



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

Giấy CNĐKDN số: 5800075878

ĐT: (0263) 3821 758

Website: dothidalat.com.vn

THƯ MỜI

THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt, Hội đồng quản trị Công ty trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) bất thường năm 2025 như sau:

- Thời gian Tổ chức đại hội:** 08h00, ngày 30 tháng 12 năm 2025
- Địa điểm họp:** Hội trường Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt- Số 08 Phạm Ngũ Lão – Phường Xuân Hương – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.
- Nội dung đại hội:**
Tài liệu nội dung ĐHĐCĐ bất thường năm 2025 được Công ty đăng tải, cập nhật (nếu có) tại website: <http://dothidalat.com.vn> từ ngày 09/12/2025 và gửi bản in đến Quý Cổ đông khi tham dự Đại hội.
- Đăng ký dự họp:**
Đề chuẩn bị cơ sở vật chất đón tiếp Đại biểu, Quý Cổ đông vui lòng *Đăng ký tham dự Đại hội* tại Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt hoặc gửi *Giấy đăng ký dự họp* về địa chỉ dưới đây trước ngày 27/12/2025
- Ủy quyền tham dự đại hội:**
Nếu Quý Cổ đông ủy quyền cho người khác tham dự Đại hội, Quý Cổ đông vui lòng điền vào mẫu *Giấy ủy quyền tham dự Đại hội* hoặc *Mẫu khác theo Quy định của pháp luật về dân sự* và gửi Giấy ủy quyền đã ký về địa chỉ dưới đây trước ngày 27/12/2025 hoặc xuất trình khi Người nhận ủy quyền đến dự Đại hội.
(Lưu ý: Giấy ủy quyền phải nêu rõ tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền và phải có số lượng cổ phần được ủy quyền. Giấy ủy quyền phải là bản chính, có chữ ký sống. Trường hợp nhận ủy quyền từ cổ đông tổ chức thì Giấy ủy quyền phải có dấu của tổ chức ủy quyền).
- Địa chỉ gửi văn bản và liên hệ hỗ trợ:**

Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Địa chỉ : Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng
- Điện thoại: (0263) 3821 758

Liên hệ: Bà Phan Thị Thanh Huyền – Chức vụ: NV Phòng Tổ Chức Hành Chính, SĐT: 0917.927700

- Cổ đông hoặc người nhận ủy quyền đến dự Đại hội vui lòng mang theo các giấy tờ sau:**
 - Thư mời họp ĐHĐCĐ và Giấy ủy quyền họp lệ (nếu có);
 - Giấy CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu hoặc bản sao hợp lệ Giấy CNĐKDN của tổ chức.

Rất hân hạnh được đón tiếp Quý Cổ đông tại Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025

Trân trọng !



PHẠM VĂN TUYÊN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY ĐĂNG KÝ DỰ HỌP VÀ ỦY QUYỀN
THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

Tên cổ đông:.....
Người đại diện theo pháp luật (đối với tổ chức):
CMND/CCCD/Hộ chiếu/CNĐKDN số:..... cấp ngày .../.../..... tại.....
Địa chỉ: Điện thoại:
Tổng số cổ phần đại diện hoặc sở hữu:cổ phần.
(Cổ đông chọn một trong hai mục dưới đây, đánh dấu vào ô thích hợp)

1. ĐĂNG KÝ DỰ HỌP ☐
2. ỦY QUYỀN CHO ☐

Tên cá nhân/tổ chức:
CMND/CCCD/Hộ chiếu/ CNĐKDN số:.....cấp ngày .../.../..... tại.....
Địa chỉ :
Điện thoại: Email :.....
Số cổ phần được ủy quyền: cổ phần.
HOẶC

Trong trường hợp cổ đông không thể tham dự và không ủy quyền được cho người khác, quý cổ đông có thể ủy quyền cho thành viên HĐQT của công ty theo danh sách dưới đây:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đánh dấu chọn	Số CP ủy quyền
1	Phạm Văn Tuyên	Chủ tịch HĐQT		
2	Lê Quang Thanh Liêm	Thành viên HĐQT		
3	Phạm Tuấn Sơn	Thành viên HĐQT		
4	Nguyễn Minh Đức	Thành viên HĐQT		

(Lưu ý: Vui lòng đánh dấu (X) bên cạnh tên thành viên mà quý cổ đông chọn ủy quyền, chỉ chọn ủy quyền cho một người toàn bộ số cổ phần sở hữu; trường hợp muốn ủy quyền cho nhiều người, đề nghị quý cổ đông ghi rõ số lượng cổ phần ủy quyền cho từng thành viên)

Nội dung ủy quyền:

Bên nhận ủy quyền được đại diện cho Bên ủy quyền thực hiện việc tham dự ĐHĐCĐ bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt tổ chức ngày 30 tháng 12 năm 2025 và đại diện Bên ủy quyền biểu quyết/bầu cử các nội dung hợp lệ trong chương trình Đại hội với tư cách là đại diện cho số cổ phần được nhận ủy quyền nêu trên.

Bên ủy quyền hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật.

Lưu ý:

Việc thực hiện ủy quyền phải tuân thủ theo các quy định liên quan của luật dân sự, điều lệ công ty. Người nhận ủy quyền phải mang theo CMND/CCCD/Hộ chiếu và giấy ủy quyền khi tham dự đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025.

Giấy ủy quyền này chỉ có giá trị khi là giấy ủy quyền có chữ ký sống của hai bên, đối với nhận ủy quyền từ cổ đông tổ chức thì cần có thêm dấu của tổ chức ủy quyền. Giấy ủy quyền này sẽ hết giá trị khi buổi tổ chức Đại hội đồng Cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt kết thúc.

....., ngày tháng năm 2025

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN ỦY QUYỀN
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CÔNG TY CỔ PHẦN
DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT**

Số: 35/2025/NQ-HĐQT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

Xuân Hương- Đà Lạt, ngày 09 tháng 12 năm 2025

**NGHỊ QUYẾT
CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CTY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT
PHIÊN SỐ: 11/2025/NK 2020-2025 NGÀY 09/12/2025**

Căn cứ:

- Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17/6/2020;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt;
- Biên bản họp Hội đồng Quản trị Công ty ngày 09 tháng 12 năm 2025;

QUYẾT NGHỊ :

Điều 1. Thống nhất kế hoạch tổ chức Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 và các tài liệu trình Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025:

Điều 2. Hội đồng quản trị giao Chủ tịch Hội đồng quản trị tổ chức triển khai thực hiện và điều chỉnh, bổ sung tài liệu (nếu có) theo quy định pháp luật.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- HĐQT;
- Ban kiểm soát;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng NV;
- Lưu: TK, VT.



Phạm Văn Tuyên



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

ĐT: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

CHƯƠNG TRÌNH

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 12 năm 2025
- Địa điểm: 08 Phạm Ngũ Lão – Phường Xuân Hương – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

Thời gian	Nội dung
08g00 – 08g30	Đón khách và kiểm tra tư cách đại biểu và cổ đông: • Đón tiếp đại biểu và cổ đông; • Kiểm tra tư cách đại biểu, phát thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử và tài liệu Đại hội.
08g30 – 08g45	Khai mạc Đại hội: • Báo cáo kiểm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội; • Tuyên bố lý do, giới thiệu Chủ tọa; • Thông qua Quy chế làm việc; Quy chế bầu cử. • Chủ tọa giới thiệu và thông qua danh sách Đoàn chủ tọa, Ban Kiểm phiếu; • Thông qua chương trình Đại hội;
08g45 – 09g05	Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, Ban Tổng Giám Đốc trình bày các nội dung sau: • Báo cáo của Hội đồng quản trị về hoạt động nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030 • Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kiểm Soát nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030 • Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh giai đoạn 2020 -2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2025 – 2030
09g05– 09g30	Các nội dung tờ trình Đại hội: • Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm các TV HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2020 – 2025. • Tờ trình Bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030 • Tờ trình Bầu cử Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030. • Nội dung khác (nếu có).
09g30 – 10g00	Đại hội thảo luận
10g00 – 10g10	Hướng dẫn biểu quyết và Biểu quyết thông qua các báo cáo và tờ trình
10g10 – 10g20	Công bố kết quả kiểm phiếu biểu quyết
10g20– 10g30	Hướng bầu cử và tiến hành bầu cử HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2025 – 2030
10g30 – 10g50	Nghỉ giải lao - Kiểm phiếu bầu cử.
10g50 – 11g00	Công bố kết quả kiểm phiếu bầu cử.
11g00 – 11g15	Ban Thư ký đọc dự thảo Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ; Đại hội biểu quyết thông qua nội dung Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ.
11g15 – 11g30	Tuyên bố bế mạc Đại Hội.

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Địa chỉ: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, Phường Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

ĐT: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

TÀI LIỆU

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025



THÁNG 12/2025



DANH MỤC TÀI LIỆU CẦN CBTT

1. Thư mời họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2025
2. Chương trình Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025
3. Giấy ủy quyền tham dự họp ĐHĐCĐ bất thường năm 2025
4. Bộ mẫu Tài liệu bầu cử (*Giấy đề cử, Biên bản họp nhóm, Giấy tự đề cử, mẫu SYLL*)
5. Quy chế làm việc, Quy chế bầu cử tại Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025
6. Báo cáo của Hội đồng quản trị về hoạt động nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030
7. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kiểm Soát nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030
8. Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh giai đoạn 2020 -2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2025 – 2030
9. Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm các thành viên HĐQT và Ban Kiểm Soát nhiệm kỳ 2020 – 2025.
10. Tờ trình Bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030
11. Tờ trình Bầu cử Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030.
12. Dự thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025
13. Mẫu thẻ Biểu quyết, Mẫu Phiếu biểu quyết, Mẫu phiếu Bầu cử HĐQT, Mẫu phiếu Bầu cử BKS

BÁO CÁO CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Về hoạt động của Hội đồng quản trị trong nhiệm kỳ 2020-2025
và định hướng hoạt động trong nhiệm kỳ 2025-2030

Kính trình: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17/6/2020.
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Dịch vụ đô thị Đà Lạt.

Thực hiện nghị quyết và kế hoạch đã được Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) nhiệm kỳ 2020-2025 thông qua, trong nhiệm kỳ qua Hội đồng quản trị (HĐQT) đã tập trung chỉ đạo Ban điều hành công ty nỗ lực hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh.

Hội đồng Quản trị xin báo cáo Đại hội đồng cổ đông về kết quả hoạt động nhiệm kỳ 2020-2025 và kế hoạch hoạt động năm 2025 -2030 như sau:

I. Kết quả hoạt động nhiệm kỳ 2020-2025:

1. Cơ cấu nhân sự Ban điều hành quản lý Công ty trong nhiệm kỳ:

a. Nhân sự Hội đồng quản trị:

STT	Tên nhân sự	Chức vụ
Nhiệm kỳ 2020-2025		
1	Ông Phạm Văn Tuyên	Chủ tịch HĐQT
2	Ông Lê Quang Thanh Liêm	Thành viên HĐQT
3	Ông Nguyễn Võ Lê Huy	Thành viên HĐQT
4	Ông Phạm Tuấn Sơn	Thành viên HĐQT
5	Ông Nguyễn Minh Đức	Thành viên HĐQT

Người đại diện theo pháp luật của Công ty trong nhiệm kỳ 2020-2025 gồm: ông Phạm Văn Tuyên – Chủ tịch HĐQT và ông Lê Quang Thanh Liêm – Thành viên HĐQT, Giám đốc Công ty.

b. Nhân sự Ban Điều hành:

- Ông Lê Quang Thanh Liêm - Thành viên HĐQT, Giám đốc Công ty;
- Ông Phạm Tuấn Sơn - Thành viên HĐQT, Phó Giám đốc Công ty (nghỉ hưu theo chế độ từ ngày 01/10/2025).
- Ông Nguyễn Minh Đức - Thành viên HĐQT, Phó Giám đốc Công ty.
- Bà Đặng Quỳnh Như - Kế toán trưởng Công ty.

2. Về điều hành hoạt động của Hội đồng quản trị:

a. Các cuộc họp của HĐQT:

- Trong nhiệm kỳ qua, HĐQT đã tổ chức 42 kỳ họp đầy đủ theo qui định với 100% thành viên HĐQT tham dự đầy đủ các cuộc họp. Các phiên họp đều được chuẩn bị chu đáo với nội dung, đảm bảo chất lượng. Nội dung các cuộc họp mang tính thiết thực định hướng hoạt động của Công ty. Thông qua kết quả thực hiện và kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm; các nội dung chuẩn bị Đại hội đồng cổ đông thường niên hằng năm và các nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐQT theo quy định.

b. Các công việc trọng tâm tập trung chỉ đạo, điều hành:

*** Năm 2020:**

- Chỉ đạo tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2020.
- Chỉ đạo tổ chức Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2020 về báo cáo kết quả hoạt động ở nhiệm kỳ 2015-2020. Trình bày Kế hoạch hoạt động và Bầu cử HĐQT, Ban Kiểm soát cho nhiệm kỳ 2020-2025.

- Thông qua các Quyết định kiện toàn Ban Điều hành Công ty:

+ Thông qua miễn nhiệm chức vụ Giám đốc Công ty đối với ông Phạm Văn Tuyên; miễn nhiệm chức vụ Phó Giám đốc Công ty đối với ông Lê Quang Thanh Liêm.

+ Thông qua bổ nhiệm Giám đốc và các Phó Giám đốc Công ty đối với các ông có tên sau:

- Bổ nhiệm ông Lê Quang Thanh Liêm giữ chức vụ Giám đốc Công ty kể từ ngày 01/01/2021, thời hạn bổ nhiệm 05 năm.

- Bổ nhiệm ông Phạm Tuấn Sơn giữ chức vụ Phó Giám đốc Công ty kể từ ngày 01/01/2021, thời hạn bổ nhiệm 05 năm.

- Bổ nhiệm ông Nguyễn Minh Đức giữ chức vụ Phó Giám đốc Công ty kể từ ngày 01/01/2021, thời hạn bổ nhiệm 05 năm.

*** Năm 2021:**

- Chỉ đạo tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2021 theo hình thức trực tuyến.

- Chỉ đạo đấu thầu DVCI năm 2021.

- Thông qua chủ trương cho thuê các khu vực để thực hiện việc đầu tư nhạc nước tại Vườn hoa Thành phố Đà Lạt.

- Thông qua quyết định bổ nhiệm người phụ trách quản trị Công ty đối với bà Đặng Quỳnh Như.

*** Năm 2022:**

- Chỉ đạo tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2022.

- Chỉ đạo đấu thầu DVCI năm 2022.

- Thông qua nghị quyết bổ nhiệm lại kế toán trưởng Công ty đối với bà Đặng Quỳnh Như kể từ ngày 01/5/2022.

*** Năm 2023:**

- Chỉ đạo tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2023.
- Chỉ đạo đấu thầu DVCI năm 2023.
- Thông qua chủ trương sắp xếp bộ máy tổ chức theo phương án cổ phần hóa.
- Thông qua chủ trương tiếp tục thuê tài sản nhà nước tại Vườn hoa Thành phố và Đài hòa tấu
- Thống nhất thông qua sửa đổi, điều chỉnh Hệ thống thang lương, bảng lương và chế độ phụ cấp lương của người lao động Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt.

*** Năm 2024:**

- Chỉ đạo tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024.
- Thống nhất ý kiến ghi nhận chi phí tiền thuê đất bổ sung khu vực lễ hội tại Vườn hoa thành phố để lập báo cáo tài chính năm 2023.
- Thống nhất chủ trương chậm nộp tiền truy thu tiền thuê đất khu vực lễ hội tại Vườn hoa thành phố giai đoạn 2020-2023 và tiền thuê đất đợt 1 năm 2024 do Công ty đang kiến nghị UBND tỉnh Lâm Đồng xem xét chu kỳ tính tiền thuê đất.
- Thống nhất thông qua phương án sắp xếp tổ chức bộ máy Công ty Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt.
- Thống nhất thông qua chủ trương điều chỉnh giấy chứng nhận đầu tư dự án Xây dựng Vườn ươm.
- Thông qua kế hoạch sản xuất cây hoa phục vụ trồng, trang trí thường xuyên quý 1/2025 tại Vườn hoa Thành phố.
- Thống nhất việc sắp xếp hoạt động của Đội Chiếu sáng Đô thị thuộc Công ty cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt.
- Thống nhất thông qua Kế hoạch tài chính giai đoạn 2025-2027 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt.

*** Năm 2025**

- Chỉ đạo tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.
- Thống nhất thực hiện các thủ tục trình UBND tỉnh Lâm Đồng xem xét gia hạn thời gian thuê tài sản tại Vườn hoa Thành phố Đà Lạt và Đài Hòa tấu đến ngày 31/12/2025.
- Thống nhất việc giải thể Đội Thanh tra Công trình Đô thị và Vệ sinh Môi trường trực thuộc Công ty; chuyển chức năng, nhiệm vụ và lao động của Đội Thanh tra Công trình Đô thị và Vệ sinh Môi trường về các bộ phận khác thuộc Công ty cho phù hợp với tình hình thực tế.
- Thông qua việc thay đổi mẫu con dấu Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt theo địa chỉ hành chính mới.
- Thông qua việc miễn nhiệm chức danh Phó Giám đốc đối với ông Phạm Tuấn Sơn do nghỉ hưu theo chế độ.

