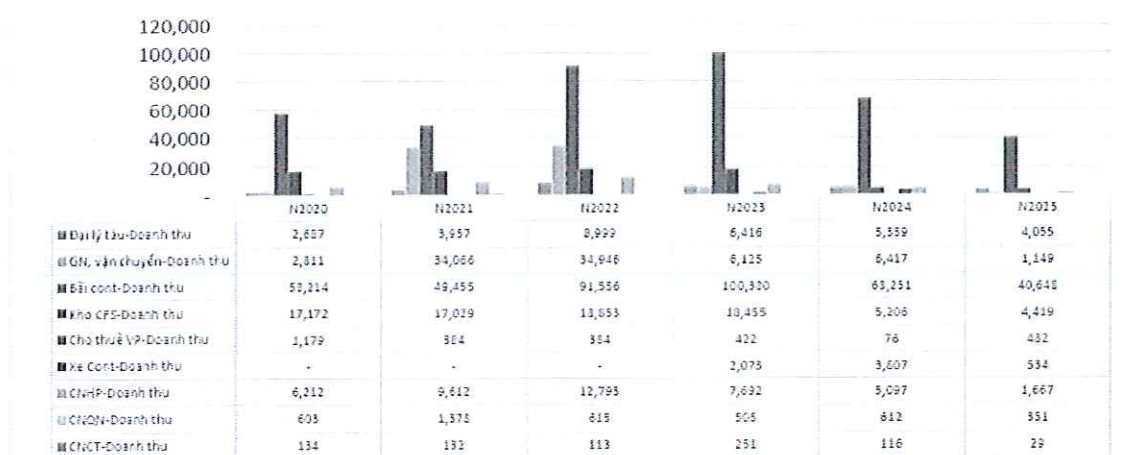
Business performance increased significantly in 2021, 2022 and 2023.

In 2022, total revenue surged sharply; in 2023, revenue declined, however, business efficiency in 2023 was unusually higher.

The sharp increase in revenue mainly came from freight forwarding activities during 2021 and 2022, particularly from transactions involving the trading of ocean freight rates; however, the operational efficiency was not favorable.

Business operations began to decline in 2024, and by 2025, net operating profit after deduction of administrative expenses turned negative (gross profit from business operations was insufficient to offset general and administrative expenses).

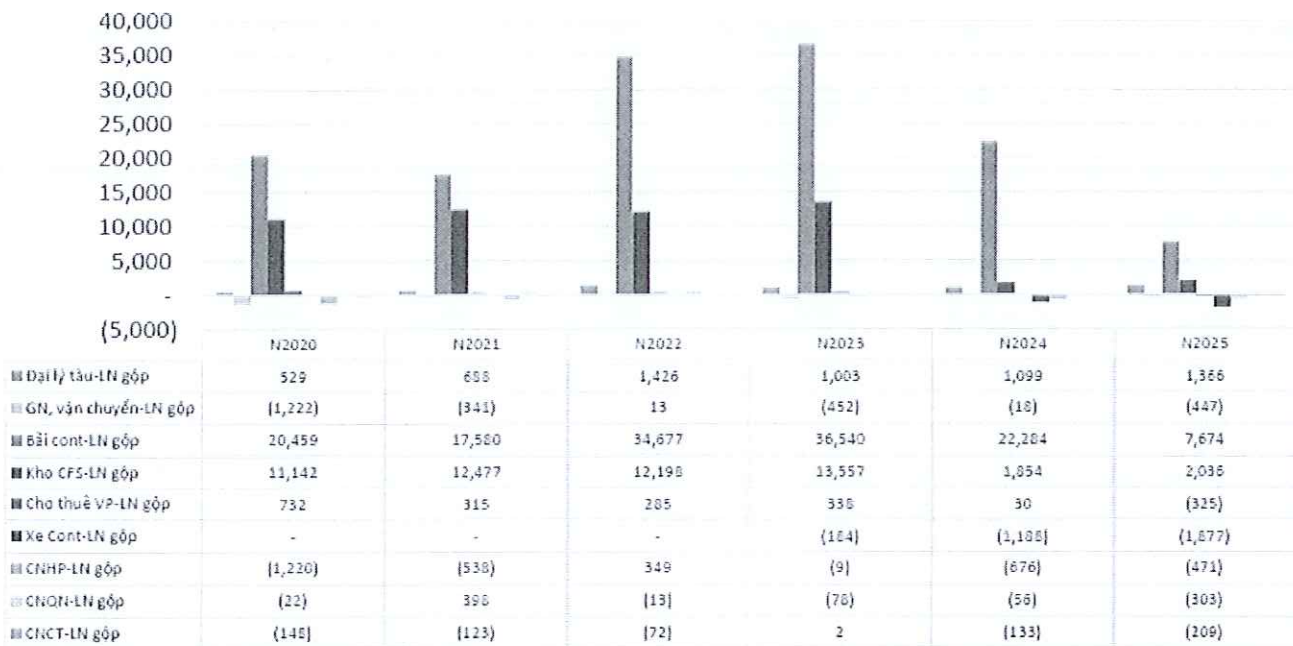
REVENUE BY BUSINESS ACTIVITY (Million VND)



Revenue from CFS warehouse operations declined in 2024 and 2025 due to the suspension of operations of CFS2 warehouse.

