

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
-----oOo-----

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ KIỂM TOÁN VÀ SOÁT XÉT**  
(Hợp đồng số 030723 - Vinafor)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2017;
- Căn cứ Luật Thương mại của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2006;
- Căn cứ vào Luật Kiểm toán độc lập của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2012;
- Căn cứ Nghị định số 17/2012/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kiểm toán độc lập có hiệu lực từ ngày 1 tháng 5 năm 2012;
- Căn cứ Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 210 về các điều khoản của Hợp đồng Kiểm toán;
- Căn cứ Thư mời tham gia cung cấp dịch vụ soát xét báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán báo cáo tài chính năm 2023 số 485/TCT – PC&KSNB ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam - Công ty Cổ phần và Hồ sơ đề xuất cung cấp dịch vụ bao gồm đề xuất kỹ thuật và đề xuất tài chính của Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam ngày 18 tháng 5 năm 2023; và
- Căn cứ Văn bản mời thương thảo hợp đồng số 536/TCT-PC&KSNB ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần

Hôm nay, ngày 03 tháng 07 năm 2023, chúng tôi gồm:

**BÊN A: TỔNG CÔNG TY LÂM NGHIỆP VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN**  
(sau đây gọi tắt là "Bên A")

- Giấy chứng nhận đăng ký 0100102012 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội cấp ngày 29 tháng 4 năm 2010 và đăng ký thay đổi lần thứ 5 ngày 3 tháng 7 năm 2019.
- Văn phòng tại: 127 Lò Đúc, Phường Đồng Mác, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Điện thoại: 84 - 24 - 36410799
- Fax: 84 - 24 - 36410800
- Mã số thuế: 0100102012
- Đại diện: Bà Ngô Thị Thúy Mai, Phó Tổng Giám đốc (\*)

(\*) Theo Giấy ủy quyền số 708GUQ/TCT-VP ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần

**BÊN B: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN ERNST & YOUNG VIỆT NAM**  
CHI NHÁNH HÀ NỘI (sau đây gọi tắt là "Bên B")

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh số: 0300811802-001 do Ủy Ban Nhân dân Thành phố Hà Nội, Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp ngày 23 tháng 4 năm 2012 và đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 03 tháng 01 năm 2017
- Văn phòng tại: Tầng 8, Tòa nhà CornerStone, 16 Phan Chu Trinh, Hà Nội, Việt Nam
- Điện thoại: 84 - 24-8 315 100
- Fax: 84 - 24-8 315 090
- Mã số thuế: 03 008 11 802-001
- Đại diện: Ông Trịnh Hoàng Anh, Phó Tổng Giám đốc (\*\*)

(\*\*) Theo Thư Ủy quyền số CDT/01072022-AHT ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Tổng Giám đốc Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam.

Sau khi bàn bạc, thương lượng, các bên cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng gồm các điều khoản như sau:

## **ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

Hợp đồng này cùng với các tài liệu đính kèm, bao gồm các Điều khoản và Điều kiện chung và Phụ lục 1, xác nhận các điều khoản theo đó Bên B được Bên A chỉ định để cung cấp dịch vụ sau:

### **1.1. Soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ**

- ▶ Soát xét báo cáo tài chính riêng và hợp nhất giữa niên độ của Tổng Công ty và các công ty con cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc ngày 30 tháng 6 năm 2023 được lập theo các Chuẩn mực kế toán Việt Nam và Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính riêng và hợp nhất ("CMKTVN");

Báo cáo tài chính riêng và hợp nhất giữa niên độ cần được soát xét bao gồm:

- Bảng cân đối kế toán riêng và hợp nhất tại ngày 30 tháng 6 năm 2023;
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh riêng và hợp nhất, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ riêng và hợp nhất và Bản thuyết minh báo cáo tài chính riêng và hợp nhất cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc cùng ngày.

Mục tiêu của cuộc soát xét là để Bên B đưa ra kết luận về việc liệu Bên B có nhận thấy vấn đề gì khiến Bên B cho rằng báo cáo tài chính riêng và hợp nhất giữa niên độ của Tổng Công ty và các công ty con không phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính riêng và hợp nhất của Tổng Công ty và các công ty con tại ngày 30 tháng 6 năm 2023 và kết quả hoạt động kinh doanh riêng và hợp nhất và lưu chuyển tiền tệ riêng và hợp nhất của Tổng Công ty và các công ty con cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc cùng ngày, phù hợp với CMKTVN;

- ▶ Soát xét báo cáo tài chính bán niên cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc ngày 30 tháng 6 năm 2023 của 08 công ty con 100% vốn ("các công ty con") cho mục đích hợp nhất báo cáo tài chính của Tổng Công ty nhưng không phát hành báo cáo về kết quả soát xét, bao gồm:
  - Công ty TNHH Một thành viên Lâm nghiệp Ba Tơ;
  - Công ty TNHH Một thành viên Lâm nghiệp Đông Bắc;
  - Công ty TNHH Một thành viên Lâm nghiệp Lộc Bình;
  - Công ty TNHH Một thành viên Lâm nghiệp Đình Lập;
  - Công ty TNHH Một thành viên Lâm nghiệp La Ngà – Đồng Nai;
  - Công ty TNHH Một thành viên Ván dán Vinafor Bắc Giang;
  - Công ty TNHH MTV Chế biến gỗ và Dăm gỗ Dung Quát; và
  - Công ty TNHH MTV Hợp tác lao động và Dịch vụ Vinafor.

### **1.2. Kiểm toán báo cáo tài chính năm**

- ▶ Kiểm toán báo cáo tài chính riêng và hợp nhất của Tổng Công ty và các công ty con cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023 được lập theo các Chuẩn mực kế toán Việt Nam và Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính riêng và hợp nhất ("CMKTVN").

Báo cáo tài chính riêng và hợp nhất cần được kiểm toán bao gồm:

- Bảng cân đối kế toán riêng và hợp nhất tại ngày 31 tháng 12 năm 2023,
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh riêng và hợp nhất, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ riêng và hợp nhất và Bản thuyết minh báo cáo tài chính riêng và hợp nhất cho năm tài chính kết thúc cùng ngày.

- ▶ Kiểm toán báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023 của 08 công ty con;

## ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG (tiếp theo)

### 1.2 Kiểm toán báo cáo tài chính năm (tiếp theo)

Mục tiêu của cuộc kiểm toán là để Bên B có được sự đảm bảo hợp lý về việc báo cáo tài chính riêng và hợp nhất của Tổng Công ty và các công ty con cũng như báo cáo tài chính của các công ty con trên phương diện tổng thể có các sai sót trọng yếu do nhầm lẫn hay do gian lận hay không, và đưa ra ý kiến về việc liệu báo cáo tài chính riêng và hợp nhất của Tổng Công ty cũng như báo cáo tài chính của các công ty con có phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, về tình hình tài chính của Tổng Công ty (riêng và hợp nhất) và các công ty con tại ngày 31 tháng 12 năm 2023, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ của Tổng Công ty (riêng và hợp nhất) và các công ty con cho năm tài chính kết thúc cùng ngày theo các CMKTVN;

- ▶ Phát hành Thư Quản lý trình bày các nội dung đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ của Công ty mẹ và của các đơn vị được kiểm toán của Tổng Công ty.

Các dịch vụ được nhắc đến tại Điều 1 của Hợp đồng này sau đây được gọi chung là "các Dịch vụ".

## ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN

### A. Trách nhiệm:

#### 2.1 Trách nhiệm của bên A:

Ban Tổng Giám đốc và những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của Bên A (sau đây gọi chung là "**Ban Tổng Giám đốc**"), thừa nhận và hiểu là họ có trách nhiệm về:

- Việc lập và trình bày hợp lý báo cáo tài chính riêng và hợp nhất giữa niên độ và báo cáo tài chính riêng và hợp nhất năm của Tổng Công ty và báo cáo tài chính của các công ty con (sau đây gọi chung là "các báo cáo tài chính") bao gồm đầy đủ các thuyết minh báo cáo tài chính một cách trung thực và hợp lý, phù hợp theo CMKTVN và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính. Điều này bao gồm cả việc duy trì sổ sách và kiểm soát nội bộ phù hợp, lựa chọn và áp dụng chế độ kế toán nhất quán và bảo vệ quản lý tài sản của Tổng Công ty và các công ty con;
- Việc duy trì các biện pháp kiểm soát nội bộ mà Ban Tổng Giám đốc xác định là cần thiết để giúp cho việc lập báo cáo tài chính không có sai sót trọng yếu do gian lận hoặc nhầm lẫn;
- Việc đảm bảo các sổ sách kế toán và chứng từ kế toán thích hợp được lưu giữ để phản ánh tình hình tài chính của Tổng Công ty và các công ty con, với mức độ chính xác hợp lý, tại bất kỳ thời điểm nào và đảm bảo rằng các sổ sách kế toán tuân thủ với chế độ kế toán đã được áp dụng;
- Việc cung cấp cho Bên B:
  - ▶ Tất cả các tài liệu, thông tin mà Ban Tổng Giám đốc được biết, nhận thấy có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính chẳng hạn như hồ sơ, chứng từ và những thông tin khác báo cáo tài chính đã được soát xét/kiểm toán của tất cả các đơn vị thuộc phạm vi lập báo cáo tài chính riêng Công ty mẹ và báo cáo tài chính hợp nhất và những thông tin khác một cách kịp thời;
  - ▶ Các thông tin bổ sung mà Bên B có thể yêu cầu Ban Tổng Giám đốc cung cấp hoặc giải trình cho mục đích soát xét/kiểm toán;
  - ▶ Quyền trao đổi không hạn chế với các nhân viên của Tổng Công ty và các công ty con mà Bên B xác định là cần thiết để thu được bằng chứng soát xét/kiểm toán; và
  - ▶ Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với Bên B trong quá trình soát xét/kiểm toán.

*Handwritten signature or mark in blue ink.*

## ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN (tiếp theo)

### A. Trách nhiệm (tiếp theo):

#### 2.1 Trách nhiệm của bên A: (tiếp theo)

Việc Ban Tổng Giám đốc không thể cung cấp cho Bên B các thông tin được đề cập như trên có thể khiến Bên B chậm hoàn thành công việc và phát hành báo cáo của bên B và/hoặc thay đổi phạm vi các thủ tục soát xét/kiểm toán, hoặc dẫn tới việc bên B chấm dứt cung cấp dịch vụ.

- e) Việc điều chỉnh báo cáo tài chính để sửa chữa các sai sót do Bên B phát hiện và khẳng định với Bên B thông qua thư giải trình của Ban Tổng Giám đốc là Bên A tin tưởng rằng ảnh hưởng của từng sai sót cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính;
- f) Việc Ban Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm, dưới sự giám sát những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp, xác định các hoạt động kinh doanh của Tổng Công ty được thực hiện theo các luật lệ và quy định. Ban Tổng Giám đốc và những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp cũng chịu trách nhiệm phát hiện và giải quyết bất kỳ hành vi không tuân thủ luật lệ hoặc các quy định. Ban Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm thông báo cho chúng tôi biết một cách kịp thời về tất cả các trường hợp bị nghi ngờ hoặc được xác định là không tuân thủ pháp luật và các quy định, mà Ban Tổng Giám đốc, hoặc những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của đơn vị được kiểm toán biết được, (a) liên quan đến các sai sót về mặt tài chính, (b) có ảnh hưởng trực tiếp đến việc xác định các số liệu và thuyết minh trọng yếu trong báo cáo tài chính riêng và hợp nhất của Tổng Công ty và các công ty con và/hoặc (c) không có ảnh hưởng trực tiếp đến việc xác định các số liệu và thuyết minh trọng yếu trong báo cáo tài chính riêng và hợp nhất của Tổng Công ty và các công ty con nhưng việc tuân thủ pháp luật và các quy định có ảnh hưởng quyết định đến tình hình kinh doanh của Tổng Công ty, khả năng tiếp tục hoạt động, hoặc để tránh các khoản phạt với giá trị lớn. Ban Tổng Giám đốc Tổng Công ty phải thông báo cho chúng tôi về các trường hợp trên bất kể các trường hợp được xác định hoặc nghi ngờ không tuân thủ pháp luật và các quy định được phát hiện hay thông báo từ nguồn nào hoặc dưới bất kỳ hình thức nào (bao gồm nhưng không giới hạn, những thông tin từ "những người tố cáo sai phạm", nhân viên, cựu nhân viên, những nhà phân tích, những nhà quản lý hoặc những người khác) và tạo điều kiện cho chúng tôi tiếp cận đầy đủ, kịp thời với các thông tin này và với bất kỳ cuộc điều tra nội bộ nào có liên quan. Các trường hợp được xác định hoặc nghi ngờ không tuân thủ pháp luật và các quy định về việc giả mạo kết quả tài chính do Ban Tổng Giám đốc hoặc nhân viên Tổng Công ty và các công ty con thực hiện, biến thủ tài sản do Ban Tổng Giám đốc hoặc nhân viên Tổng Công ty và các công ty con thực hiện, cố ý vi phạm hệ thống kiểm soát nội bộ, các bên liên quan gây ảnh hưởng không thích hợp lên các giao dịch với các bên liên quan, cố tình làm Bên B hiểu sai lệch, hoặc các thông tin, các hành vi được xác định hoặc nghi ngờ không tuân thủ pháp luật khác, bao gồm gian lận, có thể dẫn đến sai lệch trong các báo cáo tài chính hoặc có ảnh hưởng đến công tác lập báo cáo tài chính của Bên A. Trong trường hợp Bên A hạn chế cung cấp cho Bên B các thông tin đề cập trong đoạn này (dựa vào các yêu cầu của Công ty áp dụng các đặc quyền giữa bên tư vấn và khách hàng liên quan đến việc không tiết lộ hoặc bảo hộ thông tin về khách hàng, sản phẩm hoặc đối tượng khác do bên tư vấn tạo lập, xây dựng và/hoặc thu thập được, hoặc các nội dung tương tự), Bên A sẽ thông báo ngay cho Bên B biết về việc một số thông tin không được cung cấp cho Bên B. Việc không cung cấp đầy đủ thông tin có thể được xem như một hạn chế về phạm vi kiểm toán và có thể khiến Bên B không thể đưa ra ý kiến đối với các báo cáo tài chính; thay đổi hình thức báo cáo mà Bên B có thể phát hành đối với các báo cáo tài chính; hoặc ảnh hưởng đến khả năng Bên B tiếp tục đảm nhiệm vai trò kiểm toán viên độc lập. Bên B sẽ thông báo với Bên A về việc không được cung cấp đầy đủ thông tin này;

## **ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN (tiếp theo)**

### **A. Trách nhiệm (tiếp theo):**

#### **2.1 Trách nhiệm của bên A: (tiếp theo)**

- g) Việc cung cấp cho bên B, khi kết thúc cuộc soát xét/kiểm toán, các ý kiến giải trình bằng văn bản từ Bên A về những vấn đề ghi trên báo cáo tài chính, và về việc Bên A: (1) đã hoàn thành trách nhiệm lập và trình bày hợp lý báo cáo tài chính theo các CMKTVN và tất cả các giao dịch đã được ghi chép và phản ánh trong báo cáo tài chính; và (2) đã cung cấp cho Bên B tất cả những thông tin và quyền trao đổi thông tin có liên quan như được trình bày trong hợp đồng này. Các câu trả lời cho các cuộc phỏng vấn của Bên B, các văn bản giải trình và kết quả thực hiện thủ tục soát xét/kiểm toán hình thành các bằng chứng mà Bên B sẽ sử dụng làm cơ sở để đưa ra ý kiến về báo cáo tài chính;
- h) Đảm bảo điều kiện làm việc thuận lợi cho Bên B bao gồm tạo điều kiện cho Bên B tham dự và giám sát kiểm kê hàng tồn kho, tài sản (nếu cần thiết) và hỗ trợ việc phổ thông, chuẩn bị chứng từ và chuyển thư xác nhận số dư tài khoản ngân hàng, khách hàng và nhà cung cấp theo mẫu do bên B lựa chọn; và
- i) Thanh toán giá trị hợp đồng đúng hạn cho bên B.