- Chỉ đạo tổ chức Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 về báo cáo kết quả hoạt động ở nhiệm kỳ 2020-2025. Trình bày Kế hoạch hoạt động và Bầu cử HĐQT, Ban Kiểm soát cho nhiệm kỳ 2025-2030.

c. Tiền lương, thù lao của Hội đồng Quản trị :

- Tiền lương, thù lao và các chi phí hoạt động của Hội đồng Quản trị được thực hiện theo đúng Điều lệ Công ty, Nghị quyết Đại hội Đồng cổ đông, theo Hệ thống thang lương, bảng lương, thù lao Ban điều hành quản lý công ty và theo quy định của Nhà nước.

3. Kết quả thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2020-2025:

Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Ước Năm 2025
Tổng tài sản	trđ	105.657	101.358	141.084	164.907	161.549	145.970
Vốn chủ sở hữu	trđ	76.563	66.620	80.226	65.915	46.796	47.610
Tổng doanh thu và thu nhập khác	trđ	123.316	118.620	163.528	171.420	172.979	157.000
Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	trđ	120.386	116.408	161.902	170.087	171.609	155.497
Doanh thu hoạt động tài chính	trđ	2.848	1.963	1.588	1.195	1.011	1.398
Thu nhập khác	trđ	82	249	38	138	359	105
Tổng lợi nhuận trước thuế	trđ	11.968	1.713	15.422	(2.434)	(19.195)	2.000
Tổng lợi nhuận sau thuế	trđ	10.115	1.328	12.278	(2.434)	(19.195)	1.600
Tỷ suất lợi nhuận ròng/Doanh thu	%	8,20%	1,12%	7,51%	-1,42%	-11,10%	1,02%
Tỷ suất lợi nhuận ròng/Vốn chủ sở hữu	%	13,21%	1,99%	15,30%	-3,69%	-41,02%	3,36%
Tỷ lệ % cổ tức	%	12%	-	12%	-	-	-
Phải Nộp NSNN	trđ	17.817	32.530	24.139	104.385	68.293	33.850
Đầu tư	trđ	3.138	3.639	12.645	13.127	1.563	8.600

- Thuyết minh Chỉ tiêu lợi nhuận trước thuế âm năm 2023, 2024, 2025:

Căn cứ Thông báo của Cục thuế tỉnh Lâm Đồng số 6228/TB-CTLĐO, số 6240/TB-CTLĐO, số 6241/TB-CTLĐO, số 6242/TB-CTLĐO Ngày 14/12/2023 V/v: Nộp tiền thuê đất, thuê mặt nước theo hình thức nộp hàng năm bổ sung năm 2020, 2021, 2022, 2023; thông báo số 1054/TB-CTLĐO ngày 28/02/2024 V/v: Nộp tiền thuê đất, thuê mặt nước theo hình thức nộp hàng năm – năm 2024. Công ty đã ghi nhận bổ sung tiền thuê đất khu vực lễ hội tại Vườn hoa năm 2024 với số tiền 33.114.811.700 đồng vào chi phí và thực hiện phân bổ vào chi phí giá trị tiền thuê đất bổ sung giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2022 với số tiền 1.739.952.161 đồng, giá trị còn lại chưa phân bổ đến ngày 31/12/2024 là 50.458.612.687 đồng (tiếp tục vận dụng theo hướng dẫn tại văn bản số 156/CT-TTK2 ngày 21/01/2021 của Cục thuế tỉnh Lâm Đồng và Biên bản kiểm toán nhà nước ngày 29/6/2021).

Công ty đã gửi Công văn số 387/CTDVĐTĐL ngày 19/12/2023 tới UBND tỉnh Lâm Đồng kiến nghị xem xét đơn giá đất của Khu vực Lễ hội Vườn hoa thành phố Đà Lạt được tính theo chu kỳ ổn định giá thuê đất tiếp theo. Ngày 28/03/2025, UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành quyết định số 646/QĐ-UBND về việc điều chỉnh Quyết định số 2245/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng. Trong đó, UBND tỉnh Lâm Đồng giao Sở Tài chính, Chi Cục thuế khu vực XIII kiểm tra, rà soát lại đơn giá tính tiền thuê đất đã ban hành theo từng thời điểm cụ thể mà UBND tỉnh đã cho Công ty thuê từ ngày 01/01/2008 đến nay. Đến nay, Công ty vẫn chưa có cơ sở để điều chỉnh các số liệu nêu trên. Sau khi có kết quả chính thức, Công ty sẽ thực hiện điều chỉnh BCTC theo quy định.

4. Kết quả hoạt động giám sát của Hội đồng Quản trị

Bên cạnh công tác quản lý, chỉ đạo, hoạt động giám sát của Hội đồng Quản trị đối với hoạt động của Ban Điều hành và các cán bộ quản lý các Phòng, Ban, Đội trực thuộc cũng được tăng cường, đảm bảo cho hoạt động của Công ty tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty, triển khai đúng theo Nghị quyết, Quyết định của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng Quản trị, đảm bảo tính minh bạch, chính xác theo quy định.

Hội đồng Quản trị thường xuyên chỉ đạo Ban Điều hành rà soát, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh hằng năm của Công ty, với mục tiêu khai thác tối đa mọi cơ hội, đảm bảo hiệu quả và an toàn trong sản xuất kinh doanh.

Xem xét, đánh giá việc thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh và các chỉ tiêu tài chính; qua đó, đề ra những biện pháp chỉ đạo kịp thời cho Ban Điều hành, đáp ứng các yêu cầu về nguồn lực của Công ty.

Trong nhiệm kỳ qua, Ban Điều hành đã cơ bản thực hiện đúng các quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty, các chỉ tiêu kế hoạch Đại hội đồng cổ đông Công ty; các Nghị quyết của Hội đồng Quản trị Công ty đề ra; thực hiện nghĩa vụ với Nhà nước và các chế độ chính sách đối với người lao động.

5. Về hoạt động của các thành viên Hội đồng Quản trị :

Từng thành viên Hội đồng Quản trị trong nhiệm kỳ qua đã thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo Điều lệ của Công ty, Quy chế quản trị nội bộ về quản trị Công ty, Quy chế hoạt động của Hội đồng Quản trị và quy định của pháp luật.

Các thành viên Hội đồng Quản trị làm việc theo chế độ tập thể, có sự bàn bạc, trao đổi cụ thể, chi tiết từng vấn đề qua đó đã đạt được sự thống nhất cao trong việc ra nghị quyết, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.

6. Công tác chỉ đạo, giám sát đối với Giám đốc :

Trong quá trình thực hiện các quyền và nghĩa vụ, Hội đồng Quản trị luôn tuân thủ Điều lệ, cẩn trọng xem xét, chỉ đạo, nghị quyết, quyết định các vấn đề đề Giám đốc điều hành một cách tốt nhất nhằm đảm bảo lợi ích hợp pháp tối đa của Công ty và cổ đông.

Giám đốc điều hành hoạt động của Công ty theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng Quản trị Công ty, thường xuyên báo cáo, trao đổi với Hội đồng Quản trị Công ty để có những điều chỉnh kịp thời đảm bảo đạt được mục tiêu với hiệu quả cao nhất.

Hội đồng Quản trị và Giám đốc luôn phối hợp chặt chẽ, thực hiện mối quan hệ quản trị - điều hành theo đúng Điều lệ và các quy chế nội bộ.

7. Đánh giá chung:

Trong nhiệm kỳ 2020-2025, Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc bám sát tình hình SXKD, phát huy khai thác những thế mạnh liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty, đưa ra các giải pháp nhanh chóng, kịp thời nhằm khắc phục khó khăn sau dịch bệnh ảnh hưởng đến hoạt động SXKD của Công ty. Các thành viên Hội đồng quản trị đã thực hiện tốt công tác chỉ đạo, giám sát và định hướng để Ban Điều hành hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu được Đại hội đồng cổ đông thông qua, đảm bảo sự phát triển liên tục của Công ty, vì lợi ích chung của Công ty, của cổ đông. Ngoài ra, công tác quản lý doanh nghiệp cũng được HĐQT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định và điều lệ của Công ty.

Kết quả đạt được:

- HĐQT đã chỉ đạo Ban Giám đốc Công ty triển khai kế hoạch SXKD cơ bản đảm bảo các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thông qua.

- HĐQT đã phối hợp chặt chẽ, kịp thời, thường xuyên với Ban Kiểm soát trong việc giám sát Ban Giám đốc Công ty điều hành thực hiện các nghị quyết của ĐHĐCĐ và của HĐQT;

- Mọi vấn đề ra quyết định của HĐQT đều được thảo luận, thông báo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định;

- Các đề xuất của Ban điều hành đối với HĐQT đều được nghiên cứu, thảo luận và có ý kiến chỉ đạo kịp thời;

- Ban Điều hành đã duy trì tốt lịch họp hàng tháng, quý để tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm, biểu dương khen thưởng kịp thời, từ đó điều chỉnh các giải pháp quản lý trong hoạt động SXKD một cách linh hoạt, đạt hiệu quả, khắc phục được một số tồn tại.

Bên cạnh những mặt đạt được, trong nhiệm kỳ vẫn còn một số khó khăn, tồn tại như sau:

- Năm 2020-2021 tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp và kéo dài đã ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động của công ty trong đó ảnh hưởng lớn đến lượng khách tham quan Vườn hoa Đà Lạt làm giảm doanh thu; các khoản thu về dịch vụ môi trường (phí vệ sinh) do các cơ sở kinh doanh xin ngưng hoạt động, ngưng đóng phí, việc truy thu tiền thuê đất VHTP (Giai đoạn 2008-2020) 15,6 tỷ đồng và một số ảnh hưởng khác nên dự kiến doanh thu, lợi nhuận sẽ khó đạt cao hơn so với năm trước.

- Vào ngày 14/12/2023, Cục Thuế tỉnh Lâm Đồng ban hành thông báo tính lại tiền thuê đất tại khu vực lễ hội thuộc Vườn hoa Đà Lạt với số tiền 135,5 tỷ đồng, đã tác động lớn đến hoạt động của Công ty, buộc phải ghi nhận thêm chi phí thuê đất, dẫn đến kết quả kinh doanh lỗ và không thể chi trả cổ tức trong năm 2023, 2024. Mặc dù Công ty đã có văn bản kiến nghị xác định lại tiền thuê đất, nhưng đến nay UBND tỉnh Lâm Đồng vẫn chưa giải quyết, gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến hoạt động sản xuất kinh doanh.

Bên cạnh đó, việc chưa có kết quả kiểm tra, rà soát nghĩa vụ tài chính liên quan đến sử dụng đất tại Vườn hoa Đà Lạt từ năm 2008 đến nay, theo chỉ đạo tại Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 (điều chỉnh Quyết định số 2245/QĐ-UBND ngày 08/10/2020), cũng tiếp tục gây tác động tiêu cực đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, quyền lợi cổ đông và thu nhập người lao động trong năm 2023, 2024 và các năm tiếp theo.

- Năm 2025, việc thực hiện sắp xếp, sáp nhập chính quyền 2 cấp trên địa bàn dẫn đến vướng mắc liên quan đến việc phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực hoạt động dịch vụ công ích, một số khối lượng công việc Công ty đã thực hiện nhưng không được đặt hàng hoặc đấu thầu để thanh quyết toán.

- Một số chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm của Hội đồng quản trị có đề ra nhưng kết quả thực hiện chưa đạt yêu cầu.

- Công tác đầu tư một số hạng mục do vướng các chủ trương nên thực hiện không đúng theo tiến độ, kế hoạch đề ra.

- Công tác tuyển dụng lao động ở một số bộ phận gặp khó khăn ảnh hưởng đến hiệu quả công việc, chất lượng phục vụ.

- Một số kiến nghị, đề xuất của Công ty với các cấp, các ngành chưa được giải quyết, xử lý kịp thời.

- Việc mở rộng sản xuất kinh doanh loại hình dịch vụ Công ty có lợi thế đã thực hiện nhưng quy mô nhỏ; Chưa có cơ chế để khai thác tối đa hết tiềm năng, thế mạnh của Công ty (đất đai, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất...).

II. Định hướng hoạt động của HĐQT nhiệm kỳ 2025 -2030:

Trong 5 năm tới, hoạt động của Công ty dự báo sẽ đối diện với nhiều khó khăn và thách thức, cơ chế, chính sách khi thực hiện chính quyền 2 cấp chưa đồng bộ. Bối cảnh kinh tế trong nước còn tiềm ẩn nhiều bất ổn, cùng với tác động của biến đổi khí hậu, thiên tai và dịch bệnh sẽ ảnh hưởng trực tiếp đến sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Đối với Công ty, các khó khăn cụ thể có thể kể đến như: việc mở rộng sản xuất kinh doanh còn nhiều bất cập; các kiến nghị gửi cơ quan quản lý chậm được giải quyết; công tác đấu giá, đấu thầu dịch vụ công ích chịu áp lực cạnh tranh gay gắt; việc thay đổi chủ đầu tư khi sắp xếp chính quyền hai cấp tạo ra những biến động phân cấp, phân quyền chưa cụ thể; vấn đề tiền thuê đất tại khu vực lễ hội Vườn hoa Đà Lạt vẫn chưa được xử lý dứt điểm; và thu nhập của người lao động tiếp tục gặp nhiều khó khăn.....

Trước tình hình đó, hoạt động quản trị của Công ty trong nhiệm kỳ 2025–2030 cần tập trung vào việc khắc phục các tồn tại, khó khăn, vướng mắc; chỉ đạo triển khai thực hiện thành công các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông. Đồng thời, Công ty cần nghiên cứu, áp dụng các giải pháp tiết kiệm chi phí, kiện toàn bộ máy nhân sự, tăng cường đào tạo quản lý nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh trong các lĩnh vực hoạt động. Song song đó, tiếp tục phối hợp với các cấp, ngành liên quan để xử lý kịp thời các kiến nghị, tháo gỡ khó khăn về tài chính, công tác đấu thầu, đặt hàng phải sớm triển khai để bảo đảm việc làm, cải thiện thu nhập cho người lao động, ổn định sản xuất kinh doanh và bảo vệ quyền lợi cổ đông. Ngoài ra, Công ty cần hoàn thiện hệ thống quy chế quản lý, đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường làm việc, mở rộng các lĩnh vực kinh doanh có lợi thế, chủ động ứng dụng công nghệ, nâng cao chất lượng dịch vụ và phát huy tốt vai trò phục vụ cộng đồng gắn với phát triển đô thị bền vững.

1. Mục tiêu :

- Khai thác mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ hiện có và kêu gọi hợp tác đầu tư loại hình mới.
- Phần đầu lợi nhuận hàng năm tăng từ 5%-10%; tăng trưởng doanh thu trung bình 10%/năm; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính đối với ngân sách nhà nước; đảm bảo việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động trên mức bình quân chung của Tỉnh.
- Giảm tỷ lệ chi phí vận hành trung bình 1%/năm thông qua ứng dụng công nghệ và tự động hóa, tinh gọn quy trình.
- Nâng cao chất lượng cạnh tranh trong đấu thầu; tập trung đấu thầu đạt kết quả (trúng thầu) các gói thầu DVCI trên địa bàn 05 phường.
- Hoàn thành công tác thoái vốn nhà nước tỷ lệ còn lại 51% vốn điều lệ theo chỉ đạo của Trung ương và tỉnh Lâm Đồng.

2. Chỉ tiêu sản xuất kinh doanh nhiệm kỳ 2025-2030:

Hiện nay, Công ty chưa thể trình Kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2026–2030 do đang phát sinh nhiều yếu tố khách quan vượt ngoài định hướng của Công ty. Cụ thể, chủ trương sắp xếp, sáp nhập chính quyền 2 cấp trên địa bàn dẫn đến vướng mắc liên quan đến việc phân cấp, phân quyền quản lý, khối lượng và phạm vi địa bàn hoạt động, cơ chế chính sách về kế hoạch đặt hàng hoặc đấu thầu, đơn giá dự toán... trong lĩnh vực hoạt động dịch vụ công ích; chủ trương phát triển kinh tế đêm của UBND phường Lâm Viên – Đà Lạt trình UBND tỉnh Lâm Đồng thực hiện trong diện tích 2ha thuộc khu vực lễ hội Vườn hoa Đà Lạt. Đặc biệt, một số kiến nghị quan trọng của Công ty gửi các cơ quan có thẩm quyền vẫn chưa được giải quyết như kiến nghị về chu kỳ tính tiền thuê đất khu vực lễ hội Vườn hoa Đà Lạt, kiến nghị về gia hạn thời gian thuê tài sản nhà nước tại Vườn hoa Đà Lạt và Đài hòa tấu.... làm ảnh hưởng trực tiếp đến việc xác định mô hình hoạt động, doanh thu và chi phí trong giai đoạn tới.

Do các vướng mắc về cơ chế, chính sách như đã nêu trên đang trong quá trình rà soát, điều chỉnh và kiến nghị, Công ty hiện chưa có đủ cơ sở để xây dựng Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 – là năm đầu của giai đoạn kế hoạch mới. Khi kế hoạch của năm 2026 chưa thể xác lập, các chỉ tiêu nền tảng như doanh thu, chi phí, định mức lao động, nhu cầu đầu tư, cũng như các kịch bản tăng trưởng không có dữ liệu đầu vào ổn định. Vì vậy, việc xây dựng Kế hoạch sản xuất kinh doanh trung hạn 2026–2030 tại thời điểm này không đảm bảo tính chính xác, khả thi và không có cơ sở pháp lý và tiềm ẩn rủi ro lớn khi trình cổ đông thông qua.