Revenue from yard operation activities decreased significantly.

GROSS PROFIT BY BUSINESS ACTIVITY (Million VND)



Business operations deteriorated, of which the most significant impact came from yard operation activities — the Company’s core business segment generating principal business efficiency — which experienced a severe decline.

Freight forwarding and transportation activities (Logistics Department), operations of the branches, and operations of the container truck fleet continuously incurred losses over many years with no positive signs of improvement.

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI
CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

Translator

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

Người dịch

me

Đỗ Thị Ánh

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD
Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi
Tel:

No. 0906 Volume No: **01 CT/DTCNHN**

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01 CT/DTCNHN**

Ngày: 09/06/2026

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG DỊCH



TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2026

BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT

Năm 2025

Trình ĐHĐCD thường niên thường niên năm 2026 của
Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn (SSC)

Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

Ban Kiểm soát (“BKS”) Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn (“Công ty”) nhiệm kỳ 2021-2026 kính trình Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 như sau:

I. Hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025

1. Thành viên Ban kiểm soát:

Ban Kiểm soát (“BKS”) Công ty nhiệm kỳ 2021-2026 hoạt động trong năm 2025 và đến thời điểm này gồm các thành viên:

- Ông Đỗ Đức Tuấn - Trưởng Ban BKS
- Bà Dương Thị Kim Kiều - Thành viên BKS miễn nhiệm ngày 05/01/2026
- Bà Nguyễn Thị Huyền Trang - Thành viên BKS miễn nhiệm ngày 05/01/2026
- Ông Đồng Đăng Sơn – Thành viên BKS, bổ nhiệm ngày 05/01/2026
- Bà Nguyễn Vũ Anh Thư – Thành viên BKS, bổ nhiệm ngày 05/01/2026

2. Hoạt động của Ban kiểm soát:

- BKS đã thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ, Quy chế hoạt động, gồm:
 - Lập kế hoạch kiểm soát và thông báo tới Hội đồng quản trị (“HĐQT”), Tổng Giám đốc Công ty để triển khai thực hiện;
 - Tổ chức kiểm soát, đánh giá hoạt động của HĐQT, Tổng Giám đốc;
 - Tham dự cuộc họp HĐQT khi được yêu cầu; Tham gia góp ý đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động của Công ty tại các cuộc họp HĐQT;
 - Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định quản trị nội bộ của Công ty; Tổ chức kiểm tra, kiểm soát công tác tài chính, kế toán và công tác kinh doanh của Công ty;

- Thẩm định báo cáo tài chính của công ty mẹ và hợp nhất hàng năm theo quy định;
 - Xem xét pháp lý, trình tự, thủ tục ban hành các nghị quyết/quyết định của HĐQT;
 - Theo dõi, giám sát việc công bố thông tin theo quy định của pháp luật.
- b. BKS đã tổ chức thực hiện kiểm soát trực tiếp tại Công ty theo kế hoạch như sau từ ngày 31/03/2026 đến ngày 08/04/2026 V/v Kiểm soát toàn diện tài chính, kinh doanh cho năm tài chính 2025
- Kết quả kiểm soát BKS đã có báo cáo gửi tới Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc để xem xét, khắc phục những tồn tại, sai sót mà BKS phát hiện thông qua kiểm soát.
- c. Các cuộc họp của BKS đã được tổ chức hợp lệ phù hợp với Điều lệ, Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát. Năm 2025, BKS đã tổ chức 04 cuộc họp thông qua các báo cáo, trao đổi các nội dung thuộc nhiệm vụ để báo cáo HĐQT và trình ĐHĐCĐ.
- d. Trong năm 2025, bà Dương Thị Kim Kiều không thực hiện hoạt động với chức năng, nhiệm vụ của thành viên Ban Kiểm soát.

II. Kết quả thẩm định Báo cáo tài chính năm 2025

1. *Phê duyệt lựa chọn đơn vị kiểm toán:*

Đại hội đồng cổ đông của Công ty đã thông qua các Tờ trình của Ban kiểm soát về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán tại Nghị quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC ngày 05/01/2026; Công ty đã tổ chức thực hiện lựa chọn Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC (“AASC”) là đơn vị kiểm toán/soát xét các Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty và định hướng để Người đại diện vốn thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025 của các Công ty con.

2. *Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán:*

Đến thời điểm ĐHĐCĐ thường niên năm 2026, Công ty có các Báo cáo tài chính đã được kiểm toán như sau:

- a. Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 30/03/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 200426.003//BCTC.KT2 ngày 20/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC;
- b. Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 06/04/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 230426.001//BCTC.KT2 ngày 23/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.

Các báo cáo tài chính đã được kiểm toán nêu trên đã được Công ty gửi Sở Giao dịch chứng khoán, công bố công khai theo quy định của pháp luật.

