

No.: 29 /TTr-HDQT-SSC

Ho Chi Minh City, June 09, 2026

**PROPOSAL**

**BẢN DỊCH  
TRANSLATION**

**Re: Approval of the audited Financial Statements for the year 2025**

**To: General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company**

Pursuant to the Law on Enterprises 2020;

Pursuant to the Charter on Organization and Operation of the Company;

Pursuant to the Financial Management Regulations of the Company;

Pursuant to the audited Financial Statements for the year 2025;

Pursuant to Proposal No. 22/TTr-TGD-SSC dated May 18, 2026 of the General Director;

Pursuant to Resolution No.20./NQ-HDQT-SSC dated June 09, 2026 of the Board of Directors,

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the separate and consolidated Financial Statements for the year 2025 audited by AASC Auditing Firm Company Limited.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Respectfully submitted./.

**Recipients:**

- GMS;
- BOD; SB;
- Archived: Administration Division

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS  
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**

(Signed & sealed)

**Tran Thien**



**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI**  
**CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD**

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

**Translator**

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

**Người dịch**

*ml*

**Đỗ Thị Ánh**

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD

Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi

Tel:

No. 0906 Volume No: **01** CT/DTCNHN

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR  
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01** CT/DTCNHN

Ngày: 09/06/2026

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG DỊCH**



**ĐỖ THỊ ÁNH**

06723908  
**CÔNG TY  
TRÁCH NHIỆM HỮU  
HẠN DỊCH THUẬT  
CHUYÊN NGHIỆP  
HÀ NỘI**  
LIÊM - 1.5

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 29 /TTr-HĐQT-SSC

TP.HCM, ngày 09 tháng 06 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

*V/v thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán*

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty;
- Căn cứ Quy chế quản lý tài chính của Công ty;
- Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán;
- Căn cứ Tờ trình số 22/TTr-TGD-SSC ngày 18/05/2026 của Tổng Giám đốc;
- Căn cứ Nghị quyết Hội đồng quản trị số 20/NQ-HĐQT-SSC ngày 09/06/2026,

Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Báo cáo tài chính riêng và hợp nhất năm 2025 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng./.

TM. Hội đồng quản trị

Chủ tịch HĐQT



Trần Thiện

*Nơi nhận:*

- ĐHCĐ;
- HĐQT; BKS
- Lưu: VT.



**PROPOSAL**

**BẢN DỊCH  
TRANSLATION**

**Re: Approval of the Business and Production Plan for the year 2026**

**To: General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company**

- Pursuant to the Law on Enterprises promulgated on June 17, 2020 and guiding documents for implementation thereof;
- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company;
- Pursuant to Proposal No. 23/TTr-TGD-SSC dated May 18, 2026 of the General Director;
- Pursuant to Resolution No.20/NQ-HDQT-SSC dated June 09, 2026 of the Board of Directors;
- Pursuant to the actual business operation situation of the Company,

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the business and production plan for the year 2026 as follows:

*Unit: Million VND*

Criteria	Actual in 2025	Plan for 2026	2026 Plan / 2025 Actual (%)
I. BUSINESS AND PRODUCTION REVENUE	79,764	75,712	94.92%
II. PROFIT BEFORE TAX	24,673	18,977	76.72%
III. PROFIT AFTER TAX	23,135	16,230	70.15%

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Respectfully submitted./.

**Recipients:**

- GMS;
- BOD; SB;
- Archived: Administration Division

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS  
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**

(Signed & sealed)  
**Tran Thien**

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI**

**CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD**

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

**Translator**

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

**Người dịch**



**Đỗ Thị Ánh**

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD  
Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi  
Tel:

No. 0906 Volume No: **01** CT/DTCNHN

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR  
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01** CT/DTCNHN

Ngày: 09/06/2026

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG DỊCH**



CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN  
Số: 30../TTtr-HĐQT-SSC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
TP.HCM, ngày 09 tháng 06 năm 2026

### TỜ TRÌNH

V/v thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ban hành ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn;

Căn cứ Tờ trình số 23/TTtr-TGD-SSC ngày 18/05/2026 của Tổng Giám đốc;

Căn cứ Nghị quyết Hội đồng quản trị số 20./NQ-HĐQT-SSC ngày 09/06/2026;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động kinh doanh của Công ty,

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 như sau:

Đơn vị tính: Triệu đồng.

Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026	KH 2026/TH 2025 (%)
I. DOANH THU SXKD	79,764	75,712	94.92%
II. LỢI NHUẬN TRƯỚC THUẾ	24,673	18,977	76.72%
III. LỢI NHUẬN SAU THUẾ	23,135	16,230	70.15%

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng./.

TM. Hội đồng quản trị

Chủ tịch HĐQT



Trần Thiện

Nơi nhận:

- ĐHCĐ;
- HĐQT; BKS
- Lưu: VT.