Vậy Công ty kính đề nghị Quý Cổ đông xem xét, cho phép sẽ trình Kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2026–2030 và kế hoạch, chương trình công tác từng năm sau khi các vướng mắc nêu trên được cơ quan có thẩm quyền giải quyết và các chính sách liên quan được hoàn thiện, đảm bảo kế hoạch được xây dựng đầy đủ cơ sở pháp lý và phù hợp tình hình thực tiễn.

3. Một số nhiệm vụ tập trung chỉ đạo, điều hành:

Để thực hiện các chỉ tiêu trên, trong nhiệm kỳ 2025-2030 HĐQT cần tập trung chỉ đạo, điều hành các nội dung sau:

a. Về công tác quản trị:

- Thực hiện việc bầu, bổ nhiệm nhân sự Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, Ban Điều hành Công ty.

- Kịp thời chỉ đạo việc Sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty phù hợp với pháp luật hiện hành và điều kiện hoạt động của Công ty.

- Ban hành các quy chế, quy định liên quan đến công tác quản trị doanh nghiệp trong nhiệm kỳ 2025-2030 như: Quy chế nội bộ về quản trị Công ty; Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị và phân công Hội đồng quản trị; Quy chế hoạt động của Ban điều hành quản lý công ty; Quy chế tài chính công ty và các quy chế khác theo thẩm quyền của HĐQT.

- Lãnh đạo hoàn thành công tác làm hồ sơ pháp lý về thuê đất ở các khu vực của Công ty và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Tiếp tục kiện toàn mô hình tổ chức và nâng cao hiệu quả quản trị điều hành, bảo đảm phù hợp với thực tiễn hoạt động của Công ty; rà soát, đánh giá toàn diện nguồn nhân lực hiện có để thực hiện bố trí, phân công nhiệm vụ một cách khoa học, bảo đảm đủ số lượng và chất lượng nhân sự đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh trong từng giai đoạn phát triển; triển khai tuyển dụng theo hướng có trọng tâm, ưu tiên thu hút nhân sự có chuyên môn kỹ thuật, tay nghề hoặc năng lực quản lý cao nhằm kịp thời bổ sung nguồn lực cho các vị trí thiết yếu.

- Đẩy mạnh đào tạo và phát triển nhân lực, bao gồm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, bồi dưỡng kỹ năng nghề và xây dựng văn hóa doanh nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho việc nâng cao chất lượng đội ngũ; xây dựng chế độ tiền lương và chính sách đãi ngộ mang tính cạnh tranh tiếp tục được chú trọng để thu hút và giữ chân lao động, đặc biệt đối với các vị trí khó tuyển dụng như vệ sinh môi trường và lao động có tay nghề cao.

b. Về công tác tài chính:

- Tập trung liên hệ các Sở ban ngành rà soát nghĩa vụ tài chính liên quan đến việc sử dụng đất khu vực Vườn hoa Đà Lạt của Công ty từ năm 2008 đến nay theo chỉ đạo của UBND tỉnh Lâm Đồng tại Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 về việc điều chỉnh Quyết định số 2245/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh

- Thiết lập cơ chế tài chính ổn định, có khả năng đáp ứng được nhu cầu vốn cho từng giai đoạn; từng bước xử lý hoặc đề xuất các cơ quan có thẩm quyền xử lý dứt điểm các tồn tại về tài chính; tăng cường công tác kiểm soát, kiểm toán nội bộ nhằm đảm bảo tính chính xác, lành mạnh, minh bạch về tài chính.

- Tuân thủ các quy định pháp luật về quản lý tài chính, thường xuyên tăng cường công tác quản lý, bảo toàn phát triển vốn và tài sản.

- Tập trung nghiên cứu, đề xuất các giải pháp và phương án tài chính cụ thể, đồng thời đa dạng hóa nguồn vốn để phục vụ sản xuất kinh doanh và đầu tư.

- Chỉ đạo công tác tiết kiệm chi phí trong quá trình hoạt động kinh doanh.
- Tăng cường quản trị rủi ro, tính toán hiệu quả hoạt động của từng lĩnh vực, công trình để điều chỉnh kịp thời việc đầu tư kinh doanh, đảm bảo hiệu quả tốt nhất.

c. Công tác đầu tư, mua sắm, mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh:

- Chỉ đạo đầu tư, mua sắm xe máy chuyên dùng đổi mới công nghệ để mở rộng hoạt động SXKD ở một số lĩnh vực Công ty có kinh nghiệm và lợi thế.
- Đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số, cải cách hành chính trong công tác quản lý, điều hành để nâng chất lượng quản trị đồng bộ và tạo ra giá trị mới trong hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Chỉ đạo công tác đầu tư theo đúng quy định của pháp luật và đúng tiến độ. Trong đó chú trọng công tác đầu tư các hạng mục vườn hoa chuyên đề, tiểu cảnh phục vụ chỉnh trang Vườn hoa Đà Lạt để phục vụ du khách tham quan theo từng mùa trong năm và các dịp Festival hoa.
- Tìm kiếm đối tác có tiềm lực và kinh nghiệm để hợp đồng, hợp tác tạo thêm những sản phẩm mới tại Vườn hoa Đà Lạt.

Kính báo cáo Đại hội đồng cổ đông./.





Xuân Hương-Đà Lạt, ngày 05 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO TỔNG KẾT NHIỆM KỲ 2020 – 2025 VÀ ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ 2025 – 2030 CỦA BAN KIỂM SOÁT CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty CP Dịch vụ đô thị Đà Lạt;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty CP Dịch vụ đô thị Đà Lạt.

Ban Kiểm soát Công ty CP Dịch vụ đô thị Đà Lạt kính trình báo cáo Đại hội đồng cổ đông kết quả hoạt động nhiệm kỳ 2020–2025 và định hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025-2030 của Ban Kiểm soát với nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT

1. Nhân sự Ban kiểm soát:

Số lượng thành viên Ban Kiểm soát được bầu trong nhiệm kỳ 2020-2025 là 03 thành viên, bao gồm:

- Bà Trần Thị Nam Hải
- Bà Nguyễn Thị Phương Thảo
- Ông Trần Quang Thắng

Các thành viên trong Ban kiểm soát Công ty vẫn đang thực hiện nhiệm vụ của mình đến thời điểm phát hành báo cáo này.

2. Hoạt động của Ban kiểm soát:

Ngay từ đầu nhiệm kỳ, Ban Kiểm soát đã xây dựng Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban Kiểm soát.

Trong quá trình làm việc, Ban Kiểm soát luôn nhận được sự quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi từ Hội đồng Quản trị, Ban Điều hành, lãnh đạo các phòng nghiệp vụ và các bộ phận trực thuộc Công ty để Ban Kiểm soát hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Kiểm soát hoàn thành nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm cao, thực hiện triển khai các chương trình kiểm tra, giám sát cụ thể:

- Giám sát kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và của Hội đồng quản trị.

- Giám sát các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh.
- Giám sát công tác quản lý điều hành, công tác quản lý tài chính của Công ty.
- Thực hiện việc thẩm định báo cáo tài chính hàng năm của Công ty.
- Giám sát việc thực hiện công tác bổ nhiệm cán bộ, chế độ và giải quyết các chế độ cho người lao động trong Công ty.
- Tham gia các cuộc họp của Hội đồng quản trị Công ty trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.
- Tham gia ý kiến với Hội đồng quản trị trong việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập cho năm tài chính.

Trong nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Kiểm soát không nhận được bất kỳ kiến nghị nào của cổ đông cũng như của người lao động Công ty về sai phạm của Ban điều hành, cán bộ quản lý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA GIÁM SÁT

1. Giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

- Công ty tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên theo đúng quy định của Pháp luật. Hàng năm đều công khai các nội dung biểu quyết trong Đại hội đồng cổ đông để cổ đông của Công ty nắm rõ, thảo luận và thống nhất biểu quyết để thực hiện.

- Trong nhiệm kỳ 2020-2025, Công ty đã thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu của Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông, kế hoạch sản xuất kinh doanh cơ bản đảm bảo các chỉ tiêu về doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách.

1.1. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

ĐVT: Triệu đồng

TT	Nội dung	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Ước Năm 2025
1	Tổng tài sản	105.657	101.358	141.084	164.907	161.549	145.970
2	Vốn chủ sở hữu	76.563	66.620	80.226	65.915	46.796	47.610
3	Tổng doanh thu và thu nhập khác	123.316	118.620	163.528	171.420	172.979	157.000
4	Tổng lợi nhuận trước thuế	11.968	1.713	15.422	(2.434)	(19.195)	2.000
5	Tổng lợi nhuận sau thuế	10.115	1.328	12.278	(2.434)	(19.195)	1.600

6	Nộp NSNN	17.817	23.078	24.139	104.385	111.512	33.850
7	Đầu tư	3.138	3.639	12.645	13.127	1.563	8.600

1.2. Nhận xét chung về công tác quản lý tài chính của Công ty

Công tác kế toán, báo cáo tài chính của Công ty được thực hiện phù hợp với các chuẩn mực, chế độ kế toán hiện hành và các quy định pháp lý liên quan.

Tình hình tài chính Công ty ổn định, công tác quản lý tài sản, tiền vốn, công nợ chặt chẽ đúng quy định.

Công ty thực hiện đầy đủ báo cáo thuế thu nhập cá nhân cho người lao động theo đúng quy định.

Thực hiện tốt công tác kiểm kê hàng năm để quản lý tài sản, nâng cao hiệu quả quản trị tài chính.

Hàng năm, Công ty đã lựa chọn đơn vị thực hiện công tác kiểm toán độc lập theo đúng quy định.

2. Kiểm soát hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban điều hành

2.1 Hoạt động của Hội đồng Quản trị

Trong nhiệm kỳ 2020-2025, các thành viên trong Hội đồng Quản trị đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo Điều lệ của Công ty, Quy chế hoạt động của HĐQT và quy định của Pháp luật.

Hội đồng quản trị bám sát tình hình thực tiễn, định hướng cho Ban Giám đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nội dung Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên đề ra hàng năm. Chỉ đạo triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh, bảo toàn và phát triển vốn. Chỉ đạo sửa đổi hoàn thiện và ban hành hệ thống quy chế quản trị nội bộ phù hợp với mô hình của Công ty.

Hội đồng Quản trị đã tổ chức các cuộc họp định kỳ đầy đủ, kịp thời để đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong hoạt động sản xuất kinh doanh, đưa các giải pháp cụ thể nhằm điều hành mọi hoạt động Công ty đạt hiệu quả. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với Ban kiểm soát trong việc giám sát thực hiện các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và của Hội đồng quản trị.

2.2 Hoạt động của Ban Giám đốc

Trong nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Giám đốc Công ty đã thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng đảm bảo lợi ích hợp pháp tối đa của Công ty và quản lý hiệu quả vốn Nhà nước.

Ban Giám đốc luôn bám sát các nghị quyết của HĐQT và có nhiều nỗ lực trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động SXKD của Công ty.

Ban hành các văn bản, quyết định phù hợp với Luật doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty. Các cuộc họp chuyên môn được chuẩn bị nội dung cụ thể, ban hành kết luận để các bộ phận trực thuộc Công ty thực hiện.

Thực hiện công khai, minh bạch các chế độ chính sách của người lao động theo Quy chế được tập thể thống nhất ban hành. Thực hiện đầy đủ kịp thời nghĩa vụ nộp ngân sách, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, nghị quyết Hội nghị người lao động hàng năm.

3. Tình hình tuân thủ Điều lệ, Pháp luật

Hội đồng quản trị và Ban Giám đốc Công ty đã chỉ đạo điều hành sản xuất kinh doanh theo đúng Pháp luật, Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty. Các Nghị quyết của Hội đồng quản trị ban hành có nội dung phù hợp với chủ trương, nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

Hội đồng quản trị và Ban Giám đốc Công ty đã có sự phối hợp nhịp nhàng trong công tác chỉ đạo hoạt động sản xuất kinh doanh. Hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty tuân thủ đầy đủ các quy định của Nhà nước, các quy định trong Điều lệ và Quy chế hoạt động của Công ty.

Các nghị quyết, văn bản của HĐQT đều được ban hành hợp lệ trên cơ sở xin ý kiến của chủ sở hữu và biên bản họp lấy ý kiến của các thành viên HĐQT, hoàn toàn tuân thủ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Luật Doanh nghiệp và các quy định pháp luật khác.

4. Kết luận và kiến nghị

Nhiệm kỳ 2020-2025, Hội đồng quản trị và Ban Giám đốc Công ty đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của mình, kết quả hoạt động của Công ty cơ bản có hiệu quả, nguồn vốn được bảo toàn, tình hình tài chính ổn định. Tuy nhiên để thực hiện tốt hơn trong nhiệm kỳ tới nhằm đảm bảo cho doanh thu, lợi nhuận đạt kế hoạch đề ra, Ban Kiểm soát có một số kiến nghị đối với Hội đồng quản trị và Ban Giám đốc Công ty như sau:

- Tiếp tục thực hiện hoàn thành công tác thoái vốn Nhà nước tại Công ty theo quy định.

- Tập trung trong việc khắc phục các tồn tại, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc, triển khai thực hiện kế hoạch SXKD đạt hiệu quả.

- Một số chỉ tiêu kế hoạch SXKD hàng năm được đề ra nhưng kết quả thực hiện chưa đạt yêu cầu. Do đó Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc cần phải tiếp tục phát huy hơn nữa vai trò và năng lực trong công tác quản trị, điều hành để Công ty phát triển ổn định, đạt và vượt các chỉ tiêu kinh doanh, tài chính, đảm bảo lợi ích hợp pháp tối đa cho Công ty và cổ đông của Công ty trong thời gian tới.

- Ban Giám đốc Công ty cần có biện pháp quyết liệt hơn nữa trong việc rà soát, chỉ đạo các bộ phận còn để tồn việc, sót việc và triển khai, xử lý công việc còn chậm chưa đúng tiến độ trong các kết luận họp giao ban, họp chuyên đề.

- Phát triển mở rộng thêm một số hoạt động kinh doanh có lợi thế của Công ty mà trong nhiệm kỳ vừa qua chưa thực hiện được.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện và hiệu chỉnh kịp thời hệ thống quy chế, quy định, quy trình nội bộ cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình hoạt động thực tế của Công ty.

- Thực hiện các dự án đầu tư theo đúng quy trình, quy định, đảm bảo đúng tiến độ để hoàn thành đưa vào khai thác sử dụng, phát huy hiệu quả sử dụng vốn đầu tư.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, xây dựng chính sách cán bộ phù hợp với hiện tại và nhu cầu phát triển của Công ty.

- Thường xuyên phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể, duy trì sự đồng thuận cao thông qua việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động, thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

III. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2025 - 2030

Thực hiện thẩm định tính đầy đủ, hợp pháp và trung thực của báo cáo tình hình kinh doanh, báo cáo tài chính của Công ty và các báo cáo khác.

Kiểm tra, giám sát về tình hình thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên và của HĐQT đề ra.

Kiểm tra, giám sát tính hợp lý, hợp pháp, trung thực trong quản lý và điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Kiểm tra, giám sát hệ thống nhất quán, phù hợp và đúng theo quy định của pháp luật trong công tác kế toán, thống kê và lập báo cáo tài chính.

Xem xét tính hợp lý của các văn bản quản lý nội bộ do Công ty ban hành.

Giám sát việc thực hiện Quy chế trả lương, trả thưởng và các Quy chế khác. Giám sát việc thực hiện các chế độ cho người lao động trong Công ty.

Giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động của các bộ phận trực thuộc Công ty.

Giám sát về việc triển khai các hạng mục công trình theo kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản.

Thực hiện các công việc đột xuất khác mà HĐQT hoặc các cổ đông yêu cầu trong phạm vi chức năng, quyền hạn của Ban Kiểm soát theo quy định. Duy trì sự phối hợp chặt chẽ trong hoạt động với Hội đồng Quản trị, Ban Giám đốc, các phòng nghiệp vụ, bộ phận trực thuộc Công ty.

Chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng cổ đông về tất cả các báo cáo do Ban kiểm soát công bố.

Trên đây là Báo cáo hoạt động trong nhiệm kỳ 2020-2025 và định hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025-2030 của Ban Kiểm soát Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua./.

**TM.BAN KIỂM SOÁT CÔNG TY
TRƯỞNG BAN**



Trần Thị Nam Hải

Số: 158 /BC-CTDVĐTĐL

Xuân Hương - Đà Lạt, ngày 04 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH GIAI ĐOẠN 2020-2025 VÀ KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH GIAI ĐOẠN 2025-2030

Kính gửi: Hội đồng quản trị Công ty

Trong nhiệm kỳ vừa qua, Công ty đã phát huy kết quả đạt được, tập trung khắc phục các khó khăn, duy trì nhiệm vụ ở các lĩnh vực như vệ sinh môi trường, duy tu sạch đẹp, chiếu sáng đô thị, quản lý nghĩa trang, đài hỏa táng, vườn hoa thành phố, chăm sóc và phát triển cây xanh; sửa chữa, dặm vá ổ gà, vỉa hè... nhiều tuyến đường trong Thành phố, đây là những lĩnh vực chính trong hoạt động Công ty và có ý nghĩa góp phần phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, chỉnh trang đô thị, đáp ứng tiêu chí đô thị loại I ngày một khang trang hơn; đặc biệt là phối hợp tổ chức thành công các kỳ Festival Hoa Đà Lạt lần thứ VIII, XI và X (diễn ra vào các năm 2020, 2022, 2024), kỷ niệm 130 năm Đà Lạt hình thành và phát triển, cùng các sự kiện lớn của địa phương, đất nước được tập thể người lao động Công ty quyết tâm nỗ lực thực hiện.