3. Kết quả thẩm định đối với Báo cáo tài chính năm 2025:

- a. Báo cáo tài chính riêng và hợp nhất năm 2025 của Công ty đã được kiểm toán
- i. Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn đã được Kiểm toán viên AASC đưa ý kiến “*đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày*”.

Kiểm toán viên đã trình bày trong báo cáo kiểm toán của mình V/v Các ý kiến ngoại trừ của Kiểm toán viên của Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Phía Nam (AASCS) đối với Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn không còn ảnh hưởng đến Báo cáo tài chính riêng năm 2025 của Công ty.

- ii. Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn đã được Kiểm toán viên AASC đưa ý kiến “*đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính hợp nhất của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất và tình hình lưu chuyển tiền tệ hợp nhất cho năm tài chính kết thúc cùng ngày*”.

Kiểm toán viên đã trình bày trong báo cáo kiểm toán của mình V/v Các ý kiến ngoại trừ của Kiểm toán viên của Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Phía Nam (AASCS) đối với Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn không còn ảnh hưởng đến Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 của Công ty.

- b. Trên cơ sở kết quả thẩm định, Ban Kiểm soát kính trình ĐHCĐ thường niên năm 2026 như sau:
- i. Chấp thuận thông qua Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 30/03/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 200426.003//BCTC.KT2 ngày 20/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.
- ii. Chấp thuận thông qua Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 06/04/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 230426.001//BCTC.KT2 ngày 23/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.

III. Kết quả giám sát Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc

1. Kết quả giám sát HĐQT

HĐQT năm 2025 không bổ nhiệm/bầu được Chủ tịch và Phó Chủ tịch. Do vậy các nghị quyết/quyết định của HĐQT được HĐQT giao cho 01 thành viên thay mặt ký ban hành các nghị quyết/quyết định đã được thông qua hợp pháp, hợp lệ.

- a. BKS không có ý kiến cần phải lưu ý tới ĐHĐCĐ đối với HĐQT khi thực hiện trách nhiệm quản lý của mình theo Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Điều lệ của Công ty, Nghị quyết của ĐHĐCĐ và các quy định khác của pháp luật
- b. HĐQT đã tổ chức các cuộc họp định kỳ, bất thường theo quy định tại Điều lệ của Công ty, Quy chế hoạt động của HĐQT

Năm 2025 đã ban hành 29 nghị quyết và 0 (không) quyết định liên quan đến lĩnh vực sản xuất kinh doanh, tổ chức, nhân sự của Công ty.

- c. Các cuộc họp HĐQT được triệu tập, tổ chức hợp lệ; các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT được ban hành đúng với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐQT theo quy định của Luật doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế hoạt động của HĐQT.

2. Kết quả giám sát Tổng Giám đốc

HĐQT đã ban hành Nghị quyết số số 09/NQ-HĐQT-SSC ngày 03/10/2025 miễn nhiệm Tổng Giám đốc đối với ông Nguyễn Ngọc Thiện kể từ ngày 04/10/2025;

HĐQT đã ban hành Nghị quyết số số 10/NQ-HĐQT-SSC ngày 03/10/2025 bổ nhiệm chức vụ Tổng Giám đốc đối với bà Lê Thị Thanh Thuận kể từ ngày 04/10/2025.

Công ty đã thực hiện các thủ tục pháp lý theo quy định để thực hiện các Nghị quyết trên. Tuy nhiên BKS chưa được cung cấp Biên bản giao nhiệm vụ và điều hành giữa Tổng Giám đốc đã bị miễn nhiệm và Tổng Giám đốc được bổ nhiệm.

- a. Về chế độ phân cấp, ủy quyền

Tổng Giám đốc đã thực hiện ủy quyền cho Phó Tổng Giám đốc và Giám đốc Chi nhánh Hải Phòng, Giám đốc Chi nhánh Cần Thơ, Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm kho vận thay mặt Tổng Giám đốc thực hiện điều hành một hoặc một số hoạt động nghiệp vụ sản xuất kinh doanh phù hợp với quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty.

- b. Về thực hiện nhiệm vụ

Tổng Giám đốc đã tổ chức triển khai hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty trong năm. Tuy nhiên, công tác điều hành còn tồn tại một số hạn chế như sau:

Tổng Giám đốc đã bị miễn nhiệm:

- Chưa chủ động, có biện pháp hữu hiệu về sắp xếp nhân sự, đặc biệt là nhân sự cao cấp; Công tác quản trị nhân sự của Công ty khá yếu, trong đó đặc biệt là

thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán và bộ phận kế toán theo quy định.

- Chưa xem xét một cách thận trọng, nghiêm túc, khách quan để khắc phục những kiến nghị của các thành viên BKS tại các Báo cáo kết quả kiểm soát, đặc biệt trong việc xử lý những vi phạm, sai phạm có liên quan đến các tổ chức, cá nhân; Cũng không có những phản hồi, trao đổi, phối hợp với các thành viên BKS để làm rõ các nội dung từng vấn đề được kiến nghị/khuyến nghị.
- Chưa thực hiện đúng nhiệm vụ, trách nhiệm của mình trong Bàn giao công việc cho người kế nhiệm theo quy định.