**PROPOSAL**



**Re: Remuneration for Members of the Board of Directors, Supervisory Board Members and the Salary Fund for Employees and the Executive Board for the Performance in 2025 and the Plan for 2026**

**To: General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company**

- Pursuant to the Law on Enterprises 2020;
- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of the Company;
- Pursuant to the Financial Management Regulations of the Company;
- Pursuant to the audited Financial Statements for the year 2025;
- Pursuant to Proposal No. 24/TTr-TGD-SSC dated May 18, 2026 of the General Director;
- Pursuant to Resolution No.20/NQ-HDQT-SSC dated June 09, 2026 of the Board of Directors,

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the remuneration for Members of the Board of Directors, Supervisory Board Members and the Salary Fund for Employees and the Executive Board for the performance in 2025 and the plan for 2026 as follows:

**I. Remuneration for Members of the Board of Directors, Supervisory Board Members and the Salary Fund for Employees and the Executive Board for the Performance in 2025**

Unit: Million VND

No.	Description	Actual in 2025	Plan for 2026
I	Remuneration for the Board of Directors (BOD) and Supervisory Board (SB)	396	468
1	Remuneration for the Board of Directors, including:	240	312
	Monthly remuneration for the Chairman of the Board of Directors	No Chairman	6
	Monthly remuneration for the Vice Chairman of the Board of Directors and Members of the Board of Directors	5	5
2	Remuneration for the Supervisory Board, including:	156	156
	Monthly remuneration for the Head of the Supervisory Board	5	5
	Monthly remuneration for Members of the Supervisory Board	4	4
II	Salary Fund for Employees and the Executive Board	10,003	11,000
1	Average number of employees, including:	65	60
	- Average number of Executive Board members (under concurrent appointment regime)	1.76	2
	- Average number of employees (including members of the Executive Board employed under labor contracts)	63.24	58
2	Average salary, including:	12,825	15,278
	- Employees (including members of the Executive Board employed under labor contracts)	12,030	14,191
	- Executive Board (under concurrent appointment regime), including:	45.45	46.8
	General Director	50	58.5
	Deputy General Directors	30	0

	Chief Accountant	No Chief Accountant	35.1
--	------------------	---------------------	------

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Respectfully submitted./.

**Recipients:**

- GMS;
- BOD; SB;
- Archived: Administration Division

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS  
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**

(Signed & sealed)  
**Tran Thien**

5/10  
RACH  
DI  
HU  
7/

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI**

**CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD**

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

**Translator**

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

**Người dịch**

*me*

**Đỗ Thị Ánh**

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD

Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi

Tel:

No. 0906 Volume No: **01 CT/DTCNHN**

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR  
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01 CT/DTCNHN**

Ngày: 09/06/2026

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG DỊCH**



23908  
ING TY  
HIỆM H  
H THU  
N NG  
À NỘ  
IÊM

Số: 31 /TTr-HĐQT-SSC

TP.HCM, ngày 09 tháng 06 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

V/v mức thù lao thành viên Hội đồng quản trị, kiểm soát viên và Quỹ tiền lương Người lao động và Ban điều hành thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty;
- Căn cứ Quy chế quản lý tài chính của Công ty;
- Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán;
- Căn cứ Tờ trình số 24/TTr-TGD-SSC ngày 18/05/2026 của Tổng Giám đốc;
- Căn cứ Nghị quyết Hội đồng quản trị số 22/NQ-HĐQT-SSC ngày 09/06/2026,

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua mức thù lao thành viên Hội đồng quản trị, kiểm soát viên và Quỹ tiền lương Người lao động và Ban điều hành thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026 như sau:

**I. Mức thù lao thành viên Hội đồng quản trị, kiểm soát viên và Quỹ tiền lương Người lao động và Ban điều hành thực hiện năm 2025**

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Nội dung	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026
I	Thù lao HĐQT, BKS	396	468
1	Thù lao HĐQT, trong đó:	240	312
	Mức thù lao hàng tháng của Chủ tịch HĐQT	Không có Chủ tịch	6
	Mức thù lao hàng tháng của Phó Chủ tịch HĐQT, Thành viên HĐQT	5	5
2	Thù lao Ban Kiểm soát, trong đó:	156	156
	Mức thù lao hàng tháng của Trưởng Ban kiểm soát	5	5
	Mức thù lao hàng tháng của Thành viên Ban kiểm soát	4	4
II	Quỹ tiền lương Người lao động và Ban điều hành	10.003	11.000
1	Số lao động bình quân, trong đó:	65	60
	- Số thành viên BDH (theo chế độ bổ nhiệm) bình quân	1.76	2

TT	Nội dung	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026
-	Số lao động bình quân (bao gồm cả thành viên BDH được thuê làm việc theo hợp đồng lao động)	63,24	58
2	Tiền lương bình quân, trong đó	12,825	15,278
-	Người lao động (bao gồm cả thành viên BDH được thuê làm việc theo hợp đồng lao động)	12,030	14,191
-	Ban điều hành (theo chế độ bổ nhiệm), trong đó:	45,45	46,8
	<i>Tổng Giám đốc</i>	50	58,5
	<i>Các Phó Tổng giám đốc</i>	30	0
	<i>Kế toán trưởng</i>	Không có KTT	35,1

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- DHĐCD;
- HĐQT; BKS
- Lưu: VT.