Công ty báo cáo Kết quả sản xuất kinh doanh giai đoạn 2020-2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2025-2030; cụ thể như sau:

PHẦN THỨ NHẤT

ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG GIAI ĐOẠN 2020-2025

1. Mô hình, cơ cấu, tổ chức bộ máy:

- Đại hội đồng Cổ đông;
- Hội đồng quản trị: 05 người (01 Chủ tịch, 04 thành viên);
- Ban Kiểm soát: 03 người (01 Trưởng ban, 02 thành viên);
- Ban Giám đốc: 01 Giám đốc và 02 Phó giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc:
 - + 03 Phòng nghiệp vụ gồm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế toán - Tài chính, Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật - Kinh doanh;
 - + 05 Đội gồm: Đội Môi trường đô thị, Đội Công trình giao thông - Chiếu sáng, Đội Công viên cây xanh, Đội Sản xuất hoa - cây xanh, Đội Khai thác vận chuyển.
 - + 02 Ban: Ban Quản lý nghĩa trang, Ban Quản lý Vườn hoa thành phố Đà Lạt.

2. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh giai đoạn 2020-2025:

- Doanh thu, thu nhập của người lao động và nộp ngân sách nhà nước hàng năm theo kế hoạch đề ra ¹.

Chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Ước năm 2025
Tổng doanh thu	Trđ	123.316	118.620	163.528	171.420	172.979	157.000
Lợi nhuận trước thuế	Trđ	11.968	1.713	15.422	(2.434)	(19.195)	2.000
Nộp ngân sách	Trđ	17.817	32.530	24.139	104.385	68.293	33.850
Cổ tức	%	12	0	12	0	0	0
Thu nhập BQ NLĐ	trđ/tháng	7	8,02	8	8,5	8,9	8,9

3. Tình hình hoạt động giai đoạn 2020-2025:

Trong giai đoạn 2020-2025, kinh tế trong nước ảnh hưởng do thiên tai, nhất là đại dịch COVID-19; Công ty gặp nhiều khó khăn như lượt khách tham quan Vườn hoa giảm, tiền thuê đất khu vực lễ hội tại Vườn hoa Thành phố tăng gấp nhiều lần nhưng đến nay chưa được UBND tỉnh Lâm Đồng xem xét giải quyết ảnh hưởng đến hiệu quả kinh doanh và quyền lợi của cổ đông, việc tuyển dụng lao động ở một số bộ phận do thiếu hụt nguồn cung lao động phổ thông tạo điểm nghẽn cho sự phát triển nhưng với sự nỗ lực cố gắng, đoàn kết, trách nhiệm của tập thể người lao động Công ty, sự lãnh đạo của Đảng ủy và sự chỉ đạo kịp thời của HĐQT Công ty; được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh Lâm Đồng, các Sở ban ngành thuộc tỉnh; Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Đà Lạt; sự phối hợp, hỗ trợ và tạo điều kiện của các Phòng, Ban chuyên môn trực thuộc UBND thành phố, Công ty đã đạt được kết quả tích cực trên nhiều lĩnh vực, tốc độ tăng trưởng bình quân là 6%/năm; đảm bảo việc làm, thu nhập cho người lao động.

3.1. Dịch vụ công ích đô thị:

a. Về lĩnh vực vệ sinh môi trường:

- Hằng năm, Công ty tổ chức quét nhật, thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt trên 180 tuyến đường ². Tỷ lệ thu gom rác thải sinh hoạt đạt 99,5%; thu gom chất thải rắn y tế đạt 100%; thu gom bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng đạt trên 95%. Trong nhiệm kỳ qua, tiếp tục tham mưu thành phố xây dựng “phường, xã – khu dân cư – đoạn tuổi không rác”, từ đó công tác vệ sinh môi trường đảm bảo về thu gom vận chuyển rác thải sinh hoạt, phục vụ tốt các ngày lễ tết, sự kiện trong năm.

¹ Từ cuối năm 2023, Cục thuế tỉnh Lâm Đồng ban hành lại đơn giá thuê đất khu vực lễ hội tại VHTP đã ảnh hưởng trọng yếu đến kết quả SXKD năm 2023, 2024 của Công ty (lợi nhuận lỗ). Công ty đã làm văn bản kiến nghị UBND tỉnh Lâm Đồng xem xét, hiện đang chờ các cơ quan ban ngành kiểm tra, rà soát nghĩa vụ tài chính liên quan đến việc sử dụng đất khu vực VHTP của Công ty từ năm 2008 đến nay theo chỉ đạo tại Quyết định 646/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng.

² Thu gom rác trên 178 tuyến đường dài 190km, 85 con hẻm dài 19,7 km và duy trì ban ngày trên 50 tuyến đường ban ngày; thu gom rác thải từ 100.000 tấn lên 140.000 tấn; thu phí vệ sinh từ 23 tỷ lên 31 tỷ.

- Phối hợp Hội Nông dân thành phố thu gom rác BVTV theo chương trình đổi rác lấy quà.

b. Công tác quản lý, bảo trì, vận hành, duy trì ánh sáng ban đêm đảm bảo ATGT, đồng thời hàng năm chú trọng phát triển hệ thống đèn chiếu sáng công cộng, chiếu sáng các công viên trong thành phố được quan tâm và đầu tư đảm bảo ánh sáng phục vụ cho thành phố ³.

c. *Về công tác duy tu sạch đẹp, chỉnh trang đô thị:* Thực hiện Kế hoạch số 11-KH/ĐU ngày 11/8/2022 của Đảng ủy Công ty về tăng cường công tác quản lý quy hoạch, đất đai, trật tự xây dựng và trật tự đô thị trên địa bàn thành phố Đà Lạt, từ đó công tác chỉnh trang đô thị được thực hiện thường xuyên, đảm bảo mỹ quan sạch đẹp của thành phố; kịp thời sơn kẻ vạch đường, dặm vá ổ gà và các hệ thống cống, mương thoát nước được khơi thông phòng chống ngập úng, tắc nghẽn thoát nước trong mùa mưa bão, phối hợp các ngành rà soát điều chỉnh, sửa chữa, bổ sung biển báo giao thông... hàng năm đều hoàn thành các công việc đề ra. Công tác duy tu, sạch đẹp được thực hiện thường xuyên, đảm bảo mỹ quan sạch đẹp của thành phố ⁴.

d. *Về công tác quản lý bảo vệ các công trình đô thị:* Thường xuyên bố trí lực lượng tuần tra bảo vệ các công trình đô thị, nhắc nhở, ngăn chặn và đề xuất xử lý kịp thời các hành vi vi phạm các công trình đô thị và vệ sinh môi trường, phối hợp UBND các phường kiểm tra đánh giá xanh sạch đẹp theo từng tháng, từ đó khắc phục được một số tồn tại ⁵.

e. *Quản lý công viên công cộng và trồng, chăm sóc cây hoa đường phố, công viên:* Kịp thời thay hoa và trồng cây xanh trong các công viên, đường phố, đảm bảo luôn có hoa. Hàng năm đều xây dựng kế hoạch tổ chức ra quân trồng cây xanh, cây phân tán, dây leo ở các tuyến đường và khu vực; bố trí trang trí ảnh hoa, không gian hoa phục vụ trong các dịp lễ hội ⁶.

Ngoài ra, Công ty đã thiết kế và xây dựng kế hoạch các Không gian hoa đường phố; kế hoạch Trưng bày triển lãm hoa, cây cảnh Quốc tế tại Vườn hoa thành phố phục vụ Festival Hoa Đà Lạt lần thứ VIII, IX, X và chào mừng kỷ niệm Đà Lạt 130 năm hình thành và phát triển.

f. *Công tác quản lý nghĩa trang:* Tham mưu thành phố ban hành Quy chế quản lý nghĩa trang, từ đó công tác quản lý nghĩa trang theo các quy định của Nhà

³ Đầu nhiệm kỳ, Công ty quản lý 9.961 bộ đèn tại 240 trạm trên các tuyến đường phố chính, 530 đường hẻm dân sinh, đến ngày 26/3/2024 Công ty đã bàn giao toàn bộ hệ thống chiếu sáng để đơn vị đầu tư thay thế hệ thống chiếu sáng thông minh. Trong 5 năm tăng 2.350 bộ đèn ở 350 tuyến đường trên địa bàn thành phố, dài trên 225 km đường, tiết giảm hàng năm năng lượng điện trên 15%. Đến ngày 26/3/2024 đã bàn giao cho đơn vị đầu tư hệ thống chiếu sáng thông minh.

⁴ 170 tuyến đường nội thị. sửa chữa kịp thời những đoạn vỉa hè bị hư hỏng với diện tích 1.200m², lắp đặt trên 900 tấm đan mương, lắp đặt mới và sửa trên 1.200 lượt trụ biển báo giao thông những nơi bị hư hỏng, dặm vá ổ gà với diện tích trên 24.000 m.

⁵ Mỗi năm lập biên bản đề xuất xử lý trên 100 trường hợp vi phạm và buộc khắc phục lại hiện trạng.

⁶ Công ty quản lý, bảo vệ và chăm sóc 43 công viên, tiểu công viên; quản lý hoa và cây xanh trên 62 tuyến đường trong Thành phố. Đồng thời, thực hiện việc trồng dặm mỗi năm trên 300 cây xanh ở các tuyến đường, khu vực; đã sản xuất trên 4 triệu chậu, túi hoa các loại, để thay trồng hoa trên các tuyến đường và công viên công cộng hoa đường phố, các pano hoa, tháp hoa và Vườn hoa thành phố.

nước từng bước đi vào nề nếp, khắc phục tồn tại trong công tác quản lý, hằng năm trồng cây xanh trong các nghĩa trang để góp phần tạo mảng xanh⁷.

3.2. Lĩnh vực kinh doanh dịch vụ:

a. Vườn hoa thành phố:

Thực hiện Nghị quyết chuyên đề số 12-NQ/ĐU ngày 13/7/2022 của Đảng ủy Công ty về phát triển du lịch Vườn hoa thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 để triển khai thực hiện với 08 giải pháp cụ thể; từ đó Công ty đề ra kế hoạch chỉnh trang hàng năm tại Vườn hoa nhằm xây dựng và phát triển Vườn hoa trở thành điểm tham quan du lịch tiêu biểu. Vườn hoa là nơi diễn ra trưng bày triển lãm hoa cây cảnh quốc tế qua các kỳ Festival Hoa và tổ chức Hội Hoa Xuân được nâng chất lượng qua các kỳ tổ chức⁸.

Có kế hoạch gieo ươm, sản xuất hoa, trồng hoa đa dạng về hình thức, chủng loại, tạo sự mới lạ theo mùa phục vụ du khách tham quan. Xây dựng kế hoạch triển khai giai đoạn 1 và 2 theo hồ sơ đã được quy hoạch; thực hiện chỉnh trang hạ tầng, đồng thời phân kỳ đầu tư từng giai đoạn. Trong đó tập trung bổ sung một số hạng mục, trên 10 tiểu cảnh và lắp đặt đá dặm bước hạ tầng sửa chữa cải tạo các nhà vệ sinh nhằm phục vụ tốt hơn cho du khách. Thực hiện Chỉ thị của tỉnh và thành phố về phát triển kinh tế đêm, Công ty đã triển khai khu ẩm thực trước vườn hoa thành phố, để đa dạng loại hình hoạt động về đêm đối với thành phố du lịch.

b. Thu gom và xử lý rác thải y tế các cơ sở y tế; xử lý rác y tế do Công ty CP Công trình Đô thị Bảo Lộc cung cấp. Khối lượng rác thải y tế năm 2020 là 128,3 tấn, năm 2024 là 213 tấn tốc độ tăng trưởng bình quân 20%; năm 2025 ước đạt 181 tấn.

c. Công tác thu phí vệ sinh: tăng trưởng qua các năm nhằm giảm phần ngân sách nhà nước cho lĩnh vực vệ sinh môi trường. Thu phí vệ sinh năm 2020 là 23,5 tỷ, năm 2024 là 31,6 tỷ tốc độ tăng trưởng bình quân 8%; năm 2025 ước đạt 41 tỷ đồng.

d. Hoạt động hỏa táng: Duy trì hoạt động của 02 lò hỏa táng đã đầu tư, thường xuyên chỉnh trang, sửa chữa khu vực nhà hành lễ; thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng lò hỏa táng để hoạt động ổn định. Nâng cao công tác tuyên truyền tỷ lệ hỏa táng đối với số ca mất trong thành phố từ 45% tăng lên 56%.

e. Công trình XD CB và nhận thầu thi công: Những năm qua chủ yếu Công ty được giao triển khai các công trình có vốn nhỏ, công tác lập hồ sơ theo đúng quy trình, tiến độ thi công theo đúng kế hoạch; tỷ lệ giải ngân các công trình thuộc nguồn vốn tỉnh, thành phố trong các năm đều đạt 100% kế hoạch.

f. Công tác đầu tư: Trong giai đoạn 2020-2025, Công ty đã chủ động bố trí vốn trên 37 tỷ đồng để đầu tư phương tiện, xe máy, chỉnh trang Vườn hoa thành phố, quan trắc môi trường... đảm bảo phục vụ sản xuất kinh doanh và ổn định hoạt động doanh nghiệp.

⁷ Thường xuyên tu bổ đường nội bộ trong nghĩa trang và mỗi năm trồng và chăm sóc trên 300 cây xanh các loại tại các nghĩa trang.

⁸ Năm năm qua Vườn hoa Thành phố đón và phục vụ bình quân 400.000 lượt khách/năm. Sản xuất trên 30.000 túi, chậu hoa các loại để trồng, trang trí các tiểu cảnh tại VH TP.

3.3. Các công tác khác:

Chính quyền và các tổ chức đoàn thể đã phát huy nhiệm vụ được giao, thường xuyên phát động các phong trào thi đua lao động sản xuất, phong trào văn hóa, thể dục, thể thao, phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có kết quả, các chế độ, chính sách, tâm tư nguyện vọng của người lao động được kịp thời giải quyết không để tồn đọng. Hàng năm, qua phân loại người lao động đạt tỷ lệ trên 75% lao động tiên tiến; không quá 14% đạt chiến sỹ thi đua các cấp; các tổ chức đoàn thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên⁹.

Từ năm 2020 đến nay Công ty đảm bảo thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với người lao động, phối hợp các cơ quan hữu quan giúp đỡ các gia đình có hoàn cảnh khó khăn xây dựng nhà tình thương, tình nghĩa, hỗ trợ vay vốn giúp nhau vượt khó mỗi năm trên 100 triệu đồng để công nhân ổn định cuộc sống. Trong những năm qua cho thấy mặc dù đời sống thu nhập còn nhiều khó khăn, nhưng với tinh thần tương thân tương ái, Công ty triển khai thực hiện các hoạt động xã hội do tỉnh và thành phố phát động¹⁰.

Công ty luôn đảm bảo việc làm và nâng thu nhập cho người lao động, các chế độ tham quan, khám sức khỏe, đo môi trường, cải thiện điều kiện làm việc được duy trì có hiệu quả.

Công tác an ninh quốc phòng được giữ vững, kiện toàn công tác bảo vệ tại công ty, tăng cường công tác kiểm tra ở các khu vực công cộng; triển khai tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động và thường xuyên kiểm tra công tác ATVSLĐ-PCCN.

4. Nhận định và đánh giá chung:

4.1. Những mặt được:

Giai đoạn 2020-2025, dù bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19, chính sách cơ chế nhà nước thay đổi, thị trường du lịch cạnh tranh cao nhưng với sự lãnh đạo Đảng ủy, Ban Giám đốc Công ty, tinh thần đoàn kết của tập thể các bộ phận đã quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ, đề ra giải pháp để triển khai các phong trào thi đua, nâng chất lượng, ổn định sản xuất kinh doanh trên từng lĩnh vực được giao. An ninh quốc phòng được giữ vững; công tác ANTT, PCCC, ATVSLĐ được đảm bảo; công tác tuyên truyền, giáo dục, tham gia các cuộc thi thực hiện tốt; Đề ra các giải pháp để đảm bảo việc làm và thu nhập của người lao động.

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông nhiệm kỳ 2020-2025 và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên hàng năm; Công ty xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh theo giai đoạn và hàng năm nhằm thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu đã

⁹ Trong 05 năm qua có 91 sáng kiến, giải pháp hữu ích của Người lao động được Công ty công nhận, có 04 cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ Thi đua cấp tỉnh; 01 cá nhân được tặng thưởng Huân chương lao động hạng Ba; 01 cá nhân được Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Công ty được UBND tỉnh Lâm Đồng tặng Cờ thi đua năm 2022; UBND tỉnh tặng Bằng khen có thành tích toàn diện cho 05 tập thể và 33 cá nhân; CĐCS Công ty được tặng Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Đảng ủy đã sơ kết khen thưởng 02 tập thể và 23 cá nhân có thành tích trong Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, cấp trên khen thưởng 3 tập thể và 3 cá nhân.

¹⁰ Trong 05 năm qua, Công ty đóng góp Quỹ Phòng chống thiên tai, Quỹ vì người nghèo, Quỹ đền ơn đáp nghĩa, các hoạt động nhân đạo từ thiện... trị giá trên 1,7 tỷ đồng. Tích cực trong công tác hỗ trợ phòng chống dịch bệnh Covid-19 dưới hình thức hỗ trợ ngày công, phương tiện phục vụ... với tổng số tiền gần 500 triệu đồng; Người lao động tham gia hiến máu nhân đạo với hơn 200 lượt.