IV. Kết quả đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT, Tổng Giám đốc

1. Đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT

- a. HĐQT đã cung cấp đầy đủ thông tin các Nghị quyết, Quyết định cho BKS. Kế hoạch kiểm soát và kết quả kiểm soát được BKS cung cấp đầy đủ cho các thành viên HĐQT. Triển khai kiểm soát, BKS đã thông tin cho HĐQT để phối hợp, và cử thành viên tham gia (nếu bố trí được người).
- b. Các cuộc họp của HĐQT về hoạt động sản xuất kinh doanh đều mời đại diện BKS tham dự; các văn bản xin ý kiến của các thành viên HĐQT đều được gửi tới các thành viên BKS.
- c. HĐQT tạo điều kiện cho BKS thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.
- d. Kết quả kiểm soát hoạt động tài chính, kinh doanh do BKS/Thành viên BKS thực hiện theo kế hoạch đều được kịp thời gửi tới HĐQT để nắm bắt, xem xét để có những biện pháp chỉ đạo, xử lý kịp thời theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

2. Đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với Tổng Giám đốc

- a. Các báo cáo quản trị tài chính kinh doanh hàng tháng khi báo cáo HĐQT đều được đồng kính gửi cho các thành viên BKS.
- b. Tổng Giám đốc đã triển khai và chỉ đạo các phòng/ban/bộ phận có liên quan của Công ty cung cấp các thông tin, tài liệu, hồ sơ, chứng từ và các báo cáo của Công ty khi BKS thực hiện kiểm soát theo kế hoạch trong kỳ kiểm soát năm tài chính 2025. Tuy nhiên với Tổng Giám đốc (đã miễn nhiệm) chưa đảm bảo phối hợp tốt trong chỉ đạo các bộ phận cung cấp hồ sơ, tài liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban KS ảnh hưởng tới tiến độ và chất lượng kết quả làm việc của BKS.

V. Về tình hình tài chính, kết quả kinh doanh năm 2021-2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn

Ban Kiểm soát đã tổng hợp, phân tích, đánh giá chung về tình hình tài chính, kết quả kinh doanh năm 2021-2025 theo nhiệm kỳ Ban Kiểm soát thực hiện nhiệm vụ. *Nội dung cụ thể tại Phụ lục kèm theo Báo cáo này.*

VI. Kiến nghị của Ban kiểm soát

1. Công ty cần tập trung xây dựng chiến lược kinh doanh với các kế hoạch hành động cụ thể, hiệu quả.
 - a. Phân tích, đánh giá và có phương án cơ cấu hợp lý lại hoạt động kinh doanh của các đơn vị, bộ phận đảm bảo hiệu quả hoạt động.
 - b. Xây dựng các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với quy định và thực tế hoạt động, đảm bảo mục tiêu khuyến khích các đơn vị, bộ phận trực thuộc chủ động, năng động và tự chịu trách nhiệm; Gắn lợi ích của các đơn vị, bộ phận với hiệu quả của thực hiện nhiệm vụ kinh doanh.
 - c. Tăng cường công tác giám sát của HĐQT, thành viên HĐQT đối với hoạt động của Công ty để có những khuyến nghị/chỉ đạo/điều chỉnh kịp thời hoạt động của Công ty theo đúng nghị quyết của ĐHĐCĐ, HĐQT và quy định của Pháp luật.
2. Công ty cần thực hiện đối chiếu xác nhận đầy đủ các khoản nợ phải thu, phải trả tại thời điểm cuối năm; tập trung rà soát, thu thập các hồ sơ về các khoản công nợ khó đòi; xác định trách nhiệm cá nhân liên quan (nếu có), đề xuất giải pháp xử lý nợ theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trong đó đặc biệt lưu ý đến các khoản nợ đã tồn tại từ rất lâu.
3. Công ty cần đẩy mạnh tái cơ cấu tổ chức quản lý, xây dựng chính sách nhân sự phù hợp, phát triển nguồn nhân lực có năng lực và chuyên môn đáp ứng được nhu cầu phát triển của Công ty; Đồng thời nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cơ chế tiền lương phù hợp với quy định theo hướng gắn hiệu quả, năng suất lao động với thu nhập;
4. Công ty cần tập trung thúc đẩy kế hoạch đầu tư đã được ĐHĐCĐ phê duyệt chủ trương và các dự án đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo tiến độ theo kế hoạch nhằm nâng cao năng lực sản xuất kinh doanh;
5. Công ty cần có biện pháp sử dụng nguồn tiền mặt vào hoạt động sản xuất kinh doanh thay vì gửi tiền có kỳ hạn ở ngân hàng nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng vốn;
6. Công ty cần tiếp tục làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để gia hạn thời gian sử dụng đất của các khu đất mà công ty đang quản lý, sử dụng;
7. Đề nghị HĐQT tiếp tục theo dõi, đôn đốc Tổng Giám đốc thực hiện rà soát, xử lý các nội dung liên quan đến kết quả kiểm soát Ban kiểm soát/Kiểm soát viên tại Báo cáo kết quả kiểm soát năm 2025 và các năm trước; Chỉ đạo Tổng Giám đốc trong thẩm quyền quyết định/hoặc báo cáo HĐQT quyết định/hoặc báo cáo cấp có quyền cao hơn quyết định biện pháp xử lý, khắc phục những tồn tại/sai phạm theo kiến nghị/khuyến nghị của BKS/thành viên BKS (nếu có) phù hợp với các quy định của pháp luật.