#### **2.2 Trách nhiệm của bên B:**

##### **2.2.1 Đối với công tác soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ**

- a) Tiến hành soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ phù hợp với Chuẩn mực Việt Nam về hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410 - Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện.
- b) Công việc soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ bao gồm việc trao đổi, chủ yếu là với những nhân viên chịu trách nhiệm về các vấn đề tài chính và kế toán, và áp dụng các thủ tục phân tích và soát xét khác. Công tác soát xét có phạm vi công việc ít hơn rất nhiều so với một cuộc kiểm toán được thực hiện theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam và do đó không đủ bằng chứng để Bên B có được sự bảo đảm là Bên B sẽ phát hiện được tất cả những vấn đề quan trọng mà Bên B có thể xác định được trong một cuộc kiểm toán. Vì vậy, Bên B sẽ không đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính giữa niên độ.

Bên B sẽ thực hiện soát xét tại thực địa số liệu tài chính tại các chi nhánh (Công ty MDF Vinafor Gia Lai, Công ty Lâm nghiệp Hòa Bình và Công ty Lâm nghiệp Thái Nguyên) và các Công ty TNHH một thành viên (TNHH MTV Lâm nghiệp Đình Lập, Lộc Bình, Đông Bắc, La Ngà – Đồng Nai). Đối với các chi nhánh, công ty TNHH MTV còn lại của Tổng Công ty, Bên B sẽ chủ động đánh giá cách thức thực hiện soát xét phù hợp. Bên B sẽ phát hành Biên bản soát xét cho các Chi nhánh, Công ty TNHH MTV thực hiện rà soát trực tiếp tại thực địa; còn kết quả soát xét các đơn vị còn lại sẽ gộp vào Biên bản soát xét tại Văn phòng Tổng công ty.

- c) Một cuộc soát xét bao gồm việc thu thập đầy đủ các hiểu biết về công việc kinh doanh và công tác kiểm soát nội bộ của Tổng công ty có liên quan đến việc chuẩn bị thông tin tài chính giữa niên độ để xác định những sai sót có thể có trong thông tin tài chính giữa niên độ và xem xét khả năng xảy ra các sai sót này; và chọn lựa các thủ tục trao đổi, phân tích và các thủ tục soát xét khác nhằm cung cấp cho Bên B cơ sở để đưa ra báo cáo về việc liệu Bên B có nhận thấy sự kiện nào khiến Bên B cho rằng báo cáo tài chính giữa niên độ không phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính giữa niên độ của Tổng công ty và công ty con tại ngày 30 tháng 6 năm 2023, kết quả hoạt động kinh doanh giữa niên độ và lưu chuyển tiền tệ giữa niên độ của Tổng công ty và công ty con cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc cùng ngày, phù hợp với CMKTVN và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính giữa niên độ;
- d) Bên A đồng ý rằng báo cáo soát xét của Bên B sẽ được trình bày trong tất cả các văn bản mà các văn bản này có bao gồm báo cáo tài chính giữa niên độ và có chỉ ra là báo cáo tài chính giữa niên độ này đã được Bên B soát xét.

## ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN (tiếp theo)

### A. Trách nhiệm (tiếp theo):

#### 2.2.2 Đối với công tác kiểm toán báo cáo tài chính

- a) Đảm bảo sắp xếp đủ 05 nhóm kiểm toán với số lượng và chất lượng nhân sự như hồ sơ đề xuất đã nộp cho Bên A. Trong trường hợp có sự thay đổi, Bên B sẽ thông báo bằng văn bản tới Bên A và đảm bảo nhân sự thay đổi có trình độ và chất lượng tương đương; và được bên A chấp thuận bằng văn bản.
- b) Bên B sẽ thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính tại thực địa của tất cả các Công ty TNHH MTV và phát hành báo cáo kiểm toán và thư quản lý ở từng Công ty TNHH MTV và đảm bảo thời gian làm việc trực tiếp tại các chi nhánh và công ty con của Bên A như sau: không ít hơn 4 ngày đối với Công ty MDF Vinafor Gia Lai, Công ty Lâm nghiệp Hòa Bình, Công ty TNHH một thành viên Lâm nghiệp La Ngà, Đông Bắc; không ít hơn 3 ngày đối với Khách sạn Lâm nghiệp Đồ Sơn, Công ty Lâm nghiệp Thái Nguyên và Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đình Lập, Lộc Bình, Ba Tơ. Đối với các đơn vị khác, Bên B sẽ sắp xếp để phù hợp với tình hình thực tế.
- c) Tiến hành kiểm toán phù hợp với các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam ("CMKiTVN") do Bộ Tài chính nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam ban hành. Các chuẩn mực này đòi hỏi bên B tuân thủ các yêu cầu về đạo đức, lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để có được sự đảm bảo hợp lý, hơn là đảm bảo tuyệt đối về việc báo cáo tài chính có các sai sót trọng yếu do nhầm lẫn hay do gian lận hay không. Quá trình kiểm toán có một số hạn chế tiềm tàng (ví dụ như là việc sử dụng các xét đoán và kiểm tra số liệu trên cơ sở chọn mẫu và khả năng xảy ra việc thông đồng hoặc giả mạo có thể ngăn cản kiểm toán viên phát hiện các sai sót, các hành vi gian lận hay bất hợp pháp có tính trọng yếu), do đó, có thể có rủi ro là sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính không bị phát hiện. Ngoài ra, mục đích của việc kiểm toán không phải là để phát hiện các sai sót hoặc gian lận không có tính trọng yếu đối với báo cáo tài chính.

Bên B, trong quá trình kiểm toán, sẽ xem xét công tác kiểm soát nội bộ đối với báo cáo tài chính nhằm mục đích lập kế hoạch cho công tác kiểm toán và xác định nội dung, thời gian, và phạm vi của các thủ tục kiểm toán. Việc xem xét này sẽ không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hiệu quả của công tác kiểm soát nội bộ hoặc xác định tất cả những thiếu sót quan trọng.

- d) Xây dựng hướng dẫn kiểm toán cho các công ty kiểm toán khác cũng như hỗ trợ Bên A xây dựng các mẫu biểu báo cáo tài chính phục vụ cho công tác kiểm toán báo cáo tài chính của Tổng Công ty và các công ty con;
- e) Theo CMKiTVN, Bên B sẽ trao đổi với những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của Bên A các vấn đề liên quan đến việc tiến hành và kết quả kiểm toán, bao gồm:
  - ▶ trách nhiệm của Bên B theo các CMKiTVN để thực hiện và đưa ra ý kiến về báo cáo tài chính đã được Ban Tổng Giám đốc lập dưới sự giám sát của những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của Bên A. Việc kiểm toán không làm thay đổi trách nhiệm của Ban Tổng Giám đốc và những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của Bên A đối với báo cáo tài chính;
  - ▶ giới thiệu về phạm vi và thời gian kiểm toán theo dự kiến;
  - ▶ những phát hiện quan trọng từ cuộc kiểm toán, bao gồm: (1) nhận xét về những nội dung quan trọng có liên quan đến chất lượng của công tác kế toán tại Bên A, bao gồm các chính sách kế toán, ước tính kế toán, thuyết minh báo cáo tài chính; (2) những khó khăn đáng kể, nếu có, mà Bên B gặp phải trong quá trình kiểm toán; (3) những sai sót chưa điều chỉnh, trừ những sai sót mà Bên B cho rằng không đáng kể; (4) những ý kiến bất đồng với Ban Tổng Giám đốc, nếu có, dù cho đã được giải quyết thỏa đáng hay không; và (5) những vấn đề khác, nếu có, phát sinh từ công việc kiểm toán mà theo đánh giá chuyên môn là quan trọng và có liên quan đến những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của Bên A về việc giám sát quy trình lập báo cáo tài chính, bao gồm những vấn đề quan trọng có liên quan đến các bên liên quan của Bên A;

- ▶ những trường hợp có ảnh hưởng đến hình thức và nội dung của báo cáo kiểm toán; và