TM. Hội đồng quản trị  
Chủ tịch HĐQT



Trần Thiện

1.1  
1.2

No.: 32/TTr-HDQT-SSC

Ho Chi Minh City, June 09, 2026

**BẢN DỊCH  
TRANSLATION**

**PROPOSAL**

**Re: Profit Distribution Plan and Appropriation of Funds for the Performance in 2025 and the Plan for 2026**

**To: General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company**

- Pursuant to the Law on Enterprises 2020;
- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of the Company;
- Pursuant to the Financial Management Regulations of the Company;
- Pursuant to the audited Financial Statements for the year 2025;
- Pursuant to Proposal No. 25/TTr-TGD-SSC dated May 18, 2026 of the General Director;
- Pursuant to Resolution No. 20/NQ-HDQT-SSC dated June 09, 2026 of the Board of Directors,

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the profit distribution plan and appropriation of funds for the year 2025 and the plan for 2026 as follows:

Unit: Million VND

No.	Description	Actual in 2025	Plan for 2026
1	Profit after tax	23,135	16,230
2	Deductions	0	0
3	Allocation to the Development Investment Fund	0	0
4	Appropriation of funds	2,458	2,750
4.1	Financial Reserve Fund	0	0
4.2	Development Investment Fund	0	0
4.3	Welfare and Bonus Fund	2,247	2,750
4.4	Bonus Fund for the Management Board (BOD, SB, Executive Board under concurrent appointment regime)	211	0
5	Profit after appropriation of funds	20,677	13,480
6	Accumulated profit/loss from previous years	2,761	6,134
7	Profit after appropriation of funds and reversal	23,438	19,614
8	Profit used for dividend payment to shareholders	17,304	17,304
9	Dividend payout ratio	12%	12%
10	Remaining undistributed profit	6,134	2,310

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Respectfully submitted./.

**Recipients:**

- GMS;
- BOD; SB;
- Archived: Administration Division

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS  
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**  
(Signed & sealed)  
**Tran Thien**

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI**  
**CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD**

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

**Translator**

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

**Người dịch**

*me*

**Đỗ Thị Ánh**

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD

Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi

Tel:

No. 0906 Volume No: **01** CT/DTCNHN

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR**  
**CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chúng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01** CT/DTCNHN

Ngày: 09/06/2026

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG DỊCH**



**ĐỖ THỊ ÁNH**

672  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
LIÊN

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 32 /TTr-HĐQT-SSC

TP.HCM, ngày 09 tháng 06 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

*V/v phương án phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ  
Thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026*

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020;  
Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty;  
Căn cứ Quy chế quản lý tài chính của Công ty;  
Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán;  
Căn cứ Tờ trình số 25/TTr-TGD-SSC ngày 18/05/2026 của Tổng Giám đốc;  
Căn cứ Nghị quyết Hội đồng quản trị số 20/NQ-HĐQT-SSC ngày 09/06/2026,

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ năm 2025 và kế hoạch năm 2026 như sau:

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Nội dung	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026
1	Lợi nhuận sau thuế	23.135	16.230
2	Các khoản giảm trừ	0	0
3	Tăng quỹ đầu tư phát triển	0	0
4	Trích lập các quỹ	2.458	2.750
4.1	Quỹ dự phòng tài chính	0	0
4.2	Quỹ đầu tư phát triển	0	0
4.3	Quỹ phúc lợi, khen thưởng	2.247	2.750
4.4	Quỹ khen thưởng Ban quản lý (HĐQT, BKS, BDH theo chế	211	0

TT	Nội dung	Thực hiện năm 2025	Kế hoạch năm 2026
	<i>độ bổ nhiệm)</i>		
5	Lợi nhuận sau khi trích lập các quỹ	20.677	13.480
6	Lãi/lỗ lũy kế năm trước	2.761	6.134
7	Lợi nhuận sau khi trích các quỹ và hoàn nhập	23.438	19.614
8	Lợi nhuận dùng để chi trả cổ tức cho cổ đông	17.304	17.304
9	Tỷ lệ chia cổ tức	12%	12%
10	Lợi nhuận còn lại chưa phân phối	6.134	2.310



Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- ĐHCĐ;
- HĐQT; BKS
- Lưu: VT.