VII. Phương hướng hoạt động trong năm 2026 và nhiệm kỳ tiếp theo của BKS

1. Giám sát tuân thủ Pháp luật, Điều lệ, Nghị quyết của ĐHĐCĐ, Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, các Quy chế/Quy định của Công ty trong hoạt động quản lý điều hành;
2. Kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp, trung thực và mức độ cần trọng của HĐQT, Tổng Giám đốc trong quản lý điều hành kinh doanh, tổ chức công tác kế toán, lập BCTC;
3. Thẩm định báo cáo tài chính đã được kiểm toán độc lập;
4. Giám sát việc triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm;
5. Phối hợp/hỗ trợ HĐQT/các Thành viên HĐQT khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong trường hợp được yêu cầu/đề nghị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BKS/Thành viên BKS;
6. Lập kế hoạch và triển khai kiểm soát toàn diện tình hình tài chính, kinh doanh năm 2026 của Công ty bao gồm nhưng không giới hạn các công ty con.
7. Báo cáo/Trình ĐHĐCĐ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BKS.

Trên đây là Báo cáo về hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025. Kính trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 xem xét, thông qua.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

1. Như kính gửi;
2. HĐQT Công ty;
3. Thành viên BKS;
4. Lưu

T/M BAN KIỂM SOÁT

Trưởng Ban

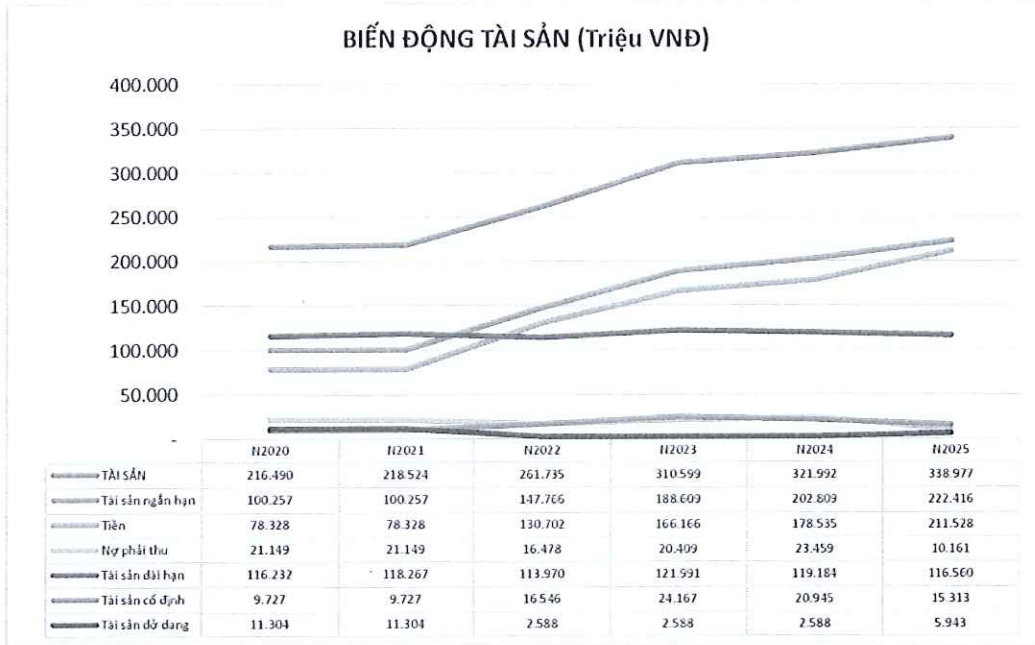


Đỗ Đức Tuấn

PHỤ LỤC
PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ TÀI CHÍNH KINH DOANH TỪ 2021-2025