được thông qua tại Đại hội đồng cổ đông; đồng thời hàng quý, hàng năm kịp thời báo cáo kết quả thực hiện cho Hội đồng quản trị Công ty.

Chế độ chính sách, quyền lợi của người lao động được đảm bảo, an tâm công tác. Công tác chăm lo đời sống NLD được Công ty chú trọng quan tâm và kịp thời, các chế độ chính sách thực hiện theo đúng quy định.

Quản lý nguồn nhân lực hiệu quả, từng bước nâng cao chất lượng công việc.

Tham dự và trúng thầu các gói thầu dịch vụ công ích trên địa bàn. Triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, đem lại doanh thu.

Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, xử lý các vi phạm nội quy lao động đảm bảo dân chủ, đúng quy trình. Các phong trào thi đua do các cấp các ngành phát động đạt nhiều kết quả¹¹.

Nguyên nhân: Những kết quả đạt được là sự nỗ lực cố gắng của tập thể Người lao động trong Công ty; tinh thần đoàn kết nội bộ đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ủy, bám sát Nghị quyết của HĐQT và sự điều hành của Ban Giám đốc Công ty, sự quan tâm, chỉ đạo của Lãnh đạo cấp tỉnh, cấp thành phố; sự phối hợp, hỗ trợ và tạo điều kiện của các Phòng, Ban chuyên môn trực thuộc.

4.2. Những mặt hạn chế và nguyên nhân:

- Một số kiến nghị, đề xuất của Công ty với cấp trên chưa được giải quyết như tiền thuê đất khu vực lễ hội Vườn hoa, dẫn đến ghi nhận kết quả SXKD thua lỗ; việc đấu giá tài sản tại Vườn hoa và đấu thầu quản lý vận hành Đài hỏa táng dẫn đến bị động trong công tác đầu tư để phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh. Công tác phối hợp xử lý công việc ở một số phòng ban Thành phố và phường xã có lúc chưa kịp thời.

- Một số hạng mục SXKD chưa đạt yêu cầu kế hoạch đề ra; chưa chủ động khai thác mở rộng kinh doanh ở nhiều lĩnh vực Công ty có lợi thế.

- Các lĩnh vực DVCI tuy được nâng dần chất lượng phục vụ nhưng vẫn còn một số tồn tại như công tác thu gom rác sinh hoạt đôi lúc vẫn còn để tồn đọng, chưa xử lý kịp thời; còn để rơi vãi rác, nước rỉ rác làm ảnh hưởng đến môi trường; việc thiết kế các tiểu công viên, bài trí, trưng bày các chủng loại hoa chưa đa dạng; kiểm tra duy tu dặm vá ổ gà, thay thế đan mương, biển báo có lúc còn chậm; tuần tra, tuần tra phát hiện vi phạm trong lĩnh vực công trình đô thị, VSMT tuy có cố gắng nhưng chưa triệt để, chưa quyết liệt mà chủ yếu mang nhắc nhở là chính...

- Một số lãnh đạo Phòng, Ban, Đội ở lĩnh vực chuyên môn chưa đeo bám các chỉ tiêu theo kế hoạch, kết luận để kiểm tra đôn đốc tiến độ thực hiện, công việc được giao ở một số bộ phận trực tiếp xử lý chưa đạt yêu cầu; công tác chủ động tham mưu phối hợp giữa các bộ phận để giải quyết công việc thiếu đồng bộ, chưa chặt chẽ.

- Việc mở rộng hoạt động SXKD còn gặp nhiều khó khăn, một số bộ phận thu hẹp quy mô hoạt động, như Đội chiếu sáng và chủ trương thu hồi đấu giá VHTP và đấu thầu quản lý Đài hỏa táng vào 30/6/2025.

¹¹ Trong những năm qua có 85 sáng kiến, giải pháp hữu ích của Người lao động được Công ty công nhận, có 03 đề tài sáng kiến được cấp Tỉnh công nhận.

- Công tác tuyển dụng lao động ở một số bộ phận gặp khó khăn ảnh hưởng đến hiệu quả công việc, chất lượng phục vụ.

PHẦN THỨ HAI

KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH GIAI ĐOẠN 2025-2030

Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2025-2030; như sau:

I. DỰ BÁO TÌNH HÌNH:

Trong thời gian tới (2025-2030), tình hình thế giới với nhiều yếu tố đan xen và có thể thay đổi nhanh chóng¹²; đối với tình hình trong nước là thời kỳ bứt phá, phát triển mạnh mẽ và bền vững trên nhiều lĩnh vực, với những mục tiêu để Việt Nam trở thành một quốc gia phát triển có thu nhập cao¹³; đối với tình hình trong tỉnh thì sau khi sáp nhập, Lâm Đồng là tỉnh có diện tích tự nhiên lớn nhất cả nước¹⁴.

Cùng với sự phát triển của cả nước, của địa phương; với những định hướng chiến lược đưa đất nước bước vào kỷ nguyên mới, kỷ nguyên phát triển của dân tộc; nhiều chủ trương mới của Đảng và Nhà nước tiếp tục được triển khai thực hiện và đi vào cuộc sống. Tình hình kinh tế trong nước, địa phương có bước phát triển ổn định, nhưng vẫn còn tiềm ẩn nhiều khó khăn, thách thức khó lường; Công ty tiếp tục đối mặt với những cơ chế chính sách có tác động lớn đến công tác lãnh chỉ đạo, điều hành việc làm và thu nhập của người lao động; tình hình thiên tai, biến đổi khí hậu diễn biến phức tạp, một số lĩnh vực hoạt động lâu năm, có lợi thế đã được bàn giao, đấu giá, đấu thầu sẽ phần nào ảnh hưởng đến hoạt động chung của Công ty. Hoạt động Công ty sẽ tiếp tục phát sinh những vấn đề cạnh tranh trong đấu thầu, tìm kiếm thị trường hoạt động; Các kiến nghị của Công ty với cấp trên chưa được xử lý, nên ảnh hưởng rất lớn đến hoạt động công ty.

II. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu tổng quát:

- Giai đoạn 2025-2030, Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt tiếp tục hoạt động ổn định và phát triển, tình hình tài chính được bảo toàn và phát triển vốn; từ đó tạo điều kiện huy động các nguồn lực để tập trung phát triển các dịch vụ trọng tâm của Công ty. Tập trung thực hiện các thủ tục thoái vốn Nhà nước tại doanh nghiệp theo chỉ đạo của UBND tỉnh Lâm Đồng. Triển khai thực hiện hoàn thành Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Công ty lần thứ X nhiệm kỳ 2025-2030.

¹² Tình hình địa chính trị dự báo sẽ tiếp tục diễn biến phức tạp và khó lường, sự bùng nổ của trí tuệ nhân tạo (AI), công nghệ mới nổi, biến đổi khí hậu và dịch bệnh vẫn còn tiềm ẩn...

¹³ Tăng cường thu hút đầu tư trực tiếp nước ngoài, chuyển đổi cơ cấu, tăng tỷ trọng công nghiệp chế biến, chế tạo và kinh tế số, phát triển hạ tầng; Nâng cao chất lượng cuộc sống; Chuyển đổi xanh, ứng phó với biến đổi khí hậu...

¹⁴ Giai đoạn 2025-2030 Lâm Đồng đặt mục tiêu tăng trưởng tổng sản phẩm (GRDP) bình quân khoảng 10%-10,5%; Cơ cấu kinh tế phát triển cả trên 3 trụ cột (Nông, lâm nghiệp và thủy sản 5%-5,5%/năm; Công nghiệp-xây dựng 14,5%-15%/năm; Thương mại dịch vụ 11%-11,5%/năm); Tổng thu NSNN tăng bình quân 10%-11%/năm; Tổng kim ngạch xuất khẩu tăng bình quân 11%-13%/năm; Cùng cố vị thế là trung tâm sản xuất nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hàng đầu cả nước Phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế động lực; Hoàn thiện các tuyến giao thông trọng điểm để tăng cường kết nối vùng; Tăng cường quản lý, bảo vệ rừng, xử lý ô nhiễm môi trường.

- Tập trung tối đa hóa giá trị doanh nghiệp và hướng đến việc tăng lợi nhuận kinh doanh; đảm bảo lợi ích cho các cổ đông bằng cách tăng giá trị cổ phiếu, cổ tức và độ tin cậy trên thị trường tài chính; đảm bảo lợi ích của người lao động.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn, nhân lực, vật lực và công nghệ. Đẩy mạnh đổi mới công nghệ từ sản xuất kinh doanh đến quản trị, nhằm tinh gọn bộ máy và tối ưu hóa năng suất.

- Củng cố và tái cơ cấu bộ máy tổ chức theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp và hiệu quả. Xây dựng chính sách đãi ngộ hấp dẫn, tạo môi trường làm việc sáng tạo để thu hút và giữ chân các nhân tài, đảm bảo đội ngũ nhân sự có đủ năng lực thích ứng với môi trường kinh doanh nhiều biến động và cạnh tranh.

- Cung cấp các sản phẩm và dịch vụ có chất lượng, phù hợp với nhu cầu và thị hiếu của khách hàng, đặc biệt là trong lĩnh vực dịch vụ đô thị và du lịch tại khu vực Vườn Hoa Đà Lạt. Xây dựng quy trình chăm sóc và phục vụ chuyên nghiệp, tạo ra trải nghiệm tốt nhất để nâng cao mức độ hài lòng và sự gắn kết của khách hàng.

- Mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh và địa bàn thông qua việc tham gia đấu thầu các lĩnh vực DVCI theo cơ chế chính quyền 2 cấp; nâng cao chất lượng phục vụ trong các lĩnh vực dịch vụ công ích để cạnh tranh với các tổ chức, cá nhân khác trong đấu thầu dịch vụ công ích, đảm bảo tiến độ các công việc nhận thầu.

- Đầu tư mua sắm các thiết bị, phương tiện hiện đại, phù hợp nhằm đảm bảo phục vụ sản xuất kinh doanh và đảm bảo năng lực trong đấu thầu.

- Chú trọng xây dựng văn hóa linh hoạt, sẵn sàng thay đổi để thích nghi trong tình hình mới. Đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

- Đảm bảo trách nhiệm về bảo vệ môi trường trong mọi hoạt động sản xuất và kinh doanh, hướng tới sự phát triển bền vững.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Khai thác mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ hiện có và kêu gọi hợp tác đầu tư loại hình mới.

- Phần đầu lợi nhuận hàng năm tăng từ 03% ÷ 05%; tăng trưởng doanh thu trung bình 10%/năm; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính đối với ngân sách Nhà nước; đảm bảo việc làm, nâng cao thu nhập cho NLĐ trên mức bình quân chung của Tỉnh.

- Giảm tỷ lệ chi phí vận hành trên doanh thu trung bình là 01% thông qua ứng dụng công nghệ và tự động hóa, tinh gọn quy trình.

- Phần đầu hàng năm lượt khách vào tham quan VHTP tăng 10% (lượt khách duy trì là 400.000 lượt/năm). Mỗi năm ra mắt từ 01 đến 02 sản phẩm dịch vụ mới để thu hút khách tham quan.

- Định kỳ hàng năm 90% người lao động trong Công ty được đào tạo kỹ năng về chuyên môn, tay nghề; tuyển dụng mới người lao động với tỷ lệ 05%/năm.

- Áp dụng chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ vào hệ thống quản lý khách hàng sử dụng các dịch vụ của Công ty (VHTP, các dịch vụ khác...); tối ưu hóa quy trình xử lý trong thu tiền dịch vụ thu gom – vận chuyển rác thải, quản lý nghĩa trang...

- Nâng cao chất lượng cạnh tranh trong đấu thầu; triển khai rà soát thành phần công việc để giao khoán cho các bộ phận cho sát với tình hình thực tế công việc. Tích cực, chủ động nghiên cứu chuyển giao công nghệ mới, góp phần tăng năng suất lao động.

- Tăng cường công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiếp tục tiết giảm, tiết kiệm những khoản chi phí không hợp lý để góp phần nâng cao hiệu quả của doanh nghiệp.

- Tập trung đấu thầu đạt kết quả (trúng thầu) các gói thầu dịch vụ công ích trên địa bàn 05 phường.

- Hoàn thành công tác thoái vốn Nhà nước tỷ lệ còn lại 51% vốn điều lệ.

3. Chỉ tiêu sản xuất kinh doanh nhiệm kỳ 2025-2030:

Hiện nay, việc xây dựng Kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2026-2030 phát sinh nhiều yếu tố khách quan vượt ngoài định hướng của Công ty làm ảnh hưởng trực tiếp đến việc xác định mô hình hoạt động, doanh thu và chi phí trong giai đoạn tới; cụ thể như sau:

1. Chủ trương sắp xếp, sáp nhập chính quyền 2 cấp trên địa bàn dẫn đến vướng mắc liên quan đến việc phân cấp, phân quyền quản lý, khối lượng và phạm vi địa bàn hoạt động, cơ chế chính sách về kế hoạch đặt hàng hoặc đấu thầu, đơn giá dự toán... trong lĩnh vực hoạt động dịch vụ công ích (Vệ sinh môi trường và Hoa - cây xanh đường phố và công viên công cộng);

2. Chủ trương phát triển kinh tế đêm của UBND phường Lâm Viên – Đà Lạt trình UBND tỉnh Lâm Đồng thực hiện trong diện tích 02 ha thuộc khu vực lễ hội Vườn hoa Đà Lạt đến nay vẫn chưa có kết quả chính thức.

3. Kiến nghị về chu kỳ tính tiền thuê đất khu vực lễ hội Vườn hoa Đà Lạt chưa được giải quyết dứt điểm, khó khăn trong việc đưa vào hay đưa ra khỏi chi phí chênh lệch tiền thuê đất (34.855 triệu đồng) để xây dựng kế hoạch. Trường hợp đưa vào thì lợi nhuận trước thuế sẽ lỗ liên tục từ năm 2026 đến năm 2030.

4. Thời gian thuê tài sản nhà nước tại Vườn hoa Đà Lạt và Đài hỏa táng chưa có chủ trương được tiếp tục thuê dài hạn hay Nhà nước phải thu hồi để đấu giá.

Do các vướng mắc về cơ chế, chính sách như đã nêu trên đang trong quá trình rà soát, điều chỉnh và kiến nghị, Công ty hiện chưa có đủ cơ sở để xây dựng Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 – là năm đầu của giai đoạn kế hoạch mới. Khi kế hoạch của năm 2026 chưa thể xác lập, các chỉ tiêu nền tảng như doanh thu, chi phí, định mức lao động, nhu cầu đầu tư, cũng như các kịch bản tăng trưởng không có dữ liệu đầu vào ổn định.

Vì vậy, việc xây dựng Kế hoạch sản xuất kinh doanh trung hạn 2026–2030 tại thời điểm này không đảm bảo tính chính xác, khả thi và không có cơ sở pháp lý và tiềm ẩn rủi ro lớn khi trình cổ đông thông qua.

Do đó, Công ty sẽ trình Kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2026–2030 sau khi các vướng mắc nêu trên được cơ quan có thẩm quyền giải quyết và các chính sách liên quan được hoàn thiện, đảm bảo kế hoạch được xây dựng đầy đủ cơ sở pháp lý và phù hợp tình hình thực tiễn.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Giải pháp về các lĩnh vực tập trung khai thác kinh doanh:

a. Về công tác VSMT:

- Phân đầu thu gom, vận chuyển chất thải sinh hoạt đạt 100%; thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải y tế đạt 100%; thu gom chất thải bao gói thuốc BVTV đạt trên 95%.

- Rà soát điều chỉnh lịch tuyến thu gom rác trên địa bàn 05 phường đảm bảo hiệu quả và phù hợp. Mở rộng địa bàn thu gom rác thải sinh hoạt nhất là tăng cường thu gom rác ở các tuyến vùng ven, bố trí thùng rác hợp lý; đồng thời cung cấp thông tin cho UBND các phường về lịch trình thu gom để phối hợp giám sát việc thực hiện.

- Đầu tư thay thế dần các xe ép rác cũ để nâng cao hiệu quả sử dụng, đặc biệt là các xe có niên hạn sử dụng đã lâu. Đầu tư máy móc, thiết bị để phục vụ công tác quét đường nhằm tăng năng suất lao động, giảm lao động thủ công.

- Liên hệ các ngành chức năng ban hành bảng giá đối với dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt để phù hợp với quy định của Luật BVMT. Triển khai công tác thu tiền dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt theo kế hoạch giao hàng năm; rà soát, cập nhật sổ bộ để tăng đối tượng thu đảm bảo thu đúng, thu đủ góp phần tăng thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt.

- Phối hợp với UBND các phường kiểm tra, rà soát vị trí đặt trạm trung chuyển, thùng rác sinh hoạt, thùng rác BVTV để phù hợp nhu cầu bỏ rác của nhân dân, thuận tiện trong công tác quản lý và thu gom.

- Phối hợp với UBND các phường trong công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường của nhân dân, bỏ rác đúng giờ, đúng nơi quy định và tham gia đóng tiền dịch vụ đầy đủ.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát nội bộ đối với các bộ phận trong công tác vệ sinh môi trường để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm.

- Chuẩn bị các điều kiện để dự phòng sử dụng bãi rác Cam Ly tiếp nhận tạm thời rác thải sinh hoạt khi có ý kiến chỉ đạo của các ngành chức năng.

b. Công tác duy tu bảo dưỡng đường bộ:

- Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai theo gói thầu đối với công tác duy tu bảo dưỡng thường xuyên các tuyến đường trên từng địa phương phường, xã để đảm bảo an toàn giao thông cho nhân dân cũng như các phương tiện tham gia lưu thông.