## **ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN (tiếp theo)**

### **A. Trách nhiệm (tiếp theo):**

#### **2.2 Trách nhiệm của bên B (tiếp theo)**

##### **2.2.2 Đối với công tác kiểm toán báo cáo tài chính (tiếp theo)**

- ▶ những giải trình bằng văn bản yêu cầu Ban Tổng Giám đốc cung cấp và những vấn đề quan trọng, nếu có, phát sinh từ công tác kiểm toán đã được thảo luận, hoặc trao đổi qua văn bản với Ban Tổng Giám đốc.
- f) Trong trường hợp Bên B nhận thấy các hành vi không tuân thủ hoặc nghi ngờ việc không tuân thủ pháp luật và quy định bao gồm các hành vi gian lận, thì Bên B sẽ thông báo cho lãnh đạo Bên A ở các cấp phù hợp về những hành vi này. Nếu nhận thấy các hành vi gian lận có liên quan đến Ban Tổng Giám đốc hoặc nhân viên có vai trò quan trọng trong kiểm soát nội bộ hoặc những cá nhân khác mà hành vi gian lận của các cá nhân này có thể dẫn đến sai sót trọng yếu trong các báo cáo tài chính, Bên B sẽ báo cáo trực tiếp vấn đề này cho những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của đơn vị được kiểm toán. Bên B sẽ trao đổi với những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của đơn vị được kiểm toán về những vấn đề có liên quan đến việc không tuân thủ các luật lệ và quy định, bao gồm các hành vi gian lận mà Bên B nhận thấy trừ khi chúng không quan trọng. Tuy nhiên, Bên B sẽ không trao đổi các vấn đề không tuân thủ trên, bao gồm các hành vi gian lận khi luật pháp hoặc quy định cấm bên B làm vậy;
- g) Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A bằng văn bản về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực, kinh nghiệm thực hiện kiểm toán;
- h) Trao đổi bằng văn bản về các thiếu sót trọng yếu trong công tác kiểm soát nội bộ được phát hiện trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính của Bên A;
- i) Trao đổi các nhận xét (nếu có thể) về các khả năng tiết kiệm hoặc biện pháp hoàn thiện công tác kiểm soát trong hoạt động của Bên A; và
- j) Đảm bảo tính độc lập trong suốt thời gian hợp đồng.

##### **2.2.3 Đối với công tác chứng kiến kiểm kê:**

Ngoài việc tham gia chứng kiến kiểm kê các tài sản tại ngày 31 tháng 12 năm 2023 theo thủ tục kiểm toán của Bên B; Bên B sẽ tham gia chứng kiến kiểm kê tài sản của văn phòng Tổng Công ty tại thời điểm ngày 30 tháng 6 năm 2023 bao gồm các tài sản tại trụ sở văn phòng Tổng Công ty ở Hà Nội, kho gỗ ở Hải Phòng Long Bình Tân – Đồng Nai của Tổng Công ty.

### **B. Quyền hạn:**

Bên A có quyền:

- a) Yêu cầu Bên B hoàn thành việc soát xét/kiểm toán trong khoảng thời gian đã thỏa thuận; và
- b) Thanh lý hợp đồng trước thời hạn trong trường hợp mà Bên B không thực hiện đúng theo yêu cầu mà hai bên đã thỏa thuận, sau khi thanh toán các khoản phải trả tương ứng với phần việc Bên B đã hoàn thành theo hợp đồng này.

Bên B có quyền:

- a) Yêu cầu mọi chứng từ và tài liệu có liên quan, quyền tiếp cận không hạn chế các nhân viên và cán bộ của Tổng Công ty và các công ty con và thực hiện các thủ tục cần thiết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ soát xét/kiểm toán; và

*ĐKK*

- b) Thanh lý hợp đồng trước thời hạn trong trường hợp Bên A không thực hiện theo đúng yêu cầu mà hai bên đã thỏa thuận.

### **ĐIỀU 3: BẢO MẬT VÀ BẢO VỆ DỮ LIỆU**

- 3.1 Đảm bảo giữ bí mật thông tin cho Bên A, không tiết lộ các thông tin này cho bên thứ ba nếu không được sự đồng ý của Bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được Bên A công nhận.

### **ĐIỀU 4: BÁO CÁO**

- 4.1 Khi kết thúc công việc soát xét, Bên B sẽ chuẩn bị mười (10) bộ báo cáo tài chính hợp nhất bằng tiếng Việt của Tổng công ty và công ty con và mười (10) bộ báo cáo tài chính riêng bằng tiếng Việt của Tổng công ty bao gồm báo cáo kết quả soát xét và được đính kèm với Báo cáo của Ban Tổng Giám đốc.

Báo cáo soát xét sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số về hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410 - Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

- 4.2 Kết thúc cuộc kiểm toán, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A mười (10) bản báo cáo kiểm toán bằng tiếng Việt và năm (05) bản báo cáo kiểm toán bằng tiếng Anh để đính kèm vào báo cáo tài chính của Tổng Công ty và các công ty con được kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023. Đồng thời, Bên B sẽ phát hành năm (05) bộ Thư quản lý bằng tiếng Việt cho năm tài chính kết thúc cùng ngày.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, 705, 706, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Thư quản lý sẽ đề cập đến các phát hiện quan trọng của Bên B trong quá trình kiểm toán và những vấn đề Bên B thấy cần lưu ý nhằm giúp Bên A hoàn thiện hơn nữa hệ thống kiểm soát nội bộ và công tác quản lý tài chính kế toán của Tổng Công ty và các công ty con được kiểm toán.

- 4.3 Việc nộp các báo cáo này cho các cơ quan chức năng thuộc trách nhiệm của Bên A.

- 4.4 Bên A sẽ cung cấp cho Bên B xem xét các bản in mẫu của báo cáo thường niên hoặc các tài liệu được phát hành ra công chúng khác mà trong đó có báo cáo tài chính và ý kiến hoặc báo cáo soát xét/kiểm toán của Bên B hoặc đề cập đến việc Bên B đã soát xét/kiểm toán báo cáo tài chính này trước khi các tài liệu này được công bố. Ban Tổng Giám đốc của Bên A chịu trách nhiệm chính trong việc bảo đảm rằng báo cáo thường niên và các tài liệu được phát hành ra công chúng khác không có các thông tin không chính xác. Bên B sẽ xem xét báo cáo thường niên và các tài liệu được phát hành ra công chúng khác để đảm bảo sự nhất quán giữa báo cáo tài chính thường niên và các thông tin có trong báo cáo thường niên và báo cáo của Bên B đã được trình bày lại một cách chính xác hay chưa. Nếu Bên B phát hiện bất kỳ sai sót hoặc sự không nhất quán nào có thể gây ảnh hưởng đến báo cáo tài chính, thì Bên B sẽ thông báo cho Ban Tổng Giám đốc của Bên A và những người chịu trách nhiệm về quản trị doanh nghiệp của Bên A một cách thích hợp.

- 4.5 Báo cáo soát xét/kiểm toán về báo cáo tài chính không được công bố hoặc tham chiếu tới trên các văn bản điện tử mà không có sự chấp thuận trước của bên B về hình thức và hoàn cảnh mà các báo cáo này được trình bày hoặc tham chiếu tới.

Trong trường hợp Bên A muốn trình bày báo cáo tài chính và báo cáo soát xét/kiểm toán dưới hình thức văn bản điện tử, Ban Tổng Giám đốc của Bên A có trách nhiệm cung cấp cho Bên B một bản của văn bản điện tử để xem xét. Bên A sẽ chịu trách nhiệm về việc trình bày chính xác báo cáo tài chính và báo cáo soát xét/kiểm toán có liên quan. Bên A cũng có trách nhiệm đảm bảo an toàn và áp dụng các biện pháp kiểm soát nhằm bảo tính chính xác của thông tin trong suốt thời gian công bố. Các trách nhiệm này của Ban Tổng Giám đốc của Bên A cũng được áp dụng cho việc trình bày bất kỳ thông tin tài chính nào liên quan đến các



giai đoạn tài chính trước đây. Việc kiểm tra hệ thống kiểm soát nội bộ đối với việc trình bày các thông tin tài chính trên địa chỉ Internet của Bên A không thuộc phạm vi cuộc soát xét/kiểm toán báo cáo tài chính.

Nếu Bên A lựa chọn gửi các báo cáo tài chính thường niên và các thông tin tài chính khác cho các cơ quan quản lý Nhà nước bằng phương tiện điện tử, thì Ban Tổng Giám đốc của Bên A phải chịu trách nhiệm về việc trình bày chính xác báo cáo tài chính và báo cáo soát xét/kiểm toán trong quá trình gửi các tài liệu này.