TM. Hội đồng quản trị  
Chủ tịch HĐQT



Trần Thiện

**SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY  
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**



**BOARD OF DIRECTORS' REPORT**

No.: 08/BC-HDQT-SSC

09 June 2026



## I. ACTIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2025

### 1. Summary of Meetings of the Board of Directors

In 2025, the Board of Directors held 11 meetings. Details are as follows:

Minutes No.	Meeting Date	Meeting Contents
01/BB-HDQT-SSC	14 January 2025	<p>1. Review reports, recommendations of the Supervisory Board, and the Management Letter issued by the Independent Auditor. Review the roles and responsibilities of the General Director and the Executive Management of previous terms based on the reports of the Supervisory Board and the Management Letter.</p> <p>2. Consider the election of the position of Chairperson of the Board of Directors, which has remained vacant for an extended period.</p> <p>3. Review, discuss, and provide opinions on the proposals/reports of the General Director of the Company and the reports on inspection results for 2021, 2022, 2023, and the first nine months of 2024, including:</p> <p>a) Proposal No. 25/TTr-TGD-SSC dated 12 August 2024 of the General Director of SSC regarding the approval of the voting instructions of the Company's capital representative at Joint Venture Sunrise Logistics Co., Ltd.;</p> <p>b) Proposal No. 26/TTr-TGD-SSC dated 17 September 2024 of the General Director of SSC regarding the approval of the voting instructions of the Company's capital representative at Saigonship Da Nang Joint Stock Company;</p> <p>c) Proposal No. 27/TTr-TGD-SSC dated 17 September 2024 of the General Director of SSC regarding the approval of the voting instructions of the Company's capital representative at Saigonship Da Nang Joint Stock Company;</p> <p>d) Proposal No. 28/TTr-TGD-SSC dated 30 September 2024 of the General Director of SSC regarding the approval of the audited Financial Statements for 2022 and 2023 and the approval of the liquidation of the audit engagement contract;</p> <p>e) Report No. 14/BC-TGD-SSC dated 29 July 2024 of the General Director of SSC regarding the status of the Company's Chief Accountant position;</p> <p>f) Report No. 15/BC-TGD-SSC dated 22 August 2024 of the General Director of SSC regarding Mr. Pham Minh Anh, the Company's Chief Accountant, not reporting to work at the Company;</p> <p>g) Proposal No. 29/TTr-TGD-SSC dated 07 November 2024 of the General Director of SSC regarding the adjustment of the business production and operation plan; the operating expense plan; remuneration plans for the Board of Directors, the Supervisory Board, and the General Meeting of Shareholders for 2024; and the planned payroll funds for Employees and the Company's Management Team for 2024;</p> <p>h) Proposal No. 30/TTr-TGD-SSC dated 04 December 2024 of the General Director of SSC regarding the appropriation of expenses for remuneration of the Board of Directors and the Supervisory Board, and the Employee and Management Team Reward and Welfare Fund for 2024;</p> <p>i) Proposal No. 31/TTr-TGD-SSC dated 16 December 2024 of the General Director of SSC regarding the execution of contracts with related parties;</p> <p>j) Reports on the inspection results for 2021, 2022, 2023, and the first nine months of 2024 prepared by the members of the Supervisory Board.</p>

02/BB-HDQT-SSC	09 May 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposal No. 28/TTr-TGD-SSC dated 30 September 2024 of the General Director of SSC regarding the approval of the audited Financial Statements for 2022 and 2023, the approval of the liquidation of the audit engagement contract, the Management Letters for 2022 and 2023, and matters recommended by members of the Supervisory Board for submission to the Board of Directors.</li> <li>2. Audited Separate Financial Statements for 2024; Management Letter for 2024; and matters recommended by members of the Supervisory Board for submission to the Board of Directors.</li> <li>3. Proposal No. 25/TTr-TGD-SSC dated 12 August 2024 of the General Director of SSC regarding the approval of the voting instructions of the Company's capital representative at Joint Venture Sunrise Logistics Co., Ltd.</li> <li>4. Proposal No. 29/TTr-TGD-SSC dated 07 November 2024 of the General Director of SSC regarding the adjustment of the business production and operation plan; the operating expense plan; remuneration plans for the Board of Directors, the Supervisory Board, and the General Meeting of Shareholders for 2024; and the planned payroll fund for Employees and the Company's Management Team for 2024.</li> <li>5. Proposal No. 30/TTr-TGD-SSC dated 04 December 2024 of the General Director of SSC regarding the appropriation of expenses for remuneration of the Board of Directors and the Supervisory Board, and the Employee and Management Team Reward and Welfare Fund for 2024.</li> <li>6. Report No. 05/BC-TTr-SSC dated 29 April 2025 regarding the inspection results for 2021, 2022, 2023, and the first nine months of 2024 conducted by a member of the Supervisory Board.</li> <li>7. Business performance results for the first three months of 2025.</li> <li>8. Implementation of the business production and operation plan for the period 2021–2024; the business plan for 2025; and strategic orientations for 2026.</li> <li>9. Results of the implementation of the resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors currently under execution.</li> <li>10. Status of the Company's Chief Accountant position.</li> <li>11. Voting instructions of the Company's capital representative at Saigonship Da Nang Joint Stock Company.</li> <li>12. Transactions between the Company and related parties in 2025.</li> <li>13. Evaluation of the performance of the functions, duties, and authorities of the General Director.</li> </ol>
03/BB-HDQT-SSC	04 July 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review the matters to be submitted to the Annual General Meeting of Shareholders.</li> <li>2. Review the corporate governance report for May 2025.</li> <li>3. Review the resolution of responsibilities and remediation of consequences relating to the vehicle fleet.</li> </ol>