1. Tình hình tài chính

a. Biến động tài sản

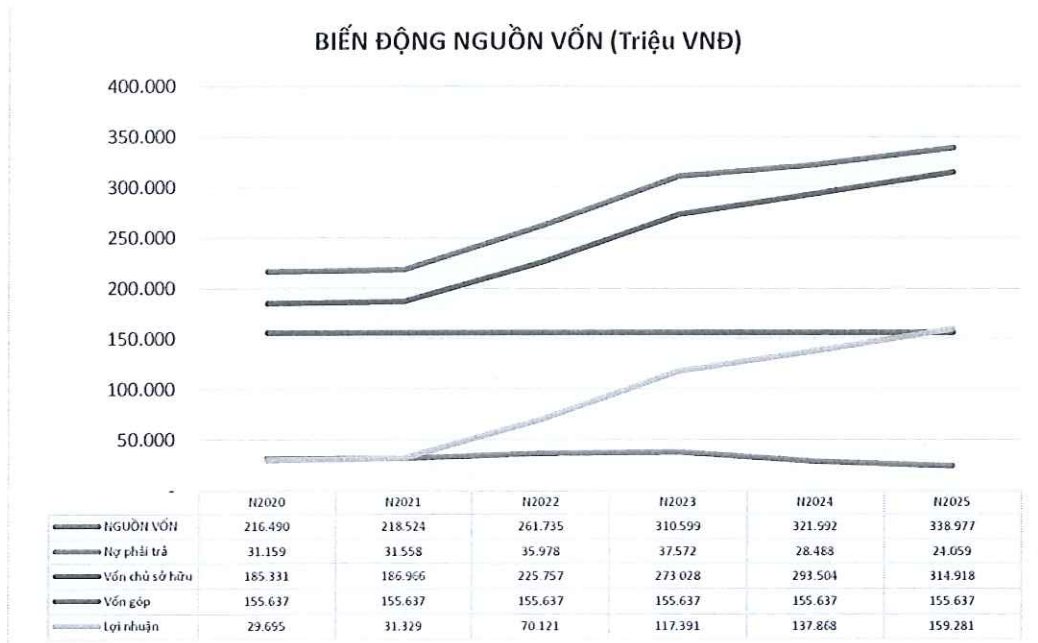


Tổng tài sản từ năm 2021 biến động tăng khá:

- Chủ yếu là biến động tăng do ảnh hưởng của Tài sản ngắn hạn:
 - + Chủ yếu là do tiền mặt tăng lên từ lợi nhuận tạm giữ lại không chia cổ tức cho cổ đông và giá trị thu hồi tài sản đầu tư thông qua khấu hao nhưng chưa được tái đầu tư;
 - + Nợ phải thu biến động không lớn và có xu hướng giảm và giảm mạnh năm 2025
- Tài sản dài hạn biến động theo chiều hướng đi xuống chủ yếu là do khấu hao làm giảm giá trị ghi sổ tài sản trong khi đầu tư không nhiều:
 - + Năm 2022 tài sản tăng do hạch toán chuyển bãi 6480 thành tài sản cố định từ tài sản dở dang; đã được điều chỉnh lại trong năm 2025
 - + Năm 2023 tài sản cố định tăng do mua sắm xe container

Nhìn chung: Công ty giá trị đầu tư tài sản của Công ty trong những năm qua không lớn; Lượng tiền mặt tăng khá lớn do lợi nhuận để lại và khấu hao.

b. Biến động nguồn vốn



Tổng nguồn vốn biến động

- Theo xu hướng tăng lên theo biến động của Nguồn vốn chủ sở hữu mà chủ yếu là do lợi nhuận chưa phân phối tăng; Vốn góp của chủ sở hữu không thay đổi
- Nợ phải trả biến động không nhiều và có xu hướng giảm

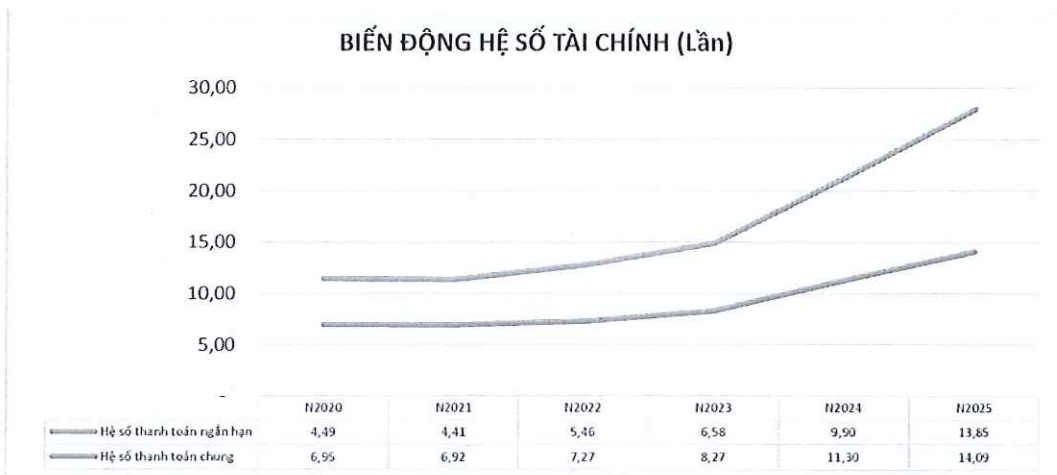
c. Biến động hệ số tài chính



Hệ số tự tài trợ (Vốn chủ hữu/tổng tài sản) có xu hướng tăng lên

Hệ số nợ/vốn chủ sở hữu có xu hướng giảm và giảm mạnh từ năm 2023

Nguyên nhân là do: vốn chủ sở hữu tăng lên bởi lợi nhuận chưa phân phối;