## ĐIỀU 5: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

5.1 Tổng giá trị Hợp đồng này ("Phí Dịch vụ") là **1.035.000.000 đồng Việt Nam** (Một tỷ không trăm ba lăm triệu đồng), chi tiết mức phí như sau:

STT	Tên đơn vị	Phí dịch vụ (VNĐ)
<b>1</b>	<b>Soát xét/Kiểm toán báo cáo tài chính của 8 công ty con</b>	
1.1	Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Ba Tư	75.000.000
1.2	Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đông Bắc	75.000.000
1.3	Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Lộc Bình	65.000.000
1.4	Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đình Lập	65.000.000
1.5	Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp La Ngà – Đồng Nai	65.000.000
1.6	Công ty TNHH MTV Ván dán Vinafor Bắc Giang	50.000.000
1.7	Công ty TNHH MTV Chế biến gỗ và Dăm gỗ Dung Quất	50.000.000
1.8	Công ty TNHH MTV Hợp tác lao động và Dịch vụ Vinafor	20.000.000
<b>2</b>	<b>Soát xét/Kiểm toán báo cáo tài chính riêng của Công ty mẹ</b>	365.000.000
<b>3</b>	<b>Soát xét/Kiểm toán báo cáo tài chính hợp nhất của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – CTCP</b>	205.000.000
	<b>Cộng</b>	<b>1.035.000.000</b>

Mức phí nêu trên chưa bao gồm thuế GTGT theo mức hiện hành (tại thời điểm xuất hóa đơn) nhưng đã bao gồm các chi phí hoàn trả khác có liên quan như chi phí đi lại, lưu trú và thông tin liên lạc phát sinh trong quá trình thực hiện dịch vụ.

5.2 Bên A thanh toán phí cho Bên B theo lịch trình như sau:

- ▶ 40% khi ký kết hợp đồng kiểm toán;
- ▶ 60% khi Bên B hoàn thành tất cả các nội dung công việc của hợp đồng này (phát hành các báo cáo kiểm toán và thư quản lý đúng thời hạn trong hợp đồng này).

5.3 Bên A sẽ thanh toán các hóa đơn do Bên B phát hành trong vòng 14 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn do bên B phát hành. Bên B có quyền tính tiền lãi phát sinh với số tiền quá hạn nếu chưa được thanh toán theo lãi suất cho vay ngắn hạn của ngân hàng thương mại.

5.4 Bên B sẽ phát hành hóa đơn cho Bên A theo các thông tin sau:

Tên Công ty: Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần  
 Địa chỉ: 127 Lò Đúc, Phường Đồng Mác, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội  
 Người nhận: Ông Lê Quốc Khánh  
 Mã số thuế VAT: 0100102012

**ĐIỀU 5: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN** (tiếp theo)

5.5 Bên A sẽ thanh toán phí dịch vụ được quy định tại mục 5.1 cho Bên B theo các thông tin sau:

Người thụ hưởng: Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam – Chi nhánh Hà Nội  
 Số tài khoản đồng Việt Nam: 002-306686-001  
 Mở tại: Ngân hàng TNHH MTV HSBC Việt Nam –

Địa chỉ ngân hàng: Chi nhánh Hà Nội  
Tòa nhà Pacific Place, 83B đường Lý Thường Kiệt, Quận  
Hoàn Kiếm, Hà Nội  
Swift Code: HSBCVNVX

## ĐIỀU 6: KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

Công tác soát xét/kiểm toán báo cáo tài chính được thực hiện theo lịch trình như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Thời hạn
1	Soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Công ty mẹ và 08 công ty con do Tổng Công ty sở hữu 100% vốn cho mục đích hợp nhất báo cáo tài chính của Tổng Công ty nhưng không phát hành báo cáo về kết quả soát xét cho 08 công ty con	Trước ngày 20 tháng 8 năm 2023
2	Phát hành báo cáo về kết quả soát xét báo cáo tài chính riêng giữa niên độ cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần	Trước ngày 20 tháng 8 năm 2023
3	Phát hành báo cáo về kết quả soát xét báo cáo tài chính hợp nhất giữa niên độ cho giai đoạn tài chính sáu tháng kết thúc ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần	Trước ngày 20 tháng 8 năm 2023
4	Phát hành báo cáo kiểm toán đối với báo cáo tài chính riêng của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023	Trước ngày 12 tháng 3 năm 2024
5	Phát hành báo cáo kiểm toán đối với báo cáo tài chính hợp nhất của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023 (*)	Trước ngày 12 tháng 03 năm 2024
6	Phát hành báo cáo kiểm toán đối với báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023 của 08 công ty con do Tổng Công ty sở hữu 100% vốn	Trước ngày 5 tháng 03 năm 2024
7	Phát hành các báo cáo kiểm toán đối với báo cáo tài chính riêng và hợp nhất của Tổng Công ty Lâm nghiệp Việt Nam – Công ty Cổ phần cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2023 bằng tiếng anh	Trước ngày 19 tháng 3 năm 2023
8	Thư quản lý cho Tổng Công ty và 08 công ty con	Trước ngày 25 tháng 3 năm 2024

(\*) Để đảm bảo hoàn thành tiến độ nêu trên, Tổng công ty sẽ có văn bản yêu cầu các công ty con và công ty liên kết của Tổng công ty nộp báo cáo kiểm toán phát hành của năm 2023 trước ngày 28 tháng 2 năm 2023; và gửi đề nghị Công ty TNHH KPMG Việt Nam sắp xếp việc soát xét hồ sơ kiểm toán của Công ty TNHH Yamaha Motor Việt Nam trước ngày 3 tháng 3 năm 2023.

## ĐIỀU 7: THỜI HẠN VÀ HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- 7.1 Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- 7.2 Hợp đồng này tự động được thanh lý sau khi Bên A và Bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên.
- 7.3 Trong trường hợp mà việc cung cấp Dịch vụ bị ảnh hưởng bởi đại dịch, dịch bệnh (bao gồm COVID-19) do việc Chính phủ, cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thực hiện các hạn chế hoặc bất kỳ biện pháp hợp lý nào được một trong hai Bên thực hiện để bảo vệ sức khỏe và an toàn của nhân viên của Bên đó, như làm việc từ nhà, hạn chế đi lại, hạn chế họp trực tiếp, các Bên sẽ đàm phán thiện chí để điều chỉnh Hợp đồng để việc cung cấp Dịch vụ được thực hiện một cách phù hợp, bao gồm mọi điều chỉnh liên quan đến phí dịch vụ và thời gian cung cấp Dịch vụ.
- 7.3 Trong thời gian thực hiện Hợp đồng, nếu có sự kiện mới nào phát sinh hoặc có những quy định mới của Nhà nước về công tác kế toán và kiểm toán được ban hành liên quan đến nội dung Hợp đồng, thì hai bên sẽ bàn bạc để sửa đổi hợp đồng (nếu cần thiết) cho phù hợp trên tinh thần đảm bảo quyền lợi của hai bên và đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- 7.4 Hợp đồng này được lập tại Hà Nội gồm bốn (04) bản gốc bằng Tiếng Việt. Bên A giữ ba (03) bản, Bên B giữ một (01) bản.



Bà Ngô Thị Thúy Mai  
Phó Tổng Giám đốc



Ông Trịnh Hoàng Anh  
Phó Tổng Giám đốc

**Đính kèm:** - Các điều khoản và điều kiện chung  
- Phụ lục 1: Nhân sự thực hiện dịch vụ

# CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CHUNG CHO DỊCH VỤ SOÁT XÉT/KIỂM TOÁN

## Mối quan hệ của chúng tôi đối với quý Công ty

1. Chúng tôi là một Công ty Thành viên trong Mạng lưới các công ty Ernst & Young toàn cầu ("**các Công ty EY**"), trong đó mỗi thành viên là một pháp nhân riêng biệt. Các từ "chúng tôi", "của chúng tôi" hoặc "đối tác của chúng tôi" được đề cập đến trong các điều khoản và điều kiện chung này với nghĩa tương ứng.