04/BB-HDQT-SSC	14 August 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalize the organizational structure and leadership of the Board of Directors.</li> <li>2. Review the preparations and readiness conditions for the 2025 General Meeting of Shareholders.</li> </ol>
05/BB-HDQT-SSC	10 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review the preparations and necessary conditions for convening the 2025 General Meeting of Shareholders, including: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Review the Financial Statements for 2022, 2023 and 2024;</li> <li>- Review the business production and operation plan for 2025;</li> <li>- Review the authority to approve and sign reports submitted to the General Meeting of Shareholders and reports submitted to regulatory authorities falling within the authority of the Board of Directors.</li> </ul> </li> <li>2. Complete the appointment and organization of key personnel positions.</li> </ol>
06/BB-HDQT-SSC	10 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review the preparations and necessary conditions for convening the 2025 General Meeting of Shareholders, including: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Review the Financial Statements for 2022, 2023 and 2024;</li> <li>- Review the business production and operation plan for 2025;</li> <li>- Review the authority to approve and sign reports submitted to the General Meeting of Shareholders and reports submitted to regulatory authorities falling within the authority of the Board of Directors.</li> </ul> </li> <li>2. Complete the appointment and organization of key personnel positions.</li> </ol>
07/BB-HDQT-SSC	03 October 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dismiss Mr. Nguyen Ngoc Thien from the position of General Director.</li> <li>2. Appoint Ms. Le Thi Thanh Thuan as General Director.</li> <li>3. Change the Company's Legal Representative.</li> <li>4. Assign Board members to sign the resolutions of the Board of Directors.</li> </ol>
08/BB-HDQT-SSC	03 October 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review and approve matters to be submitted to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.</li> <li>2. Review and approve matters submitted by the General Director.</li> <li>3. Review and approve the voting instructions proposed by the Company's capital representatives at subsidiary companies.</li> <li>4. Develop management personnel plans for the parent company and its subsidiaries.</li> <li>5. Assign Board members to sign the resolutions of the Board of Directors.</li> </ol>
09/BB-HDQT-SSC	29 October 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review Report No. 13/BC-TGD-SSC dated 22 October 2025 and Proposal No. 29/TTr-TGD-SSC dated 29 October 2025 submitted by the General Director.</li> <li>2. Approve the audited Consolidated Financial Statements for 2024.</li> <li>3. Reconfirm the inclusion of the proposed amendments to the Charter in the agenda of the General Meeting of Shareholders.</li> <li>4. Personnel matters (Document No. 449/NB/SC-NS dated 17 October 2025 regarding the nomination of candidates for the Board of Directors and the Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company by Saigon Transportation Mechanical Corporation – One Member Limited Liability Company (SAMCO)).</li> <li>5. Other discussion matters (Chairperson of the Meeting; Shareholder Eligibility Verification Committee; Vote Counting Committee).</li> </ol>
10/BB-HDQT-SSC	13 November 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparations for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.</li> <li>2. Report of the General Director on the implementation of the directives of the Board of Directors and the 2026 business plan.</li> </ol>
11/BB-HDQT-SSC	15 December 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matters to be submitted to the Extraordinary General Meeting of Shareholders.</li> <li>2. Report of the General Director on the 2026 business production and operation plan.</li> <li>3. Report of the General Director on the implementation of the directives of</li> </ol>

		the Board of Directors issued at the meeting held on 13 November 2025 (regarding the CFS2 warehouse; investment activities; reports related to recommendations of the Supervisory Board members; and recruitment activities).
--	--	---

## 2. Resolutions and Decisions of the Board of Directors

In 2025, the Board of Directors issued 28 Resolutions relating to the management and operation of the Company's business activities. The Resolutions issued by the Board of Directors satisfied all requirements for approval and were in compliance with the Company's Charter.