- Nghiên cứu đầu tư máy móc, thiết bị để áp dụng công nghệ hiện đại trong duy tu đường nội thị nhằm tăng năng suất lao động, giảm lao động thủ công. Xử lý các vị trí ngập úng trên địa bàn các phường trung tâm.

- Tổ chức xây dựng lực lượng, đội ngũ công nhân có tay nghề cao; đầu tư trang thiết bị để đấu thầu thi công các công trình có cấp phù hợp với thực tế hiện nay.

- Tăng cường chất lượng công tác tuần tra hàng ngày để phát hiện kịp thời những hư hỏng của hệ thống kỹ thuật hạ tầng đô thị, cây xanh bị chết, bị bẻ phá. Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, xe thu gom vận chuyển rác thải để rơi vãi,

không có biện pháp che đậy để có biện pháp xử lý. Tăng cường tuần tra ngoài giờ vào ban đêm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và phối hợp với UBND các phường xử lý các vi phạm.

c. Công tác sản xuất – chăm sóc hoa, cây xanh:

- Hoàn thiện cơ sở vật chất tại Vườn ươm Cam Ly đồng bộ và áp dụng khoa học kỹ thuật vào trong sản xuất để chủ động trong công tác gieo trồng hoa cây cho các công viên, đường phố trên địa bàn 05 phường. Đầu tư, cải tiến máy móc, thiết bị vào công tác sản xuất để tăng năng suất lao động.

- Nâng cao năng lực của cán bộ kỹ thuật trong điều hành kế hoạch sản xuất, điều phối cây hoa giữa các bộ phận.

- Nâng cao chất lượng gieo ươm, sưu tầm thêm giống mới, giống hoa đặc hữu của địa phương; sưu tầm những giống cây, hoa để tạo nhiều chủng loại hoa đa dạng, phong phú, sản xuất hoa chất lượng cao, áp dụng khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực gieo ươm, sản xuất cây hoa. Tổ chức gieo ươm, nhân giống cây xanh đạt chất lượng tiêu chuẩn khi xuất trồng và tạo nguồn dự trữ để chủ động trong việc phát triển cây xanh đô thị. Có kế hoạch thay hoa ngắn ngày thành hoa dài ngày tại các đường phố, công viên xa trung tâm, hoán đổi chủng loại, màu sắc hoa tạo điểm mới lạ tại các công viên.

- Tăng cường công tác chăm sóc hoa, cây xanh đường phố, đảm bảo cây xanh phát triển tốt, các đường phố, công viên luôn có hoa rực rỡ phục vụ nhân dân và du khách thường xuyên cũng như phục vụ các dịp Festival Hoa Đà Lạt.

- Tăng cường phát triển dịch vụ chăm sóc hoa, cây cảnh, trong các khuôn viên cơ quan; thi công công trình sân vườn; trang trí hội nghị, hội thảo đa dạng về chủng loại và hình thức.

- Thực hiện trồng và trang trí cây hoa phục vụ lễ hội và Festival hoa đổi mới từ khâu thiết kế, triển khai thực hiện về hình thức, vật liệu và chủng loại.

- Tiếp tục tìm kiếm quỹ đất để lập dự án đầu tư xây dựng vườn ươm khi triển khai dự án khu dân cư Cam Ly.

d. Quản lý nghĩa trang:

- Vận động nhân dân dần thay đổi hình thức địa táng sang hỏa táng nhằm tiết kiệm quỹ đất trong khi quỹ đất cấp không thu tiền cơ sở hạ tầng, tiền sử dụng đất tại các nghĩa trang nhân dân ngày càng hạn hẹp. Phấn đấu đến năm 2025 nâng tỷ lệ ca hỏa táng trong địa bàn 05 phường trên 60% so với ca mai táng.

- Hoàn thiện cơ sở pháp lý để tiến hành cấp đất có thu tiền đầu tư cơ sở hạ tầng tại công viên nghĩa trang Xuân Thành, phường Xuân Trường – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

- Căn cứ các quy định hiện hành đề kiến nghị, đề xuất các ngành chức năng điều chỉnh các quy chế, quy định trong lĩnh vực quản lý nghĩa trang cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

e. Vườn hoa Đà Lạt:

- Tập trung liên hệ với các ngành chức năng để giải quyết một số kiến nghị của Công ty liên quan đến tiền thuê đất khu vực trưng bày lễ hội và đấu giá tài sản tại Vườn hoa Đà Lạt.

- Liên hệ để duy trì hoạt động kinh doanh Vườn hoa Đà Lạt theo thời gian của hợp đồng thuê đất.

- Xây dựng kế hoạch gieo ươm, sản xuất hoa, trồng hoa và trang trí cây hoa đa dạng về hình thức, chủng loại, tạo sự mới lạ theo mùa phục vụ du khách tham quan. Nâng cao chất lượng gieo ươm và tìm kiếm những giống hoa mới lạ so với những giống hoa truyền thống đang sản xuất hiện nay để tạo sự khác biệt giữa Vườn hoa thành phố và các công viên công cộng khác.

- Phân đấu mỗi năm tăng bình quân 10% lượt khách tham quan.

- Đầu tư các sản phẩm dịch vụ mới nhằm đáp ứng nhu cầu thị hiếu của khách hàng cũng như để phù hợp với giá vé vào cổng hiện nay và dự kiến tăng giá vé trong thời gian tới.

- Tăng cường công tác quảng bá truyền thông thông qua các chương trình khuyến mãi và hợp tác với các đối tác lữ hành du lịch.

- Tập trung đầu tư thêm một số hạng mục, tiểu cảnh trong vườn hoa để phục vụ du khách tham quan thưởng lãm. Chuẩn bị cây hoa có chất lượng cao để phục vụ trưng bày triển lãm hoa vào các dịp Festival hoa diễn ra theo định kỳ hai năm một lần và Hội hoa xuân diễn ra vào các dịp Tết nguyên đán.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm của cán bộ tham mưu để đề xuất, nâng cấp cơ sở hạ tầng, bổ sung các tiểu cảnh, đầu tư nâng cấp cây hoa, cây kiểng của VHTP để phục vụ tham quan.

- Nghiên cứu điều chỉnh một số nội dung của Quy hoạch chi tiết 1/500 Vườn hoa thành phố giai đoạn I & II để sử dụng quỹ đất thuê có hiệu quả. Kêu gọi đầu tư, hợp tác kinh doanh; mở rộng loại hình kinh doanh – dịch vụ.

2. Giải pháp về tổ chức quản lý:

- Về bộ máy tổ chức: Tiếp tục sắp xếp bộ máy Công ty tập trung vào mục tiêu tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng lãnh đạo, quản lý và đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong giai đoạn hiện nay.

- Về quản lý điều hành: rà soát bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các Phòng Ban Đội; xác định và nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận. Phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ năng lực, chuyên môn hóa cao nhằm phát huy tối đa tính chủ động sáng tạo của các bộ phận, cá nhân.

- Tiếp tục sửa đổi, bổ sung hoàn chỉnh hệ thống quy chế, quy định về tổ chức quản lý; quy trình vận hành máy móc, thiết bị, phương tiện phù hợp với quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Xây dựng bộ phận gián tiếp có đủ năng lực, trình độ, kinh nghiệm công tác, có cơ cấu hợp lý để tham gia đấu thầu. Tổ chức bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho người lao động.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua theo tháng, quý, theo chuyên đề nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu kế hoạch đề ra hàng năm. Triển khai cho toàn thể NLĐ đăng ký và thực hiện có hiệu quả các sáng kiến, giải pháp để nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Triển khai nhân rộng những sáng kiến của NLĐ đã được công nhận.

- Triển khai cho các bộ phận chuyên môn thực hiện đăng ký đề tài khoa học theo định hướng của cơ quan chức năng.

- Chú trọng công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của Công ty và ý thức trách nhiệm của người lao động trong từng vị trí làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực.

- Sử dụng hệ thống thông tin nội bộ và khai thác hệ thống thông tin chung trên mạng để phục vụ điều hành sản xuất kinh doanh kịp thời và có hiệu quả.

3. Giải pháp về tài chính:

- Triển khai hoàn thành Kế hoạch thoái vốn Nhà nước theo chỉ đạo của UBND tỉnh Lâm Đồng.

- Tuân thủ các quy định pháp luật về quản lý tài chính, thường xuyên tăng cường công tác quản lý, bảo toàn phát triển vốn và tài sản.

- Tập trung nghiên cứu, đề xuất các giải pháp và phương án tài chính cụ thể, đồng thời đa dạng hóa nguồn vốn để phục vụ sản xuất kinh doanh và đầu tư.

- Rà soát định kỳ các định mức chi phí, chú trọng tiết kiệm chi phí trong quá trình hoạt động kinh doanh.

- Tăng cường quản trị rủi ro, tính toán hiệu quả hoạt động của từng lĩnh vực, công trình để điều chỉnh kịp thời việc đầu tư kinh doanh, đảm bảo hiệu quả tốt nhất.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và tăng thu nhập cho người lao động.

- Tiếp tục rà soát các lĩnh vực hoạt động để triển khai "không dùng tiền mặt" trong quá trình giao dịch.

4. Giải pháp phát triển nguồn nhân lực:

- Rà soát nguồn nhân lực hiện có, sắp xếp phân công hợp lý; xây dựng định mức nội bộ, đơn giá khoán, đảm bảo đủ số lượng và chất lượng phù hợp với quy mô tổ chức nhằm đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh của Công ty trong từng giai đoạn cụ thể.

- Có kế hoạch tuyển dụng lao động có trình độ chuyên môn kỹ thuật, tay nghề phù hợp với vị trí công việc để đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh.

- Hàng năm, Công ty có kế hoạch đào tạo, hỗ trợ đào tạo để nâng cao trình độ quản lý, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho người lao động gián tiếp, bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho người lao động trực tiếp bằng các hình thức như: khuyến khích tự đào tạo, đào tạo tại chỗ, gửi đi học các lớp bồi dưỡng do các cơ quan trong và ngoài tỉnh tổ chức.

- Có chế độ tiền lương phù hợp, chính sách đãi ngộ thích đáng nhằm thu hút lao động, nhất là ở các lĩnh vực khó tuyển dụng như vệ sinh môi trường, người lao động có nghiệp vụ, tay nghề cao.

- Có chế độ khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả kinh tế cho Công ty.

5. Giải pháp về đầu tư, mua sắm, mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh:

- Mở rộng địa bàn hoạt động thông qua việc tham gia đấu thầu các lĩnh vực DVCI theo cơ chế chính quyền 2 cấp.

- Thanh lý các thiết bị cũ, đã và đang xuống cấp để đầu tư, mua sắm xe máy chuyên dùng đổi mới công nghệ để tăng hiệu quả trong SXKD.

- Nghiên cứu đầu tư loại xe có tải trọng thấp để mở rộng các địa bàn khu vực dân cư có nhu cầu và các khu vực hẻm sâu kết hợp với thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt.

- Đầu tư máy móc, thiết bị và công nghệ để cải tiến điều kiện làm việc và chất lượng trong công tác duy tu bảo dưỡng đường bộ như: máy cào bóc mặt nền đường nhựa, xe tưới nhựa đường nóng.

- Triển khai công tác đầu tư đảm bảo thủ tục theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu và lựa chọn đơn vị cung cấp bằng hình thức đấu thầu hoặc chào hàng cạnh tranh có giá cạnh tranh, công nghệ hiện đại, đáp ứng các quy định.

- Lựa chọn các đơn vị tư vấn có kinh nghiệm để triển khai các hạng mục vườn hoa chuyên đề, tiểu cảnh phục vụ chỉnh trang Vườn hoa thành phố để phục vụ du khách tham quan theo từng mùa trong năm và các dịp Festival hoa.

- Tìm kiếm đối tác có tiềm lực và kinh nghiệm để hợp đồng, hợp tác tạo thêm những sản phẩm mới tại Vườn hoa thành phố, đầu tư nâng chất lượng phục vụ vườn hoa ban đêm.

- Hoàn chỉnh giấy phép đối với các lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ cần có giấy phép.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động giai đoạn 2020-2025 và phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030 của Công ty Cổ phần Dịch vụ đô thị Đà Lạt. Kính trình Hội đồng quản trị Công ty xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để trình);
- Lưu VP-Cty.



Lê Quang Thanh Liêm



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng
ĐT: (0263) 3821 758 Fax: (0263) 3837 030 Website: dothidalat.com.vn

QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025 CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019, các văn bản được sửa đổi bổ sung và các văn bản dưới Luật kèm theo;
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt;
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt.

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội để Đại hội đồng cổ đông thông qua như sau:

1. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.
- Các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thể hiện ý chí thống nhất của Đại hội đồng cổ đông, đáp ứng nguyện vọng, quyền lợi của cổ đông và đúng pháp luật.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

- Đối tượng áp dụng: Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông đang sở hữu cổ phiếu Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt và khách mời tham dự Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.
- Phạm vi áp dụng: Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt.

3. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ/TỪ VIẾT TẮT

- | | |
|-----------|---|
| - Công ty | : Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt |
| - HĐQT | : Hội đồng quản trị |
| - BKS | : Ban Kiểm soát |
| - BTC | : Ban tổ chức |

- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)
- Đại hội : Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông
- Bỏ phiếu điện tử : Là việc Đại biểu sử dụng các thiết bị có kết nối Internet và thực hiện việc biểu quyết/bầu cử thông qua hệ thống Bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo cho đại biểu tại thời điểm đại biểu đăng ký tham dự Đại hội.
- Hệ thống bỏ phiếu điện tử : Là hệ thống được Công ty sử dụng và cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự ĐHĐCĐ.

4. NỘI DUNG QUY CHẾ

4.1 Điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số đại biểu dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.
- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.
- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ ba được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

Lưu ý: Tỷ lệ cổ đông dự họp ĐHĐCĐ theo hình thức trực tiếp và bỏ phiếu bằng hình thức giao thẻ biểu quyết kết hợp bỏ phiếu điện tử được xác định khi đại biểu có mặt trực tiếp tại địa điểm tổ chức ghi trên thông báo mời họp và thực hiện đăng ký tham dự với ban tổ chức đại hội.

4.2 Điều kiện cổ đông tham dự Đại hội

Các cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách chốt tại ngày 03/12/2025 đều có quyền tham dự ĐHĐCĐ; có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì phải xác định cụ thể số cổ phần của mỗi người đại diện.

4.3 Khách mời tại Đại hội

- Là các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong BTC Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.
- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (*trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với BTC Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý*).

4.4 Đại biểu tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định sau

Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025

- Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân .v.v... theo yêu cầu của Ban tổ chức Đại hội.
- Nhận hồ sơ tài liệu, giấy tờ phục vụ Đại hội tại bộ phận đón tiếp trước hội trường Đại hội.
- Đại biểu đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho đại biểu đến muộn đăng ký tham dự; kết quả biểu quyết các vấn đề đã được tiến hành biểu quyết trước khi đại biểu đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.
- Đề điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.
- Không hút thuốc lá, giữ trật tự trong phòng Đại hội.
- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa điều hành Đại hội.
- Trường hợp có đại biểu không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trục xuất đại biểu nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình kế hoạch.

4.5 Chủ tọa và Đoàn chủ tọa

- Đoàn chủ tọa gồm Chủ tọa và các Thành viên.
- Chủ tịch HĐQT làm Chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên HĐQT khác làm Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do HĐQT triệu tập;
- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm Chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm Chủ tọa, Trường Ban kiểm soát điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp;
- Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông sẽ điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa cuộc họp.
- Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.
- Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp theo quy định tại khoản 8 Điều 146 Luật doanh nghiệp.
- Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:
 - Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông Công ty theo chương trình đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
 - Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình;

- Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;
 - Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;
 - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.
- Nguyên tắc làm việc của Đoàn chủ tọa: Đoàn chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

4.6 Thư ký Đại hội

- Chủ tọa cử một hoặc một số người làm Thư ký cuộc họp.
- Nhiệm vụ và quyền hạn:
- Ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung Đại hội;
 - Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của Đại biểu;
 - Lập Biên bản họp và soạn thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;
 - Hỗ trợ Chủ tọa công bố thông tin liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thông báo đến các Cổ đông theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.
 - Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tọa.

4.7 Ban Kiểm phiếu

- Đại hội đồng cổ đông bầu một hoặc một số người vào Ban Kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa cuộc họp. Các ứng viên tham gia ứng cử, đề cử (khi thực hiện bầu cử) không được tham gia vào Ban Kiểm phiếu.
- Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu:
- Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết, bầu cử.
 - Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết, bầu cử;
 - Kiểm và lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả; chuyển biên bản cho Chủ tọa.

4.8 Ban Kiểm tra tư cách đại biểu

- Ban Kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội gồm 03 người, bao gồm 01 Trưởng Ban và 02 thành viên, do Chủ tọa giới thiệu đến Đại hội.
- Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra tư cách đại biểu:
- Kiểm tra tư cách và tình hình cổ đông, đại diện cổ đông đến dự họp.
 - Trưởng Ban Kiểm tra tư cách đại biểu báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình cổ đông dự họp. Nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền có quyền dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty được tổ chức tiến hành.

