

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2021

CÔNG BỐ THÔNG TIN
Về việc thuê đơn vị soát xét Báo cáo tài chính bán niên
và kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021

Kính gửi:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
- Sở Giao dịch chứng khoán Hà Nội

1. Tên tổ chức phát hành: **CÔNG TY CỔ PHẦN XẾP DỠ VÀ DỊCH VỤ CẢNG SÀI GÒN**

- Mã chứng khoán: SAC

- Địa chỉ trụ sở chính: 242 Bùi Văn Ba, Phường Tân Thuận Đông, Quận 7, TP.HCM

- Điện thoại: (028) 38255600

- Fax: (028) 3873 1263 - (028) 3873 1261

- Người được ủy quyền thực hiện công bố thông tin: Ông Lê Đức Nghĩa – Thư ký Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xếp dỡ và Dịch vụ Cảng Sài Gòn.

2. Nội dung thông tin công bố:

Công bố thông tin về việc thuê đơn vị soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021, cụ thể như sau:

Công ty Cổ phần Xếp dỡ và Dịch vụ Cảng Sài Gòn đã ký hợp đồng thuê Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY thực hiện soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 theo Hợp đồng số 123/2021/UHY-HĐKT.

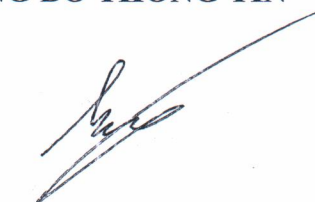
3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty Cổ phần Xếp dỡ và Dịch vụ Cảng Sài Gòn vào ngày 01/12/2021 (www.sasteco.vn).

Công ty Cổ phần Xếp dỡ và Dịch vụ Cảng Sài Gòn cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng quản trị Công ty (để báo cáo);
- Ban kiểm soát Công ty (để báo cáo);
- Ban điều hành Công ty (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Công ty;
- Lưu: VT, QTNS.

**NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
CÔNG BỐ THÔNG TIN**



Lê Đức Nghĩa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*

Số : 123/2021/UHY - HĐKT

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ KIỂM TOÁN

(V/việc: Soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ 2021 và Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty Cổ phần Xếp dỡ và Dịch vụ Cảng Sài Gòn)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015.
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005 của Quốc Hội về hoạt động thương mại tại Việt Nam.
- Căn cứ Luật kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29/03/2011 của Quốc Hội về Kiểm toán độc lập tại Việt Nam.
- Căn cứ Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/03/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán;
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của các bên.

Hợp đồng này được lập ngày tháng năm 2021 bởi và giữa các bên:

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN XÉP DỠ VÀ DỊCH VỤ CẢNG SÀI GÒN

Người đại diện : Ông Phan Minh Trí
Chức vụ : Tổng Giám đốc
Điện thoại : 028.38731168 Fax: 028.38731263
Địa chỉ : Số 242 Bùi Văn Ba, phường Tân Thuận Đông, quận 7,
thành phố Hồ Chí Minh
Mã số thuế : 0310346174

BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ TƯ VẤN UHY

Người đại diện : Ông Nguyễn Minh Long
Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc
Giấy uỷ quyền số : 12/2020/UHY-UQ ngày 13/08/2020 của Tổng Giám đốc
Trụ sở : Tầng 5 (Tầng văn phòng), tháp B2, tòa nhà Roman Plaza,
phường Đại Mỗ, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội
Điện thoại : 024. 5678.3999
Số tài khoản : 02027914.009
Tại ngân hàng : Ngân hàng TMCP Tiên Phong – Chi nhánh Thăng Long, Hà Nội
Mã số thuế : 0102021062

Sau khi thoả thuận, hai bên nhất trí ký Hợp đồng dịch vụ kiểm toán này (“Hợp đồng”) gồm các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Bên B sẽ cung cấp cho Bên A dịch vụ Soát xét Báo cáo tài chính giữa niên độ 2021 và Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc tại ngày 31/12/2021 của Công ty Cổ phần Xếp dỡ và Dịch vụ Cảng Sài Gòn. Mục tiêu của cuộc kiểm toán là đưa ra ý kiến về tính trung thực và hợp lý của Báo cáo Tài chính được trình bày theo các Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ Kế toán Việt Nam và các quy định hiện hành về kế toán tại Việt Nam

ĐIỀU 2 : TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

1. Trách nhiệm của Bên A:

Cuộc kiểm toán của bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc của bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán (doanh nghiệp) Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;

Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;

Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:

- Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
- Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
- Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán; bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình kiểm toán.

Ban Giám đốc của bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào “Thư giải trình của Ban Giám đốc”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.

Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác (nếu có) cho bên B theo quy định tại Điều 5 của hợp đồng này.

2. Trách nhiệm của bên B:

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không.

Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.



Chịu trách nhiệm trước bên A và pháp luật về tính chính xác, trung thực và khách quan của Báo cáo kiểm toán được bên B đưa ra và cung cấp cho bên A theo hợp đồng này.

Lập kế hoạch và thực hiện việc kiểm toán để đảm bảo việc thu thập được tất cả các thông tin và giải thích mà bên B cho là cần thiết để đảm bảo ở mức độ hợp lý về việc các Báo cáo tài chính không có sai sót trọng yếu. Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý kiểm toán viên có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.

Bảo đảm tính độc lập, khách quan trong quá trình kiểm toán.

Cung cấp cho bên A Báo cáo kiểm toán theo đúng quy định tại điều 4 của Hợp đồng.

Bảo đảm thực hiện việc kiểm toán theo đúng tiến độ đã thỏa thuận. Trong trường hợp bên B vi phạm tiến độ thực hiện đã thỏa thuận theo Hợp đồng, bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Bảo mật mọi thông tin và số liệu về bên A trong quá trình thực hiện Hợp đồng. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ 3 nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của bên A.

Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

ĐIỀU 3: THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

Bên B sẽ cử các kiểm toán viên có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán tại Văn phòng Công ty của bên A.

Thời gian tiến hành thực hiện cuộc kiểm toán sẽ do hai bên bàn bạc, thảo luận và thống nhất căn cứ theo tình hình cụ thể.

Báo cáo kiểm toán dự thảo sẽ được Bên B gửi cho Bên A sau khi kết thúc kiểm toán trực tiếp và các bên thống nhất về các bút toán điều chỉnh và các nội dung thông tin cần giải trình hoặc công bố báo cáo.

Báo cáo kiểm toán chính thức sẽ được phát hành không chậm hơn 07 ngày kể từ ngày các Bên thống nhất các vấn đề đã nêu trong Báo cáo kiểm toán dự thảo.

Trong quá trình thực hiện kiểm toán nếu phát sinh các vấn đề làm ảnh hưởng đến tiến độ kiểm toán hai bên phải thông báo cho nhau và thống nhất phương án giải quyết.



ĐIỀU 4: BÁO CÁO KIỂM TOÁN

Sau khi kết thúc kiểm toán, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A các tài liệu bao gồm:

- 05 bộ Báo cáo Soát xét về Báo cáo tài chính giữa niên độ 6 tháng đầu năm 2021 bằng tiếng Việt;
- 05 bộ Báo cáo kiểm toán về Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 bằng tiếng Việt;
- 03 bộ Thư quản lý (nếu có) đề cập đến các vấn đề cần hoàn thiện trong hệ thống kiểm soát nội bộ và hệ thống kế toán.

ĐIỀU 5: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Phí dịch vụ

Tổng phí dịch vụ kiểm toán là **90.000.000 đồng**

(Bằng chữ: Chín mươi triệu đồng chẵn).

Phí dịch vụ nêu trên chưa bao gồm 10% thuế giá trị gia tăng.

2. Tiến độ thanh toán

- 50% giá trị hợp đồng được thanh toán ngay sau khi kí hợp đồng và hợp đồng có hiệu lực;
- 50% giá trị hợp đồng sau khi bên B bàn giao cho bên A đầy đủ số lượng báo cáo được quy định tại điều 4 của hợp đồng và hóa đơn tài chính được bên A chấp nhận.

3. Phương thức thanh toán

Bên A thanh toán phí dịch vụ cho bên B bằng chuyển khoản vào tài khoản sau đây:

- Tên tài khoản : Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn UHY
- Số hiệu tài khoản : 02027914.009
- Tại : Ngân hàng TMCP Tiên Phong – Chi nhánh Thăng Long

ĐIỀU 6: CAM KẾT THỰC HIỆN

1. Hai Bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn trở ngại, hai Bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết.
2. Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng sẽ được giải quyết theo Bộ luật Dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại Tòa án kinh tế hợp pháp do hai Bên bổ nhiệm.

ĐIỀU 7: HIỆU LỰC, NGÔN NGỮ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng này được lập thành 04 bản tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 02 bản.
2. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký, con dấu của cả hai Bên và hết hiệu lực khi thanh lý xong.

Đại diện Bên B
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ TƯ VẤN
UHY

Phó Tổng Giám Đốc



Nguyễn Minh Long

Đại diện Bên A
CÔNG TY CỔ PHẦN XEP DỖ VÀ DỊCH VỤ
CẢNG SÀI GÒN

Tổng Giám đốc



Phan Minh Trí