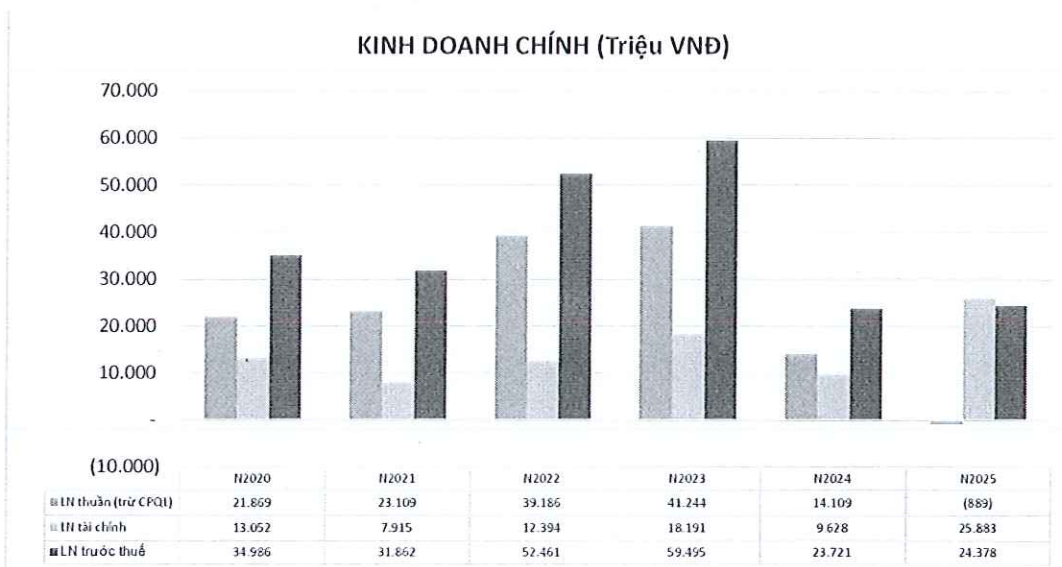


Hệ số khả năng thanh toán ở mức rất cao cho thấy Công ty luôn đảm bảo an toàn về khả năng thanh khoản. Hệ số khả năng thanh toán chung và thanh toán ngắn hạn có xu hướng tăng lên và tăng mạnh từ năm 2022

Nguyên nhân: do tổng tài sản tăng mạnh bởi tiền mặt tăng do lợi nhuận để lại.

2. Hoạt động kinh doanh

a. Hiệu quả hoạt động kinh doanh chung

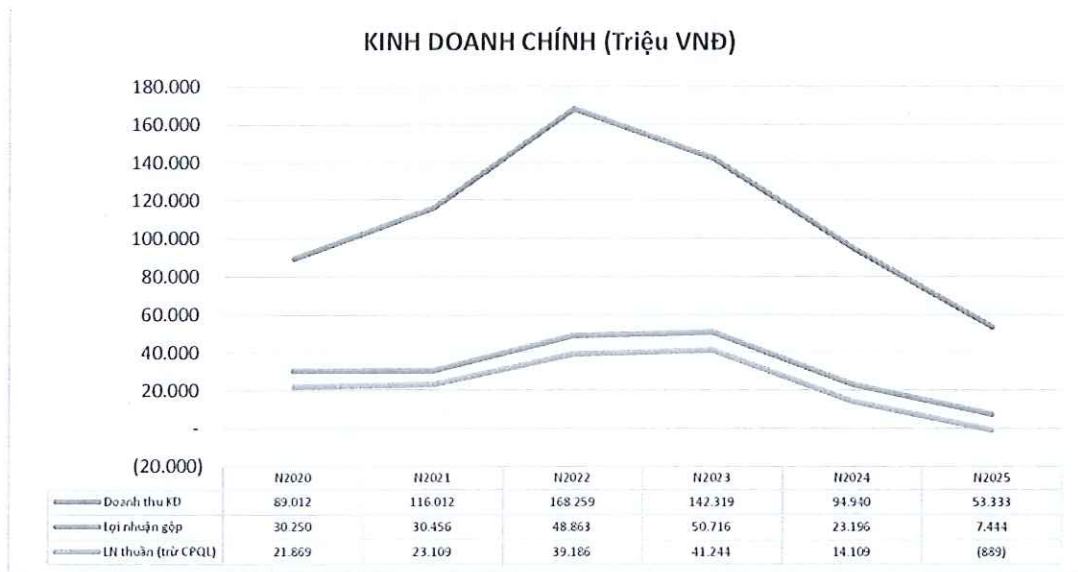


Hiệu quả hoạt động kinh doanh trong tăng mạnh trong năm 2022 và năm 2023; từ năm 2024 lợi nhuận bắt đầu tụt dốc:

+ Năm 2025, tổng lợi nhuận ngang với năm 2024 nhưng lợi nhuận mang lại chủ yếu đến từ hoạt động tài chính gồm: lợi nhuận từ lãi tiền gửi và phân lớn lợi nhuận từ cổ tức được chia từ JVS do các năm trước chưa nhận được; Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh chính âm (bị lỗ)

Hiệu quả hoạt động kinh doanh cốt lõi của Công ty đang ở mức báo động lớn.