Các từ "Công ty" hoặc "của Quý Công ty" trong các điều khoản và điều kiện chung này đề cập đến mỗi bên tham gia vào thư hẹn kiểm toán đính kèm này (ngoài chúng tôi).

2. Chúng tôi có thể ký hợp đồng yêu cầu các Công ty EY khác thực hiện một số phần trong Dịch vụ và các công ty này sẽ có thể làm việc trực tiếp với quý Công ty. Tuy nhiên, chỉ có chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm với quý Công ty về (các) Báo cáo, việc thực hiện Dịch vụ và các nghĩa vụ khác theo Thỏa thuận này.

## Trách nhiệm của quý Công ty

3. Quý Công ty phải chịu trách nhiệm đảm bảo các nhân viên của quý Công ty tuân thủ với các nghĩa vụ của quý Công ty theo Thỏa thuận này.

## Báo cáo của chúng tôi

4. Quý Công ty không thể căn cứ vào các Báo cáo không phải là bản chính thức.

## Giới hạn

5. Quý Công ty (và bất cứ bên thứ ba được cung cấp Dịch vụ) không có quyền yêu cầu chúng tôi bồi thường, theo hợp đồng hoặc nghĩa vụ dân sự, theo luật hoặc bằng cách khác, bất kỳ số tiền nào đối với các tổn thất về lợi nhuận, dữ liệu hoặc lợi thế thương mại, hoặc các thiệt hại khác có tính chất liên đới, ngẫu nhiên, gián tiếp, mang tính xử phạt hoặc đặc biệt khác liên quan đến các khiếu nại phát sinh từ Thỏa thuận này hoặc bằng cách khác liên quan đến Dịch vụ, bất kể khả năng xảy ra của tổn thất hoặc thiệt hại đã được dự tính hay không.
6. Quý Công ty (và bất cứ bên thứ ba được cung cấp Dịch vụ) không có quyền yêu cầu chúng tôi bồi thường, theo hợp đồng hoặc nghĩa vụ dân sự, theo luật hoặc

bằng cách khác, tổng giá trị vượt quá mức phí dịch vụ thanh toán thực tế cho các Dịch vụ là nguyên nhân trực tiếp gây ra tổn thất liên quan đến các khiếu nại phát sinh từ Thỏa thuận này hoặc bằng cách khác liên quan đến các Dịch vụ.

7. Nếu chúng tôi chịu trách nhiệm với quý Công ty (hoặc với bất cứ bên thứ ba được cung cấp Dịch vụ) theo Thỏa thuận này hoặc bằng cách khác liên quan đến các Dịch vụ, về tổn thất hoặc thiệt hại mà có những bên khác cũng góp phần gây ra, thì trách nhiệm của chúng tôi với quý Công ty là riêng rẽ, không liên đới với những bên khác, chỉ giới hạn trong phần chia hợp lý của chúng tôi trong tổng tổn thất hoặc thiệt hại đó, và dựa trên so sánh mức độ gây ra tổn thất của chúng tôi với mức độ gây ra tổn thất của các bên khác. Việc xác định phần trách nhiệm tương ứng của chúng tôi trong Thỏa thuận này không bị ảnh hưởng bởi bất kỳ trường hợp loại trừ hoặc giới hạn trách nhiệm pháp lý cho những người chịu trách nhiệm khác đã được áp đặt hoặc thỏa thuận vào bất kỳ thời điểm nào. Việc xác định phần trách nhiệm của chúng tôi cũng không bị ảnh hưởng bởi việc thực hiện khiếu nại hoặc khó khăn trong việc thực hiện khiếu nại đối với người có trách nhiệm khác, hoặc người có trách nhiệm khác tử vong, giải thể hoặc phá sản hoặc việc người có trách nhiệm khác ngưng không chịu trách nhiệm về tổn thất hoặc thiệt hại hoặc bất kỳ phần nào của tổn thất hoặc thiệt hại.
8. Quý Công ty sẽ tiến hành khiếu nại hoặc khởi kiện liên quan đến Dịch vụ hoặc các vấn đề khác theo Thỏa thuận này trong vòng 2 năm kể từ ngày hoàn thành Dịch vụ.
9. Các giới hạn trong các Mục 6 và 8 sẽ không áp dụng đối với tổn thất hoặc thiệt hại do gian lận hoặc hành vi sai trái có chủ ý do chúng tôi gây ra hoặc bị luật pháp hoặc quy định nghề nghiệp có liên quan cấm.
10. Quý Công ty không có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện về Dịch vụ hoặc các vấn đề khác theo Thỏa thuận này đối với các Công ty EY khác, hoặc nhà thầu phụ, thành viên, cổ đông, giám đốc, nhân viên cấp cao, chủ phần hùn, đại diện chủ sở hữu hoặc nhân viên của chúng tôi hoặc của các Công ty EY khác ("**Nhân viên của EY**"). Quý Công ty sẽ chỉ khiếu nại hoặc khởi kiện chúng tôi.

## CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CHUNG CHO DỊCH VỤ SOÁT XÉT/KIỂM TOÁN

### Đền bù

11. Trong phạm vi luật pháp và quy định nghề nghiệp có liên quan cho phép, quý Công ty sẽ đền bù cho chúng tôi, các Công ty EY khác và Nhân viên của EY đối với mọi khiếu nại của bên thứ ba (kể cả công ty trong cùng tập đoàn và luật sư của quý Công ty) và các nghĩa vụ tài chính, tổn thất, thiệt hại, phí tổn và chi phí (bao gồm các chi phí pháp lý nội bộ và bên ngoài ở mức hợp lý) có liên quan đến các khiếu nại này mà chúng tôi phải chịu phát sinh từ hoặc liên quan đến Dịch vụ hoặc Thỏa thuận này phát sinh từ bất kỳ hành vi giải trình thiếu trung thực, gian lận hoặc bỏ sót nào của quý Công ty, nhân viên hoặc đại diện của quý Công ty. Thay mặt cho quý Công ty và công ty trong cùng tập đoàn của quý Công ty, quý Công ty miễn trừ chúng tôi, các Công ty EY khác và Nhân viên của EY khỏi mọi khiếu nại bồi thường và các vụ kiện tụng (gọi chung là "Khiếu nại") tiềm tàng hoặc chưa được giải quyết mà quý Công ty hoặc các công ty trong cùng tập đoàn của quý Công ty có thể có liên quan các Dịch vụ hoặc Thỏa thuận này, nếu các Khiếu nại là kết quả của việc giải trình thiếu trung thực, hành vi gian lận hoặc thiếu sót của quý Công ty, nhân viên của quý Công ty hoặc đại diện của quý Công ty.

### Bảo mật

12. Chúng tôi tuân thủ các chuẩn mực nghề nghiệp về tính bảo mật và sử dụng thông tin liên quan đến quý Công ty đã được quý Công ty hoặc một bên thứ ba thay mặt quý Công ty cung cấp cho chúng tôi ("Thông tin Khách hàng") như được trình bày trong Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp quốc tế IFAC (Bản 2018) Tiểu mục 114 và Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán Việt Nam, đoạn 140. Quý Công ty xác nhận rằng Thông tin Khách hàng không chứa các thông tin là bí mật quốc gia. Nếu Thông tin Khách hàng có chứa thông tin là bí mật quốc gia, quý Công ty sẽ thông báo cho chúng tôi bằng văn bản về các tài liệu có chứa bí mật quốc gia bao gồm các thông tin về mức độ bảo mật, ngày hiệu lực hoặc ngày hết hiệu lực, v.v ..
13. Quý Công ty và chúng tôi có quyền sử dụng phương tiện điện tử để trao đổi hoặc gửi thông tin và việc sử dụng phương tiện điện tử này không được coi là vi phạm nghĩa vụ về tính bảo mật.