No.	Resolution No.	Date	Summary of Resolution Content	Approval Rate	Implementation Status
1	01/NQ-HDQT-SSC	09 May 2025	Resolution on the extension of the timeframe for convening the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
2	02/NQ-HDQT-SSC	09 May 2025	Resolution on the extension of the timeframe for convening the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Saigonship Da Nang Joint Stock Company.	4/4	Implemented
3	03/NQ-HDQT-SSC	13 June 2025	Resolution approving the plan for organizing the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and establishing the list of shareholders entitled to exercise their right to attend the 2025 AGM.	4/4	Implemented
4	04/NQ-HDQT-SSC	10 September 2025	Resolution on the cancellation of the list of securities holders as of the record date (final registration date) of 03 July 2025.	4/4	Implemented
5	05/NQ-HDQT-SSC	10 September 2025	Resolution approving the plan for organizing the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and establishing the list of shareholders entitled to exercise their right to attend the 2025 AGM.	4/4	Implemented
6	06/NQ-HDQT-SSC	10 September 2025	Resolution on the selection of an independent audit firm to audit the 2024 Financial Statements of Joint Venture Sunrise Logistics Co., Ltd.	4/4	Implemented
7	07/NQ-HDQT-SSC	10 September 2025	Resolution on the assignment of responsibilities among members of the Board of Directors (assigning Ms. Huynh Nhu Y to sign Board of Directors documents relating to the organization of the General Meeting of Shareholders).	4/4	Implemented
8	08/NQ-HDQT-SSC	03 October 2025	Resolution authorizing a member of the Board of Directors to sign resolutions on behalf of the Board of Directors (Mr. Nguyen Van Long).	4/4	Implemented

9	09/NQ-HDQT-SSC	03 October 2025	Resolution on the dismissal of Mr. Nguyen Ngoc Thien from the position of General Director of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
10	10/NQ-HDQT-SSC	03 October 2025	Resolution on the appointment of Ms. Le Thi Thanh Thuan as General Director of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
11	11/NQ-HDQT-SSC	03 October 2025	Resolution on the change of the Legal Representative of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
12	12/NQ-HDQT-SSC	03 October 2025	Resolution on the salary, benefits, and entitlements of Ms. Le Thi Thanh Thuan, General Director of the Company.	4/4	Implemented
13	13/NQ-HDQT-SSC	03 October 2025	Resolution on the conclusions and directives of the Board of Directors at the Board of Directors meeting held on 03 October 2025.	4/4	Implemented
14	14/NQ-HDQT-SSC	03 October 2025	Resolution authorizing a member of the Board of Directors to sign resolutions on behalf of the Board of Directors.	4/4	Implemented
15	15/NQ-HDQT-SSC	07 October 2025	Resolution approving the draft agenda and working program of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
16	16/NQ-HDQT-SSC	07 October 2025	Resolution approving the matters to be submitted to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
17	17/NQ-HDQT-SSC	07 October 2025	Resolution approving the dismissal of Mr. Nguyen Manh Tuong from the position of Director of the Can Tho Branch.	4/4	Implemented
18	18/NQ-HDQT-SSC	07 October 2025	Resolution approving the dismissal of Mr. Pham Minh Anh from the position of Chief Accountant of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
19	19/NQ-HDQT-SSC	07 October 2025	Resolution approving contracts between the Company and its related parties.	4/4	In Progress
20	20/NQ-HDQT-SSC	07 October 2025	Resolution approving the voting instructions of the Company's capital representative at Saigonship Da Nang Joint Stock Company.	4/4	Implemented and assigned to the Company's capital representative for execution and subsequent reporting.
21	21/NQ-HDQT-SSC	07 October 2025	Resolution approving the voting instructions of the Company's	4/4	Implemented and assigned to the Company's capital

			capital representative at Joint Venture Sunrise Logistics Co., Ltd.		representative for execution and subsequent reporting.
22	22/NQ-HDQT-SSC	29 October 2025	Resolution approving the matters submitted to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.	4/4	Implemented
23	23/NQ-HDQT-SSC	29 October 2025	Resolution on the conclusions and directives of the Board of Directors at the meeting held on 29 October 2025 regarding the Financial Statements for 2022, 2023, 2024, and 2025.	4/4	Implemented
24	24/NQ-HDQT-SSC	17 November 2025	Resolution approving the plan for organizing the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and establishing the list of shareholders entitled to exercise their right to attend the Extraordinary General Meeting of Shareholders.	4/4	Implemented
25	25/NQ-HDQT-SSC	17 November 2025	Resolution on the directives of the Board of Directors regarding the recommendations of the Supervisory Board.	4/4	In Progress
26	26/NQ-HDQT-SSC	17 November 2025	Resolution on the conclusions and directives of the Board of Directors at the Board of Directors meeting held on 13 November 2025.	4/4	Implemented
27	27/NQ-HDQT-SSC	17 November 2025	Resolution assigning duties and responsibilities to members of the Board of Directors.	4/4	Implemented
28	28/NQ-HDQT-SSC	17 November 2025	Resolution approving the agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholders.	4/4	Implemented

### **3. Activities of Independent Members of the Board of Directors and the Independent Members' Assessment of the Board of Directors' Performance**

The Company does not have any Independent Members of the Board of Directors.