4.9 Phát biểu tại Đại hội

Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025

- Đại biểu tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Đại biểu phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua hoặc gửi ý kiến bằng văn bản cho Thư ký Đại hội tổng hợp báo cáo Chủ tọa.
- Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho đại biểu phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông tại Đại hội hoặc ghi nhận trả lời sau bằng văn bản.

4.10 Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội

4.10.1 Nguyên tắc

- Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết công khai.
- Thẻ biểu quyết được Công ty in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho đại biểu tại đại hội (kèm theo bộ tài liệu tham dự ĐHĐCĐ). Trên Thẻ biểu quyết có ghi rõ mã số đại biểu, họ tên, số cổ phần sở hữu và nhận ủy quyền được biểu quyết của đại biểu đó.
- Chủ tọa đề xuất các hình thức biểu quyết đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình đề Đại hội thông qua.
- Hình thức biểu quyết như sau:
 - Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết: hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề như: Chương trình Đại hội; Quy chế làm việc tại Đại hội; Quy chế bầu cử; Nhân sự Đoàn chủ tọa; Nhân sự Ban Kiểm phiếu; thông qua Biên bản Đại hội, Nghị quyết Đại hội và các nội dung khác tại Đại hội (nếu có);
 - Biểu quyết bằng hình thức Bỏ phiếu điện tử: hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề: Báo cáo của Hội đồng quản trị về hoạt động nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030; Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kiểm Soát nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030; Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh nhiệm kỳ 2020 -2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh nhiệm kỳ 2025 – 2030; Tờ trình tại Đại hội và nội dung bầu cử;
- Đại biểu thực hiện đăng ký tham dự tại địa điểm họp được ghi trong Thông báo mời họp đã gửi đến tất cả các cổ đông có tên trong danh sách chốt cổ đông ngày 03/12/2025. Sau khi thực hiện đăng ký tham dự với ban tổ chức đại hội, đại biểu được cấp tài khoản và mật khẩu để tiến hành đăng nhập, thực hiện biểu quyết các nội dung Báo cáo, Tờ trình được đưa ra biểu quyết tại Đại hội theo hình thức bỏ phiếu điện tử tại đường link: www.ezgsm.fpts.com.vn.
- Nếu đại biểu gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập và biểu quyết/ bầu cử, BTC đại hội sẽ cung cấp, hỗ trợ về mặt kỹ thuật và hướng dẫn đại biểu thực hiện. Đại biểu kiểm tra kỹ thông tin và chịu trách nhiệm đối với ý kiến biểu quyết của mình.

4.10.2 Cách thức biểu quyết

- Cách thức bỏ phiếu biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết :
 - Đại biểu thực hiện việc biểu quyết đề Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến một vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội bằng cách giơ cao Thẻ biểu quyết.
 - Khi biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết, mặt trước của Thẻ biểu quyết phải được giơ cao hướng về phía Đoàn chủ tọa. Trường hợp đại biểu không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó. Trường hợp đại biểu giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết không hợp lệ. Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, Thành viên Ban Kiểm tra tư cách đại biểu/Ban Kiểm phiếu đánh dấu mã đại biểu và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến và Không hợp lệ.
- Cách thức bỏ phiếu biểu quyết bằng hình thức Bỏ phiếu điện tử :
 - Đại biểu chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.
 - Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.
- Cách thức bỏ phiếu bầu cử (quy định cụ thể tại Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát)
- Một số quy định khác khi thực hiện bỏ phiếu điện tử:
 - Trường hợp Đại biểu không thực hiện hết các vấn đề biểu quyết, bầu cử theo nội dung chương trình Đại hội thì các vấn đề chưa được biểu quyết, bầu cử được xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết, bầu cử vấn đề đó.
 - Trong trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình đại hội đã gửi, Đại biểu có thể biểu quyết, bầu cử bổ sung. Nếu Đại biểu không thực hiện biểu quyết, bầu cử với những vấn đề phát sinh thì xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết, bầu cử vấn đề phát sinh đó.
 - Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết, bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết, bầu cử); bao gồm cả kết quả biểu quyết, bầu cử bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết, bầu cử cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của đại hội.
- Thời gian bỏ phiếu điện tử cho các vấn đề cần được biểu quyết tại Đại hội: Đại biểu thực hiện biểu quyết từ lúc hoàn tất thủ tục đăng ký dự họp đến trước khi BTC thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu điện tử cho các nội dung biểu quyết.

Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025

- Kết thúc thời gian bỏ phiếu, hệ thống không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ Đại biểu.

4.10.3 Thẻ lệ biểu quyết

- Cứ 01 (một) cổ phần phổ thông tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết.
- Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 03/12/2025) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty là 5.601.200 cổ phần tương đương với 5.601.200 quyền biểu quyết. Số lượng 13.100 cổ phần là cổ phiếu quỹ không có quyền biểu quyết.
- Các vấn đề cần lấy biểu quyết tại Đại hội chỉ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành. Riêng một số trường hợp vấn đề biểu quyết được quy định tại Khoản 1 Điều 22 Điều lệ Công ty thì phải có sự đồng ý từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp tán thành.
- Lưu ý:
 - Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất); các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/ đại diện ủy quyền sở hữu từ 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật Doanh nghiệp 2020).
 - Cổ đông/đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị lớn hơn 10% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất) giữa Công ty với cổ đông đó (theo Điểm b, Khoản 3 và Khoản 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020).

4.10.4 Ghi nhận kết quả biểu quyết/bầu cử

- Tại Đại hội, Đại hội đồng cổ đông sẽ thông qua Ban Kiểm phiếu.
- Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ tổng hợp phiếu biểu quyết/bầu cử đối với các Đại biểu tham dự bằng hình thức trực tiếp và thực hiện biểu quyết/bầu cử bằng phương thức giơ Thẻ biểu quyết/ bỏ phiếu điện tử.
- Ban Kiểm phiếu sẽ kiểm tra số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến của từng nội dung và chịu trách nhiệm ghi nhận, thống kê và báo cáo kết quả kiểm phiếu biểu quyết/bầu cử tại ĐHĐCĐ.

4.11 Bầu cử Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát

Việc bầu cử thành viên HĐQT, thành viên BKS phải được thực hiện theo Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát và được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua tại đại hội.

4.12 Biên bản, Nghị Quyết họp ĐHĐCĐ

Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025

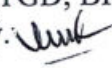
Tất cả các nội dung tại Đại Hội Đồng Cổ Đông phải được Thư ký Đại Hội ghi vào Biên bản họp Đại Hội đồng cổ đông. Biên bản họp Đại Hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại Hội.

5. Thực hiện

- Tất cả các đại biểu, người đại diện, khách mời tham dự Đại hội có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các nội dung đã quy định tại Quy chế này, các quy định, nội quy, quy chế quản lý hiện hành của Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.
- Người triệu tập ĐHĐCĐ có quyền:
 - Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác;
 - Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp ĐHĐCĐ.
- Các nội dung không được quy định chi tiết tại quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty, Luật doanh nghiệp và các văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước.

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được ĐHĐCĐ Công ty biểu quyết thông qua và được áp dụng cho cả những vấn đề đã được biểu quyết tại phiên khai mạc của Đại hội.

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ;
- TV HĐQT, Ban TGD, BKS;
- Lưu: VT, Thư ký. 





CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

☐T: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2025 – 2030 CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019, các văn bản được sửa đổi bổ sung và các văn bản dưới Luật kèm theo;
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt;
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt.

Ban Kiểm phiếu Đại hội công bố Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt như sau:

I. Giải thích thuật ngữ/từ ngữ viết tắt:

- Công ty : Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt
- HĐQT : Hội đồng quản trị
- BKS : Ban kiểm soát
- BTC : Ban tổ chức
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)
- Bỏ phiếu điện tử : Là việc Đại biểu sử dụng các thiết bị có kết nối Internet và thực hiện việc biểu quyết/bầu cử thông qua hệ thống Bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo cho đại biểu tại thời điểm đại biểu đăng ký tham dự Đại hội.
- Hệ thống bỏ phiếu điện tử : Là hệ thống được Công ty sử dụng và cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự ĐHĐCĐ.

II. Chủ tọa tại đại hội:

Chủ tọa tại đại hội có trách nhiệm chủ trì việc bầu cử với những việc cụ thể là:

- Giới thiệu danh sách đề cử và ứng cử vào HĐQT và BKS;
- Giám sát việc bỏ phiếu, kiểm phiếu;
- Giải quyết các khiếu nại về cuộc bầu cử (nếu có)

III. Quy chế đề cử, ứng cử HĐQT:

- Số lượng thành viên HĐQT: 05 người
- Nhiệm kỳ: 2025 – 2030
- Số lượng ứng cử viên HĐQT tối đa: không hạn chế

1. Quyền đề cử, ứng cử HĐQT: (theo Điều 26 Điều lệ công ty)

Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 50% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 50% đến dưới 65% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 65% trở lên được đề cử đủ số ứng viên.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2 dưới đây.

Trường hợp số lượng các ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo một cơ chế được công ty quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu ứng viên Hội đồng quản trị phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định pháp luật.

2. Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị: Ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Điều 155 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14, Nghị định 155/2020/NĐ-CP)

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14;
- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của công ty;
- Không được là người có quan hệ gia đình (vợ, chồng, bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, con đẻ, con nuôi, con rể, con dâu, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu, anh ruột của vợ, anh ruột của chồng, chị ruột của vợ, chị ruột của chồng, em ruột của vợ, em ruột của chồng) của Giám đốc và người quản lý khác của công ty; của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty mẹ.
- Thành viên Hội đồng quản trị công ty chỉ được đồng thời là thành viên HĐQT của tối đa 05 công ty khác.

IV. Quy chế đề cử, ứng cử Ban kiểm soát:

- Số lượng thành viên Ban kiểm soát: 03 người
- Nhiệm kỳ: 2025 – 2030
- Số lượng ứng cử viên Ban kiểm soát tối đa: không hạn chế.

1. Quyền đề cử, ứng cử: (theo Điều 38 Điều lệ công ty)

Các cổ đông nắm giữ cổ phiếu có quyền biểu quyết có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên BKS. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có

quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 50% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 50% đến dưới 65% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 65% trở lên được đề cử đủ số ứng viên.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2 dưới đây.

Trường hợp số lượng các ứng viên BKS thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, BKS đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế được công ty quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát. Việc Ban Kiểm soát đương nhiệm giới thiệu ứng viên Ban Kiểm soát phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban Kiểm soát theo quy định pháp luật.

2. Tiêu chuẩn ứng cử thành viên Ban Kiểm Soát: *Ứng cử viên tham gia Ban kiểm soát phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Khoản 1, Điều 169 của Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14; Điều 286 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 39 Điều lệ Công ty)*

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2, Điều 17 của Luật doanh nghiệp 59/2020/QH14;
- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Không được là người có quan hệ gia đình (vợ, chồng, bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, con đẻ, con nuôi, con rể, con dâu, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu, anh ruột của vợ, anh ruột của chồng, chị ruột của vợ, chị ruột của chồng, em ruột của vợ, em ruột của chồng) của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc hoặc Giám đốc và người quản lý khác;
- Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty;
- Không làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;
- Không là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong 03 năm liền trước đó.
- Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định khác của pháp luật có liên quan và Điều lệ công ty.

V. Nguyên tắc bầu cử:

- Thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Bầu cử công khai bằng hình thức bỏ phiếu thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định tại Quy chế làm việc tại ĐHQĐ.
- Quyền bầu cử được tính theo số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu. Kết quả bầu cử được tính trên số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Mỗi lần bầu cử, một đại biểu cổ đông chỉ được sử dụng một phiếu bầu tương ứng với số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu.

- Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đoàn đề cử và được đại hội thông qua. Thành viên ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát.

VI. Phương thức bầu cử:

- Phương thức bầu cử: (Theo Khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020)
 - Thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu: theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của HĐQT hoặc BKS.
 - Đại biểu tham dự có quyền dồn hết tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.
 - Đại biểu tham dự truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử và tiến hành việc bầu cử của mình (lưu ý Đại biểu thực hiện bỏ phiếu trong thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể tại Quy chế làm việc).
 - Trong trường hợp có sự lựa chọn nhầm lẫn: Đại biểu tham dự truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện lại việc bầu cử của mình (lưu ý Đại biểu thực hiện bỏ phiếu trong thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể tại Quy chế làm việc).

VII. Phiếu bầu cử

- Phiếu bầu cử (phiếu bầu) là Phiếu bầu cử được Công ty cung cấp cho Đại biểu thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử.
- Cách chọn Phiếu bầu cử:
 - ✓ Đại biểu bầu số ứng viên tối đa bằng số thành viên cần bầu;
 - ✓ Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc chia đều toàn bộ số phiếu cho các ứng viên, đại biểu đánh dấu vào ô **“Bầu dồn đều phiếu”** của các ứng viên tương ứng.
 - ✓ Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho từng ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô **“Số phiếu bầu”** của các ứng viên tương ứng.

Lưu ý:

Trong trường hợp đại biểu vừa đánh dấu vào ô **“Bầu dồn đều phiếu”** vừa ghi số lượng ở ô số phiếu bầu thì kết quả lấy theo số lượng phiếu ở ô **“Số phiếu bầu”**.

- Các phiếu bầu sau đây sẽ được coi là không hợp lệ:
 - Số ứng viên mà đại biểu bầu lớn hơn số lượng thành viên cần bầu.
 - Phiếu có tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của các đại biểu lớn hơn tổng số phiếu được phép bầu.
- Trong trường hợp có sự sai sót, cổ đông có thể thay đổi kết quả bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả bầu cử); bao gồm cả kết quả bầu cử bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả bầu cử cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của đại hội.

Quy chế Đề cử, Ứng cử, Bầu cử HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2025 – 2030

- Sau khi việc bỏ phiếu kết thúc, hệ thống sẽ tự ghi nhận kết thúc kiểm phiếu.
- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả và cùng với chủ toạ đoàn giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cổ đông (nếu có).

VIII. Nguyên tắc trúng cử lựa chọn các ứng cử viên:

- Người trúng cử được xác định theo số phiếu được bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên cần bầu.
- Trường hợp có từ hai (02) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu được bầu như nhau cho thành viên cuối cùng thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu được bầu ngang nhau.
- Nếu kết quả bầu cử lần một không đủ số lượng cần bầu thì sẽ được tiến hành bầu cử cho đến khi bầu đủ số lượng thành viên cần bầu.

IX. Hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử để bầu vào HĐQT, BKS:

Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử để bầu vào HĐQT và BKS bao gồm:

- Đơn xin ứng cử/đề cử để bầu vào HĐQT và BKS (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu).
- Bản sao các giấy tờ sau: CCCD/Hộ chiếu.
- Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).

Người đề cử vào HĐQT và BKS phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội đồng cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung trong hồ sơ của mình.

Hồ sơ xin gửi về Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt trước 11 giờ 30 ngày **27 tháng 12 năm 2025** theo địa chỉ sau:

Văn phòng Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

Địa chỉ: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

Điện thoại: (0263) 3821 758 Fax: (0263) 3837 030

Trên đây là toàn bộ quy chế ứng cử đề cử bầu vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát tại Đại hội cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt, kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Quy chế này có hiệu lực thực hiện ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ;
- TV HĐQT, Ban TGD, BKS;
- Lưu: VT, Thư ký.

T/M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH



PHẠM VĂN TUYÊN

TỜ TRÌNH

Vv Miễn nhiệm Thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát nhiệm kỳ nhiệm kỳ 2020 – 2025

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông CTCP Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Luật Chứng Khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt;

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua vấn đề sau:

1. Thông qua việc miễn nhiệm của Thành viên Hội đồng quản trị do hết nhiệm kỳ như sau:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| - Ông Phạm Văn Tuyên | - Chức vụ: Chủ tịch HĐQT |
| - Ông Lê Quang Thanh Liêm | - Chức vụ: Thành viên HĐQT |
| - Ông Nguyễn Minh Đức | - Chức vụ: Thành viên HĐQT |
| - Ông Nguyễn Võ Lê Huy | - Chức vụ: Thành viên HĐQT |
| - Ông Phạm Tuấn Sơn | - Chức vụ: Thành viên HĐQT |

2. Thông qua việc miễn nhiệm của Thành viên Ban kiểm soát do hết nhiệm kỳ như sau:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| - Bà Trần Thị Nam Hải | - Chức vụ: Trưởng Ban kiểm soát |
| - Ông Trần Quang Thắng | - Chức vụ: Thành viên Ban kiểm soát |
| - Bà Nguyễn Thị Phương Thảo | - Chức vụ: Thành viên Ban kiểm soát |

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua
Xin chân thành cảm ơn!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH HĐQT**

PHẠM VĂN TUYÊN

Số: ... / TTr- ĐHĐCĐ

Đà Lạt, ngày tháng năm 2025

TỜ TRÌNH

Vv Bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông CTCP Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Luật Chứng Khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt;

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua vấn đề sau:

1. Bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030 như sau:

- Số lượng thành viên HĐQT : 05 người
- Nhiệm kỳ : 2025 – 2030
- Số lượng ứng viên HĐQT tối đa : Không hạn chế
- Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị (Theo Khoản 1 Điều 155 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14 và Điều 275 Nghị định 155/2020/NĐ-CP)

2. Thông qua danh sách ứng viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030

- Ông/Bà:.....;
- Ông/Bà:.....;
- Ông/Bà:.....;
- Ông/Bà:.....;
- Ông/Bà:.....;

Các nội dung khác liên quan đến bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030 được áp dụng theo quy chế bầu cử Hội đồng quản trị tại ĐHĐCĐ bất thường năm 2025

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét
Xin chân thành cảm ơn!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH HĐQT**

Số: ... / TTr- ĐHĐCĐ

Đà Lạt, ngày tháng năm 2025

TỜ TRÌNH

Vv Bầu cử Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2020 – 2025

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông CTCP Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Luật Chứng Khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Nghị định 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua vấn đề sau:

1. Bầu cử Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030 như sau:

- Số lượng thành viên BKS : 03 người
- Nhiệm kỳ : 2025 – 2030
- Số lượng ứng viên BKS tối đa : Không hạn chế
- Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia BKS (Theo Điều 169 của Luật doanh nghiệp 59/2020/QH14 và Điều 286 Nghị định 155/2020/NĐ-CP)

2. Thông qua danh sách ứng viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030

- Ông/Bà:.....;
- Ông/Bà:.....;
- Ông/Bà:.....;

Các nội dung khác liên quan đến bầu cử Ban Kiểm soát nhiệm kỳ nhiệm kỳ 2025 – 2030 được áp dụng theo quy chế bầu cử Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát tại ĐHĐCĐ bất thường năm 2025

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét
Xin chân thành cảm ơn!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH HĐQT**

Số: ...