14. Trừ khi bị luật pháp cấm, chúng tôi có quyền tiết lộ Thông tin Khách hàng cho các Công ty EY khác, Nhân viên của EY và một bên cung cấp dịch vụ thứ ba thay mặt chúng tôi thu thập, sử dụng, chuyển giao, lưu trữ hoặc bằng cách khác xử lý (gọi chung là "Xử lý") Thông tin Khách hàng ở nhiều khu vực lãnh thổ mà các đối tượng này có hoạt động để tạo điều kiện cho việc thực hiện Dịch vụ và/hoặc tuân thủ với các quy định pháp luật, kiểm tra các ảnh hưởng đến tính độc lập, hoặc nhằm mục đích quản lý chất lượng, rủi ro hoặc kế toán tài chính và/hoặc cung cấp các dịch vụ hỗ trợ mang tính chất hành chính (gọi chung là "**Mục đích Xử lý**"). Chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm về việc bảo mật các Thông tin Khách hàng.

Trong phạm vi không làm ảnh hưởng đến điều kiện trên và trừ khi luật pháp cấm, nếu các công ty EY khác và/hoặc nhân viên của EY là đại lý thuế của quý Công ty, quý Công ty đồng ý rằng chúng tôi có thể thông báo Thông tin Khách hàng cho các công ty EY này và/hoặc nhân viên của EY để tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện các dịch vụ như một đại lý thuế.

15. Quý Công ty đồng ý rằng, nếu cơ quan chức năng hoặc cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về giám sát hoạt động kiểm toán yêu cầu hoặc ra lệnh cho chúng tôi cung cấp thông tin hoặc tài liệu trong hồ sơ của chúng tôi có liên quan đến các vấn đề của quý Công ty, kể cả giấy tờ làm việc của chúng tôi hoặc kết quả làm việc khác, thì chúng tôi có thể cung cấp các tài liệu này cho cơ quan chức năng hoặc cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền. Trừ khi bị luật pháp cấm, chúng tôi sẽ thông báo cho quý Công ty về yêu cầu hoặc lệnh cung cấp các thông tin này.
16. Trong phạm vi luật hiện hành cho phép, quý Công ty đảm bảo tất cả các công ty con và công ty trong cùng tập đoàn ở nước ngoài của quý Công ty mà các báo cáo tài chính của các công ty này được hợp nhất trong các báo cáo tài chính hợp nhất của quý Công ty cho phép chúng tôi cung cấp, theo yêu cầu cơ quan chức năng hoặc cơ quan có thẩm quyền, các tài liệu hoặc thông tin mà các công ty kiểm toán nước ngoài, người cộng tác hoặc chúng tôi đã thu thập trong quá trình thực hiện Dịch vụ.

# CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CHUNG CHO DỊCH VỤ SOÁT XÉT/KIỂM TOÁN

## Bảo vệ Dữ liệu

17. Phục vụ Mục đích Xử lý như đã đề cập trong mục 14, chúng tôi và các Công ty EY khác, Nhân viên của EY và bên thứ ba cung cấp dịch vụ thay mặt chúng tôi có thể Xử lý Thông tin Khách hàng có liên quan tới các cá nhân cụ thể ("**Dữ liệu Cá nhân**"). Chúng tôi có thể Xử lý Dữ liệu Cá nhân ở nhiều khu vực lãnh thổ mà chúng tôi và các Công ty EY khác, Nhân viên của EY và bên thứ ba cung cấp dịch vụ thay mặt chúng tôi có hoạt động (các văn phòng của EY được liệt kê tại [www.ey.com](http://www.ey.com)). Chúng tôi sẽ Xử lý Dữ liệu Cá nhân phù hợp với luật pháp và các quy định nghề nghiệp có liên quan. Chúng tôi sẽ yêu cầu bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ thay mặt chúng tôi Xử lý Dữ liệu Cá nhân tuân thủ các quy định như trên.
18. Quý Công ty đảm bảo rằng quý Công ty được phép cung cấp Dữ liệu Cá nhân cho chúng tôi liên quan đến việc thực hiện Dịch vụ, và rằng Dữ liệu Cá nhân cung cấp cho chúng tôi đã được xử lý phù hợp với luật pháp có liên quan.

## Thu hút hoặc tuyển dụng nhân viên của EY

19. Tính độc lập của các kiểm toán viên của chúng tôi có thể bị ảnh hưởng nếu quý Công ty thu hút hoặc tuyển dụng nhân viên của EY làm việc cho mình. Điều này có thể làm việc việc cung cấp Dịch vụ bị trì hoãn hoặc khiến chúng tôi phải chấm dứt việc cung cấp dịch vụ. Trong thời hạn của Thỏa thuận này và trong khoảng thời gian 12 tháng sau khi chấm dứt Thỏa thuận, quý Công ty sẽ không vì bất kỳ lý do gì và khi không có chấp thuận trước bằng văn bản của chúng tôi, tiến hành thương lượng để tuyển dụng hoặc đề cử vào vị trí Ban Giám đốc của Công ty hoặc chức vụ giám sát báo cáo tài chính, hoặc thuê hoặc bổ nhiệm vào Ban Giám đốc hoặc chức vụ giám sát báo cáo tài chính đối với, bất cứ nhân viên chuyên nghiệp của EY hoặc của Công ty EY khác đang hoặc đã trực tiếp hoặc gián tiếp tham gia thực hiện Dịch vụ cho năm tài chính hiện hành hoặc trước đó. Người có vai trò giám sát báo cáo tài chính là người có ảnh hưởng hoặc ở vị trí có thể gây ảnh hưởng đến báo cáo tài chính và người lập các báo cáo tài chính.

## Phí và chi phí nói chung

20. Quý Công ty sẽ thanh toán phí dịch vụ chuyên môn và chi phí cụ thể liên quan đến Dịch vụ như được nêu tại Thư hẹn Kiểm toán. Quý Công ty cũng sẽ bồi hoàn cho chúng tôi những chi phí hợp lý khác phát sinh khi thực hiện Dịch vụ. Phí dịch vụ của chúng tôi không bao gồm thuế hoặc chi phí tương tự cũng như không bao gồm lệ phí thủ tục, thuế và thuế xuất nhập khẩu áp dụng cho Dịch vụ. Quý Công ty sẽ chịu trách nhiệm thanh toán toàn bộ các khoản thuế này (ngoại trừ các khoản thuế tính trên thu nhập của chúng tôi nói chung).
21. Nếu chúng tôi phải cung cấp thông tin, nhân viên làm bằng chứng đối với Dịch vụ hoặc Thỏa thuận này theo quy định của luật pháp hiện hành, các thủ tục pháp lý hoặc yêu cầu của Chính phủ, thì quý Công ty phải bồi hoàn cho chúng tôi thời gian và chi phí dịch vụ chuyên môn (kể cả chi phí pháp lý nội bộ và bên ngoài ở mức hợp lý) đã phát sinh để đáp ứng các yêu cầu này, trừ khi chúng tôi là một bên trong vụ kiện hoặc đối tượng điều tra.

## Bất khả kháng

22. Quý Công ty hoặc chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm về việc vi phạm Thỏa thuận này (không bao gồm nghĩa vụ thanh toán) do các trường hợp ngoài tầm kiểm soát hợp lý của quý Công ty hoặc của chúng tôi.

## Thời hạn và chấm dứt thỏa thuận

23. Thỏa thuận này áp dụng cho Dịch vụ được thực hiện (kể cả trước ngày ký Thỏa thuận này).
24. Thỏa thuận này sẽ chấm dứt vào ngày hoàn tất Dịch vụ. Chúng tôi có thể chấm dứt Thỏa thuận này hoặc một Dịch vụ nhất định ngay khi gửi thông báo bằng văn bản cho quý Công ty, nếu chúng tôi xác định được một cách hợp lý rằng chúng tôi không thể tiếp tục cung cấp các Dịch vụ theo luật pháp hoặc nghĩa vụ nghề nghiệp có liên quan.
25. Quý Công ty sẽ thanh toán cho chúng tôi tất cả các công việc dở dang, các Dịch vụ đã thực hiện và các chi phí đã phát sinh cho đến và bao gồm ngày việc chấm dứt Thỏa thuận này có hiệu lực. Việc thanh toán sẽ thực hiện trong vòng 14

## CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CHUNG CHO DỊCH VỤ SOÁT XÉT/KIỂM TOÁN

ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn của các số tiền trên.