### **4. Results of the Board of Directors' Supervision of the General Director and Other Executives**

The Board of Directors supervises the Executive Management of Saigon Shipping Joint Stock Company through reviewing and assessing the implementation of the resolutions issued by the Board of Directors.

#### **With respect to the Executive Management as a whole:**

The Executive Management generally performed its management and operational functions in accordance with applicable regulations, maintained the Company's operations, and ensured compliance with the law. However, the effectiveness of management and operations at certain times did not fully meet expectations, particularly in promoting the Company's core business activities.

#### **With respect to the General Director**

- In terms of management, the General Director assigned and delegated specific duties to the Deputy General Director and Heads/Persons-in-Charge of branches, departments, and logistics centers to act on behalf of the General Director in managing and operating one or more business and operational activities in accordance with the law and the Company's Charter.

- The General Director (Ms. Le Thi Thanh Thuan) promptly considered and implemented appropriate opinions and recommendations from the Board of Directors and the Supervisory Board, thereby progressively improving the management and operation of the Company's business activities.

#### **5. Remuneration, Operating Expenses, and Other Benefits of the Board of Directors and Individual Members of the Board of Directors**

	Position/Relationship	2025(*) (VND)
Mr. Tran Thien	Appointed as Chairperson of the Board of Directors on 05 January 2026; prior to such appointment, Mr. Tran Thien served as a Member of the Board of Directors.	120,000,000
Ms. Huynh Nhu Y	Appointed as Vice Chairperson of the Board of Directors on 05 January 2026; prior to such appointment, Ms. Huynh Nhu Y served as a Member of the Board of Directors.	120,000,000
Mr. Nguyen Van Long	Member of the Board of Directors	120,000,000
Mr. Pham Van Huong	Member of the Board of Directors. Dismissed from the position of General Director on 01 July 2024.	120,000,000

*On 05 January 2026, the General Meeting of Shareholders approved the remuneration of the Board of Directors and the Supervisory Board for 2024 and 2025. Accordingly, the remuneration recognized in the 2025 Financial Statements includes remuneration expenses incurred in 2024.*

#### **6. Operational Directions of the Board of Directors for 2026**

- Direct the Executive Management to successfully achieve the 2026 business plan.
- Formulate specific and decisive measures to ensure the completion of all outstanding resolutions and ongoing tasks.
- Establish a detailed quarterly work program for the Board of Directors.
- Update and refine the Company's medium-term and long-term development strategy.
- Review, amend, and supplement the Company's internal regulations and policies to ensure compliance with current legal requirements.
- Preserve and enhance shareholder value while ensuring stable income for employees.
- Place emphasis on, and develop plans for, the training and development of the Company's human resources, particularly its management team.

## **II. REPORT ON TRANSACTIONS**

1. Transactions between the Company, its Subsidiaries, and Companies in which the Public Company Holds More Than 50% of the Charter Capital or Voting Rights, and Members of the Board of Directors and Their Related Persons:

No.	Name of Organization/Individual	Relationship with the Company	Transaction Period	Resolution Approving the Transaction	Description, Quantity, and Total Transaction Value (Unit: VND)

1	Saigon Transportation Mechanical Corporation – One Member Limited Liability Company (Business Registration Certificate No. 4106000074; Date of Issuance: 04 April 2005; Issuing Authority: Business Registration Office – Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City)	Major shareholder holding 51% of the Company's shares	01 January 2025 – 31 December 2025	Resolution No. 19/NQ-HDQT-SSC dated 07 October 2025	Service revenue: VND 145,843,268
2	Global Reach Services Company Limited (Business Registration Certificate No. 0304995011; Date of Issuance: 03 June 2020; Issuing Authority: Business Registration Office – Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City)	Major shareholder holding 37.42% of the Company's shares	01 January 2025 – 31 December 2025	Resolution No. 17/NQ-HDQT-SSC dated 22 May 2023	Service revenue: VND 4,074,074
3	GLS Sea Transport Joint Stock Company (Business Registration Certificate No. 0312390972; Date of Issuance: 03 June 2020; Issuing Authority: Business Registration Office – Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City)	A member of the Board of Directors participates in the management of the enterprise.	01 January 2025 – 31 December 2025	Resolution No. 16/NQ-HDQT-SSC dated 18 June 2024	Purchase of goods: VND 1,416,667
4	Joint Venture Sunrise Logistics Co., Ltd. (Business Registration Certificate No. 0306632711; Date of Issuance: 06 January 2021; Issuing Authority: Business Registration Office – Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City)	Subsidiary; a member of the Board of Directors participates in the management of the enterprise.	01 January 2025 – 31 December 2025	Resolution No. 19/NQ-HDQT-SSC dated 07 October 2025	Service revenue: VND 4,419,785,466