Đà Lạt, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

**NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Luật Chứng Khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản được sửa đổi bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt;
- Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 số ngày .../.../2025

QUYẾT NGHỊ

Ngày .../.../2025, tại ..., Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt được tổ chức với sự tham gia của cổ đông sở hữu cổ phần chiếm tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty.

Sau khi nghe nội dung các Báo cáo và các Tờ trình, Đại hội đã thảo luận và biểu quyết nhất trí thông qua nghị quyết với các nội dung như sau:

Điều 1: Thông qua Báo cáo của Hội đồng quản trị về hoạt động nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030

Điều 2: Thông qua Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kiểm Soát nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030

Điều 3: Thông qua Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh giai đoạn 2020 -2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2025 – 2030

Điều 4: Thông qua Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm các TV HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2020 – 2025

Điều 5: Thông qua Tờ trình Bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030

Điều 6: Thông qua Tờ trình Bầu cử Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030..

Điều 7: Bầu Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030:

- Thông qua danh sách ứng viên thành viên Hội đồng quản trị bao gồm:

- Ông/Bà (Sơ yếu lý lịch đính kèm)

- Ông/Bà (Sơ yếu lí lịch đính kèm)
- Ông/Bà (Sơ yếu lí lịch đính kèm)
- Ông/Bà (Sơ yếu lí lịch đính kèm)
- Ông/Bà (Sơ yếu lí lịch đính kèm)

Điều 8: Bầu Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030:

▪ **Thông qua danh sách ứng viên Ban kiểm soát bao gồm:**

- Ông/Bà (Sơ yếu lí lịch đính kèm)
- Ông/Bà (Sơ yếu lí lịch đính kèm)
- Ông/Bà (Sơ yếu lí lịch đính kèm) .

KẾT QUẢ BẦU CỬ:

Họ và tên	Chức danh	Số phiếu bầu	Tỷ lệ bầu cử
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ			
	TV HĐQT		
	TV HĐQT		
	TV HĐQT		
	TV HĐQT		
	TV HĐQT		
BAN KIỂM SOÁT			
	Kiểm soát viên		
	Kiểm soát viên		
	Kiểm soát viên		

Nghị quyết được Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2025 Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt thông qua toàn văn tại cuộc họp. Hội đồng quản trị và Ban Giám đốc và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành nghị quyết này.

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- HĐQT.
- Ban Giám Đốc.
- Thư ký công ty.

TM ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
Chủ tọa



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025

MẪU

THẺ BIỂU QUYẾT

MÃ ĐẠI BIỂU: **DUS.000...**

Họ và tên Đại biểu:

Số lượng cổ phần sở hữu: ... cổ phần

Số lượng cổ phần nhận ủy quyền: ... cổ phần

Tổng số lượng cổ phần biểu quyết: ... cổ phần



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025



MẪU

PHIẾU BẦU CỬ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
MÃ ĐẠI BIỂU: DUS.000...

Họ và tên Đại biểu: ...

Số lượng phiếu biểu quyết sở hữu: ... phiếu biểu quyết

Số lượng phiếu biểu quyết nhận ủy quyền: ... phiếu biểu quyết

Tổng số lượng phiếu biểu quyết đại diện: ... phiếu biểu quyết

Tổng số lượng phiếu bầu: ... phiếu bầu

Tôi đồng ý Bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

STT	Họ và tên ứng viên	Bầu dồn đều phiếu (cho các ứng viên)	Số phiếu bầu (cho từng ứng viên)
1	A		
2	B		
3	C		
4	D		
5	E		

Hướng dẫn:

- Đại biểu bầu số ứng viên tối đa bằng số ứng viên cần bầu. (05 người)
- Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc nhiều ứng viên, đại biểu đánh dấu vào ô “Bầu dồn đều phiếu” của các ứng viên tương ứng.
- Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho nhiều ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô “Số phiếu bầu” của các ứng viên tương ứng.

Ngày ... tháng ... năm 2025

ĐẠI BIỂU

(Ký và Ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025



MẤU

**PHIẾU BẦU CỬ BAN KIỂM SOÁT
MÃ ĐẠI BIỂU: DUS. 000...**

Họ và tên Đại biểu: ...

Số lượng phiếu biểu quyết sở hữu: ... phiếu biểu quyết

Số lượng phiếu biểu quyết nhận ủy quyền: ... phiếu biểu quyết

Tổng số lượng phiếu biểu quyết đại diện: ... phiếu biểu quyết

Tổng số lượng phiếu bầu: ... phiếu bầu

Tôi đồng ý Bầu cử Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2025 -2030 như sau:

STT	Họ và tên ứng viên	Bầu dồn đều phiếu (cho các ứng viên)	Số phiếu bầu (cho từng ứng viên)
1	F		
2	G		
3	H		

Hướng dẫn:

- Đại biểu bầu số ứng viên tối đa bằng số ứng viên cần bầu. (03 người)
- Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc nhiều ứng viên, đại biểu đánh dấu vào ô “Bầu dồn đều phiếu” của các ứng viên tương ứng.
- Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho nhiều ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô “Số phiếu bầu” của các ứng viên tương ứng.

Ngày ... tháng ... năm 2025

ĐẠI BIỂU

(Ký và Ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG NĂM 2025



PHIẾU BIỂU QUYẾT
MÃ ĐẠI BIỂU: DUS.000...

MẪU

Họ và tên Đại biểu: ...

Số lượng phiếu biểu quyết sở hữu: ... phiếu biểu quyết

Số lượng phiếu biểu quyết nhận ủy quyền: ... phiếu biểu quyết

Tổng số lượng phiếu biểu quyết đại diện: ... phiếu biểu quyết

(Quý Đại biểu đánh dấu vào ô Ý kiến lựa chọn theo từng Nội dung biểu quyết)

NỘI DUNG	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
Nội dung 01: Báo cáo của Hội đồng quản trị về hoạt động nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030			
Nội dung 02: Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kiểm Soát nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030			
Nội dung 03: Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh giai đoạn 2020 -2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2025 – 2030			
Nội dung 04: Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm các TV HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2020 – 2025			
Nội dung 05: Tờ trình Bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2025 – 2030			
Nội dung 06: Tờ trình Bầu cử Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2025 – 2030			

Hướng dẫn:

Cổ đông đánh dấu chọn (X) vào 1 trong 3 ô: **Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến** đối với từng nội dung biểu quyết.

Ngày ... tháng ... năm 2025

ĐẠI BIỂU

(Ký và Ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

ĐT: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ

KIỂM SOÁT VIÊN NHIỆM KỲ 2025 – 2030

(Áp dụng cho cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Họ tên cổ đông:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Người đại diện theo pháp luật (nếu có):
- Số lượng cổ phần sở hữu: cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt cho tôi đề cử:

1. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

3. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên Kiểm soát viên của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu.
- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).

....., ngày..... tháng năm

Người đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

ĐT: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ

KIỂM SOÁT VIÊN NHIỆM KỲ 2025 – 2030

(Áp dụng cho nhóm cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Người đại diện nhóm cổ đông:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:.....Ngày cấp:..... Nơi cấp: (đính kèm danh sách nhóm cổ đông)
- Số lượng cổ phần sở hữu của nhóm cổ đông: cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt cho chúng tôi đề cử:

1. Ông/Bà:

CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:

CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

3. Ông/Bà:

CMND/CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Ban kiểm soát của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu.
- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).

....., ngày..... tháng năm

Người đại diện nhóm cổ đông đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH NHÓM CỔ ĐÔNG
ĐÍNH KÈM GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ CỦA NHÓM CỔ ĐÔNG

STT	Họ và tên	CCCD/Hộ chiếu/ GĐKDN	Địa chỉ thường trú	Số lượng cổ phần sở hữu	Chữ ký cổ đông/ chữ ký, đóng dấu nếu là tổ chức
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
....					
.....					
.....					
Tổng cộng					

BIÊN BẢN HỌP NHÓM
ĐỀ CỬ ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT NHIỆM KỲ 2025 – 2030

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt
- Căn cứ Quy định đề cử Kiểm soát viên Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Hôm nay, ngày/...../....., tại, chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt, cùng nhau nắm giữcổ phần (bằng chữ: cổ phần), chiếm tỷ lệ% số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong danh sách dưới đây:

STT	Tên Cổ đông	CCCD/HỘ CHIẾU/ĐKDN	Địa chỉ	Số lượng cổ phần sở hữu	Chữ ký cổ đông/ chữ ký, đóng dấu nếu là tổ chức
1					
2					
3					
4					
5					
	Tổng cộng				

Chúng tôi cùng nhất trí cử:

Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng Quy định về việc tham gia đề cử vào Ban kiểm soát của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Và cùng nhất trí đề cử các ứng cử viên sau đây tham gia vào Ban kiểm soát:

1. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

3. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Biên bản này được lập vào lúc giờ, ngày /.../..... tại

.....

....., ngày..... tháng năm

Người được đề cử đại diện nhóm

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng
ĐT: (0263) 3821 758 Fax: (0263) 3837 030 Website: dothidalat.com.vn

GIẤY ĐỀ NGHỊ TỰ ĐỀ CỬ KIỂM SOÁT VIÊN NHIỆM KỲ 2025 – 2030

Kính gửi: Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Tôi tên là:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Người đại diện theo pháp luật (nếu có):
- Số lượng cổ phần sở hữu: cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt cho tôi được tự đề cử vào Ban kiểm soát của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm Kiểm soát viên tôi xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu.
- Sơ yếu lý lịch của ứng viên.
- Bảng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

....., ngày..... tháng năm

Người tự đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

-----o0o-----

SƠ YẾU LÝ LỊCH

1/ Họ và tên:	
2/ Giới tính:	
3/ Ngày tháng năm sinh:	
4/ Nơi sinh:	
5/ CCCD/Hộ chiếu:	ngày cấp:
6/ Quốc tịch:	
7/ Dân tộc:	
8/ Địa chỉ thường trú:	
9/ Số điện thoại công ty: :	Số điện thoại di động:
10/ Địa chỉ email:	
11/ Trình độ chuyên môn:	
12/ Quá trình công tác: + Từ ... đến ... : + Từ ... đến ... :	
13/ Các chức vụ công tác hiện nay:	
14/ Tổng số CP nắm giữ (chốt ngày.../.../...) cổ phần, chiếm% vốn điều lệ, trong đó:	
+ Đại diện phần vốn của (tên tổ chức là cổ đông Nhà nước/cổ đông chiến lược/ khác):	 cổ phần, chiếm% vốn điều lệ
+ Cá nhân sở hữu:	 cổ phần, chiếm% vốn điều lệ
15/Các cam kết nắm giữ (nếu có)	
16/Những người liên quan có nắm giữ cổ phiếu của công ty:	 – Mối quan hệ:; nắm giữ: CP, chiếm vốn điều lệ – Mối quan hệ:; nắm giữ: CP, chiếm% vốn điều lệ
17/ Lợi ích liên quan đối với Công ty:	
18/ Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty:	

Tôi cam đoan những lời khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 2025

Người khai

(Ký tên, ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

ĐT: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2025 – 2030

(Áp dụng cho cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Họ tên cổ đông:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Người đại diện theo pháp luật (nếu có):
- Số lượng cổ phần sở hữu:.....cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt cho tôi đề cử:

1. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

3. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

4. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

5. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu.
- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).

....., ngày..... tháng năm

Người đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

ĐT: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2025 – 2030

(Áp dụng cho nhóm cổ đông)

Kính gửi: Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Người đại diện nhóm cổ đông:
- CCCD/Hộ chiếu/GĐKDN số:.....Ngày cấp:..... Nơi cấp: (đính kèm danh sách nhóm cổ đông)
- Số lượng cổ phần sở hữu của nhóm cổ đông: cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt cho chúng tôi đề cử:

1. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

3. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

4. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

5. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Làm ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu.
- Sơ yếu lý lịch của ứng cử viên.
- Các bằng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).

....., ngày..... tháng năm

Người đại diện nhóm cổ đông đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH NHÓM CỔ ĐÔNG
ĐÍNH KÈM GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐỀ CỬ CỦA NHÓM CỔ ĐÔNG
(theo mẫu)

STT	Họ và tên	CCCD/HC/GĐKDN	Địa chỉ thường trú	Số lượng cổ phần sở hữu	Chữ ký cổ đông/ chữ ký, đóng dấu nếu là tổ chức
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
....					
.....					
.....					
Tổng cộng					

BIÊN BẢN HỌP NHÓM
ĐỀ CỬ ỨNG CỬ VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT NHIỆM KỲ 2025 – 2030

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt
- Căn cứ Quy định đề cử thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Hôm nay, ngày/...../20..., tại, chúng tôi là những cổ đông của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt, cùng nhau nắm giữ ... cổ phần (bằng chữ:..... cổ phần), chiếm tỷ lệ% số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty, có tên trong danh sách dưới đây:

STT	Tên Cổ đông	CCCD/HỘ CHIẾU/ĐKDN	Địa chỉ	Số lượng cổ phần sở hữu	Chữ ký cổ đông/ chữ ký, đóng dấu nếu là tổ chức
1					
2					
3					
4					
5					
	Tổng cộng				

Chúng tôi cùng nhất trí cử:

Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng Quy định về việc tham gia đề cử vào Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Và cùng nhất trí đề cử các ứng cử viên sau đây tham gia Hội đồng quản trị:

1. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:..... Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

2. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

3. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

4. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

5. Ông/Bà:

CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Trình độ học vấn:.....Chuyên ngành:

Hiện đang sở hữu: (cổ phần)

Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá:..... (đồng)

Biên bản này được lập vào lúc giờ, ngày /...../..... tại

.....

....., ngày..... tháng năm

Người được đề cử đại diện nhóm

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ ĐÔ THỊ ĐÀ LẠT

Trụ sở chính: Số 8 đường Phạm Ngũ Lão, P. Xuân Hương - Đà Lạt, Tỉnh Lâm Đồng

ĐT: (0263) 3821 758

Fax: (0263) 3837 030

Website: dothidalat.com.vn

GIẤY ĐỀ NGHỊ TỰ ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NHIỆM KỲ 2025 – 2030

Kính gửi: Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

- Tôi tên là:
- CCCD/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Số lượng cổ phần sở hữu:..... cổ phần
- Tương ứng tổng giá trị theo mệnh giá: (đồng)

Đề nghị Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt cho tôi được tự đề cử vào Hội đồng quản trị của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt nhiệm kỳ 2025 – 2030

Nếu được các cổ đông tín nhiệm bầu làm thành viên Hội đồng quản trị tôi xin đem hết năng lực và tâm huyết của bản thân để đóng góp cho sự phát triển của Công ty Cổ phần Dịch vụ Đô thị Đà Lạt

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao CCCD/Hộ chiếu.
- Sơ yếu lý lịch của ứng viên.
- Bảng cấp chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn.

....., ngày..... tháng năm

Người tự đề cử

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

-----o0o-----

SƠ YẾU LÝ LỊCH

1/ Họ và tên:	
2/ Giới tính:	
3/ Ngày tháng năm sinh:	
4/ Nơi sinh:	
5/ CCCD/Hộ chiếu:	ngày cấp:
6/ Quốc tịch:	
7/ Dân tộc:	
8/ Địa chỉ thường trú:	
9/ Số điện thoại công ty: :	Số điện thoại di động:
10/ Địa chỉ email:	
11/ Trình độ chuyên môn:	
12/ Quá trình công tác: + Từ ... đến ... : + Từ ... đến ... :	
13/ Các chức vụ công tác hiện nay:	
14/ Tổng số CP nắm giữ (chốt ngày.../.../...) cổ phần, chiếm% vốn điều lệ, trong đó:	
+ Đại diện phần vốn của (tên tổ chức là cổ đông Nhà nước/cổ đông chiến lược/ khác):	 cổ phần, chiếm% vốn điều lệ
+ Cá nhân sở hữu:	 cổ phần, chiếm% vốn điều lệ
15/Các cam kết nắm giữ (nếu có)	
16/Những người liên quan có nắm giữ cổ phiếu của công ty:	 – Mối quan hệ:; nắm giữ: CP, chiếm vốn điều lệ – Mối quan hệ:; nắm giữ: CP, chiếm% vốn điều lệ
17/ Lợi ích liên quan đối với Công ty:	
18/ Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty:	

Tôi cam đoan những lời khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 2025

Người khai

(Ký tên, ghi rõ họ tên)