b. Hoạt động kinh doanh chính

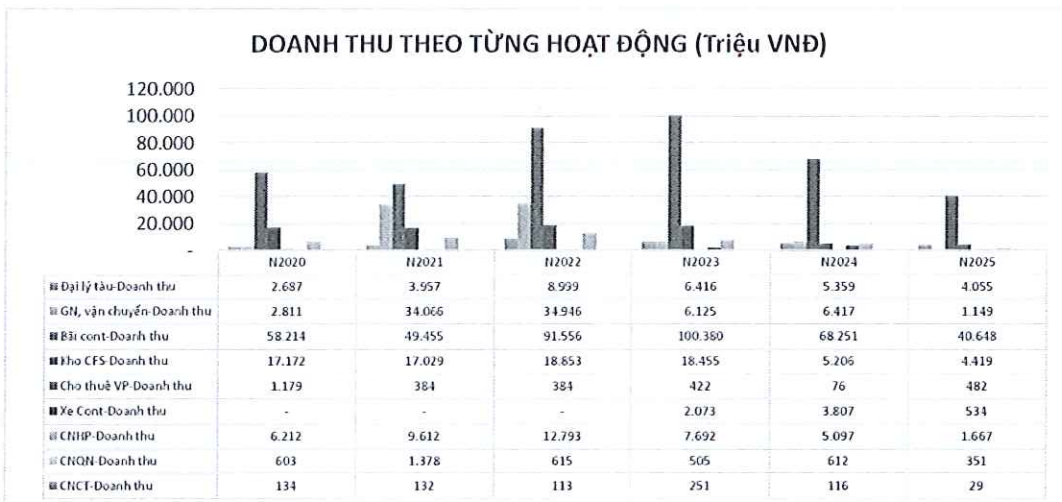


Hiệu quả hoạt động kinh doanh tăng cao vào năm 2021, 2022 và 2023:

- Năm 2022 Tổng doanh thu tăng vọt, năm 2023 giảm xuống nhưng hiệu quả hoạt động kinh doanh của năm 2023 lại cao hơn là bất thường.

Nguyên nhân doanh thu tăng cao đến từ hoạt động giao nhận trong năm 2021, 2022, 2022 tăng đột biến thông qua việc mua bán cước tàu biển nhưng hiệu quả không tốt.

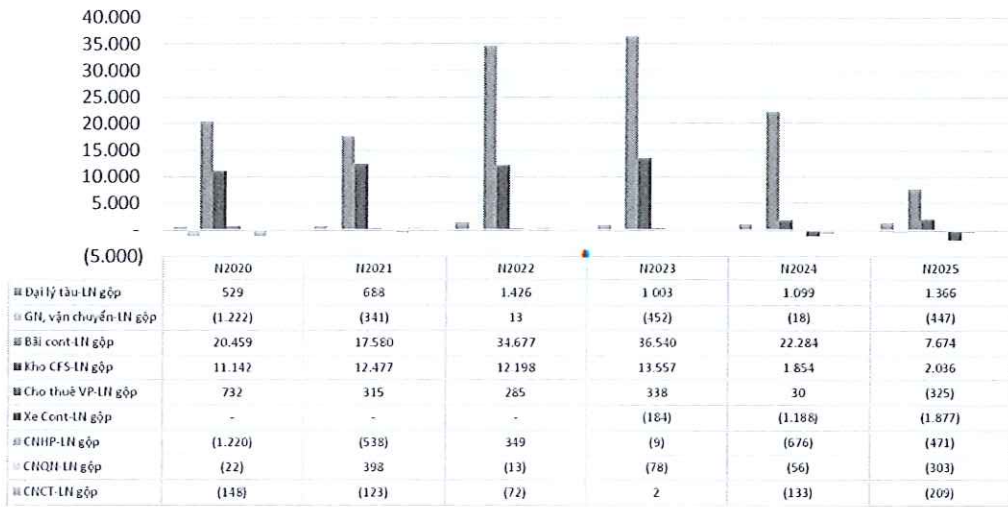
- Hoạt động kinh doanh bắt đầu xuống dốc trong năm 2024 và năm 2025 lợi nhuận thuần sau khi trừ Chi phí quản lý đã bị âm (*lợi nhuận gộp từ hoạt động kinh doanh không đủ bù đắp chi phí quản lý doanh nghiệp*)



Hoạt động kho CFS năm 2024 và năm 2025 giảm do dừng hoạt động của kho CFS2;

Hoạt động khai thác bãi doanh thu sụt giảm nghiêm trọng.

LỢI NHUẬN GỘP TỪNG HOẠT ĐỘNG (Triệu VND)



Hoạt động kinh doanh đi xuống trong đó ảnh hưởng lớn nhất là hoạt động khai thác bãi là hoạt động chủ lực mang lại hiệu quả kinh doanh của Công ty bị sụt giảm nghiêm trọng.

Hoạt động giao nhận, vận chuyển (phòng Logs), hoạt động của các Chi nhánh và hoạt động của đội xe Container liên tục bị lỗ nhiều năm và không có tín hiệu khả quan.