### **Luật Điều chỉnh và giải quyết tranh chấp**

26. Thỏa thuận này và bất kỳ vấn đề hoặc nghĩa vụ ngoài hợp đồng phát sinh liên quan Thỏa thuận hoặc các Dịch vụ này sẽ được điều chỉnh và giải thích theo luật của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.
27. Trong trường hợp có tranh chấp liên quan đến Dịch vụ hay Hợp đồng này, các bên sẽ cố gắng giải quyết thông qua thương lượng trong vòng 30 ngày kể từ ngày một bên nhận được thông báo của bên còn lại về sự kiện gây tranh chấp. Các tranh chấp không được hòa giải sau thời gian này sẽ được giải quyết tại Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) và theo quy tắc tố tụng trọng tài của VIAC. Quyết định của trọng tài có hiệu lực ngay và có tính ràng buộc với các bên. Việc xét xử sẽ được thực hiện bằng tiếng Anh và tại Việt Nam.

### **Các điều khoản khác**

28. Thỏa thuận này là toàn bộ thỏa thuận giữa quý Công ty và chúng tôi về các Dịch vụ và những vấn đề khác trong phạm vi điều chỉnh của Thỏa thuận này, và thay thế tất cả những thỏa thuận, hiểu biết và giải trình trước đó, kể cả bất kỳ thỏa thuận bảo mật đã được chấp thuận trước đó.
29. Cả hai bên có quyền ký kết Thỏa thuận này (bao gồm Thư hẹn kiểm toán), và bất cứ điều chỉnh nào đối với Thỏa thuận này bằng các phương tiện điện tử và mỗi bên có thể ký một bản khác nhau của cùng một văn bản. Các điều chỉnh Thỏa thuận này và Thư hẹn kiểm toán phải được cả hai bên phải đồng ý bằng văn bản.
30. Mỗi bên xác nhận là người ký Thỏa thuận này và bất kỳ Thư hẹn kiểm toán nào là người có quyền ký kết Thỏa thuận, và có quyền ràng buộc mỗi bên với các điều khoản. Quý Công ty xác nhận rằng bất kỳ công ty trong cùng tập đoàn nào của quý Công ty hoặc các bên khác được cung cấp Dịch vụ sẽ buộc phải tuân thủ các điều khoản của Thỏa thuận này và Thư hẹn kiểm toán.
31. Chúng tôi vẫn có quyền sở hữu đối với các giấy tờ làm việc được chuẩn bị trong quá trình cung cấp các Dịch vụ.
32. Không một bên nào được chuyển nhượng quyền, nghĩa vụ hoặc yêu cầu của chúng tôi theo Thỏa thuận này.
33. Nếu bất kỳ điều khoản nào của Thỏa thuận này (toàn bộ hoặc một phần) được xem là bất hợp pháp, không có hiệu lực hoặc không thể thực hiện, thì các điều khoản khác sẽ vẫn còn đầy đủ hiệu lực.
34. Nếu có bất kỳ mâu thuẫn nào giữa các điều khoản trong các phần khác nhau của Thỏa thuận này, thì thứ tự xem xét các phần đó sẽ có ưu tiên như sau: (trừ khi được thỏa thuận khác bằng văn bản): (a) Thư hẹn Kiểm toán (b) các Điều khoản và Điều kiện Chung này, và (c) các phụ lục khác của Thỏa thuận này.
35. Chúng tôi có thể sử dụng công khai tên của quý Công ty khi đề cập đến quý Công ty với tư cách là khách hàng của chúng tôi, nhưng chúng tôi chỉ đề cập đến quý Công ty khi nói về các Dịch vụ khi công chúng đều biết chúng tôi đang cung cấp (hoặc đã cung cấp) các Dịch vụ này.
36. Trong quá trình làm việc tại quý Công ty, chúng tôi sẽ được cung cấp quyền truy cập vào internet thông qua hệ thống mạng nội bộ của Quý công ty để kết nối với hệ thống của chúng tôi.
37. Các giới hạn từ Mục 5 đến Mục 8, Mục 10, Mục 11, 14 và 17 này nhằm mục đích bảo vệ quyền lợi cho các Công ty EY khác và tất cả Nhân viên của EY là những chủ thể có quyền yêu cầu thực hiện các giới hạn này.

**PHỤ LỤC 1: NHÂN SỰ THỰC HIỆN DỊCH VỤ**

STT	Họ và tên	Vị trí	Năng lực, kinh nghiệm	Thời gian làm việc (giờ đồng hồ)			
				Soát xét bán niên		Kiểm toán cuối năm	
				Số giờ làm việc thực địa	Số giờ làm việc tại văn phòng	Số giờ làm việc thực địa	Số giờ làm việc tại văn phòng
<b>Nhóm 1 – Văn phòng Tổng công ty, BCTC Công ty mẹ và BCTC Hợp nhất</b>							
1	Trịnh Hoàng Anh	Điều phối viên Dự án/ Trưởng nhóm	- Trên 8 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Trên 4 năm kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	8	16	8	24
2	Đỗ Đức Hiếu	Kiểm toán viên	- Trên 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Có kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	16	32	16	60
	3 Kiểm toán viên và trợ lý kiểm toán khác			320	320	400	400
<b>Nhóm 2 – Công ty Lâm Sản Giáp Bát, Lâm Nghiệp Đồ Sơn, Lâm Nghiệp Hòa Bình và Lâm Nghiệp Hà Tĩnh</b>							
3	Trịnh Xuân Hòa	Trưởng nhóm	- Trên 8 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Trên 4 năm kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	-	16	-	24
4	Nguyễn Thu Hằng	Kiểm toán viên	- Trên 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Có kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	-	32	16	40
	3 Kiểm toán viên và trợ lý kiểm toán khác			-	180	216	180



**PHỤ LỤC 1: NHÂN SỰ THỰC HIỆN DỊCH VỤ**

STT	Họ và tên	Vị trí	Năng lực, kinh nghiệm	Thời gian làm việc (giờ đồng hồ)			
				Số giờ kiểm toán thực địa		Số giờ rà soát/hoàn thiện tại văn phòng	
				Số giờ kiểm toán thực địa	Số giờ rà soát/hoàn thiện tại văn phòng	Số giờ kiểm toán thực địa	Số giờ rà soát/hoàn thiện tại văn phòng
<b>Nhóm 3 – Công ty Lâm Nghiệp Thái Nguyên và Công ty TNHH Một thành viên Ván dán Vinafor Bắc Giang, Công ty TNHH MTV Chế biến gỗ và Dăm gỗ Dung Quất</b>							
5	Nguyễn Mạnh Hùng	Trưởng nhóm	- Trên 8 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Trên 4 năm kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	-	16	-	16
6	Nguyễn Thanh Phương	Kiểm toán viên	- Trên 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Có kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	16	32	16	40
	3 Kiểm toán viên và trợ lý kiểm toán khác			168	168	240	184
<b>Nhóm 4 – Các Công ty Lâm Nghiệp La Ngà-Đồng Nai, Lâm Nghiệp Ba Tơ và MDF Vinafor Gia Lai</b>							
7	Trần Nam Dũng	Trưởng nhóm	- Trên 8 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Trên 4 năm kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	-	16	-	16
8	Đặng Minh Tài	Kiểm toán viên	- Trên 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Có kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	24	40	24	48
	3 Kiểm toán viên và trợ lý kiểm toán khác			264	180	264	216



**PHỤ LỤC 1: NHÂN SỰ THỰC HIỆN DỊCH VỤ**

STT	Họ và tên	Vị trí	Năng lực, kinh nghiệm	Thời gian làm việc (giờ đồng hồ)			
				Số giờ kiểm toán thực địa	Số giờ rà soát/hoàn thiện tại văn phòng	Số giờ kiểm toán thực địa	Số giờ rà soát/hoàn thiện tại văn phòng
<b>Nhóm 5 – Các Công ty Lâm nghiệp Đông Bắc, Lộc Bình và Đình Lập và Công ty TNHH MTV Hợp tác lao động và Dịch vụ Vinafor</b>							
9	Lê Đức Trường	Trưởng nhóm	- Trên 8 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Trên 4 năm kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	-	16	-	16
10	Đào Văn Thích	Kiểm toán viên	- Trên 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, tư vấn và dịch vụ kiểm toán. - Có kinh nghiệm quản lý đội ngũ kiểm toán.	24	40	24	48
	3 Kiểm toán viên và trợ lý kiểm toán khác			240	216	240	288