**2. Transactions Between the Company and Companies in Which a Member of the Board of Directors has been a Founding Member or a Manager during the 03 years Preceding the Transaction Date:**

No.	Name of Organization/Individual	Relationship with the Company	Transaction Period	Resolution Approving the Transaction	Description, Quantity, and Total Transaction Value (Unit: VND)
1	Global Reach Services Company Limited (Business Registration Certificate No. 0304995011; Date of Issuance: 03 June 2020; Issuing Authority: Business Registration Office – Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City)	A member of the Board of Directors is a founding member of the enterprise.	01 January 2025 – 31 December 2025	Resolution No. 17/NQ-HDQT-SSC dated 22 May 2023	Service revenue: VND 4,074,074
2	GLS Sea Transport Joint Stock Company (Business Registration Certificate No.	A member of the Board of Directors	01 January 2025 – 31	Resolution No. 16/NQ-HDQT-SSC	Purchase of goods: VND 1,416,667

	0312390972; Date of Issuance: 03 June 2020; Issuing Authority: Business Registration Office – Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City)	participates in the management of the enterprise.	December 2025	dated 18 June 2024	
3	Joint Venture Sunrise Logistics Co., Ltd. (Business Registration Certificate No. 0306632711; Date of Issuance: 06 January 2021; Issuing Authority: Business Registration Office – Department of Planning and Investment of Ho Chi Minh City)	Subsidiary; a member of the Board of Directors participates in the management of the enterprise.	01 January 2025 – 31 December 2025	Resolution No. 19/NQ-HDQT-SSC dated 07 October 2025	Service revenue: VND 4,419,785,466

The above is the Board of Directors' summary report on corporate governance activities, the performance results of the Board of Directors in 2025, and the operational directions for 2026.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

**Chairperson of the Board of Directors**

*(Signed & Sealed)*

**Tran Thien**

12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI**  
**CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD**

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

**Translator**

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

**Người dịch**

*ml*

**Đỗ Thị Ánh**

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD  
Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi  
Tel:

No. 0906 Volume No: **01 CT/DTCNHN**

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR  
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01 CT/DTCNHN**

Ngày: 09/06/2026

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG DỊCH**



**ĐỖ THỊ ÁNH**

108  
TY  
HỮ  
HU  
NGI  
VỘI  
A

CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026



BÁO CÁO HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
Số: 08.../BC-HĐQT-SSC

✦

Ngày 9 tháng 6 năm 2026



## I. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025

### 1. Tổng kết các cuộc họp của Hội đồng quản trị

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã tổ chức 11 lần họp. Cụ thể như sau:

Số Biên bản	Ngày họp	Nội dung cuộc họp
01/BB-HĐQT-SSC	14/01/2025	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Xem xét nội dung báo cáo, các kiến nghị của Ban kiểm soát, Thư quản lý của Kiểm toán độc lập. Xem xét vai trò và xử lý trách nhiệm đối với Tổng Giám đốc, Ban điều hành các thời kỳ theo báo cáo của Ban kiểm soát và Thư quản lý.</li><li>2. Xem xét việc bầu chức danh Chủ tịch Hội đồng quản trị bị khuyết kéo dài.</li><li>3. Xem xét, thảo luận, cho ý kiến về các Tờ trình/báo cáo của Tổng Giám đốc Công ty/báo cáo kết quả kiểm soát năm 2021, năm 2022, năm 2023 và 9 tháng năm 2024 gồm:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Tờ trình số 25/TTr-TGD-SSC ngày 12/08/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc thông qua nội dung thỉnh thị của Người đại diện vốn Công ty tại Công ty TNHH Liên doanh Giao nhận Kho vận Bình Minh;</li><li>b) Tờ trình số 26/TTr-TGD-SSC ngày 17/09/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc thông qua nội dung thỉnh thị của Người đại diện vốn Công ty tại Công ty Cổ phần Saigonship Đà Nẵng;</li><li>c) Tờ trình số 27/TTr-TGD-SSC ngày 17/09/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc thông qua nội dung thỉnh thị của Người đại diện vốn Công ty tại Công ty Cổ phần Saigonship Đà Nẵng;</li><li>d) Tờ trình số 28/TTr-TGD-SSC ngày 30/09/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2022, năm 2023 đã kiểm toán và thông qua việc thanh lý hợp đồng kiểm toán;</li><li>e) Báo cáo số 14/BC-TGD-SSC ngày 29/07/2024</li></ol></li></ol>

Số Biên bản	Ngày họp	Nội dung cuộc họp
		<p>của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc tình hình nhân sự Kế toán trưởng của Công ty;</p> <p>f) Báo cáo số 15/BC-TGD-SSC ngày 22/08/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc ông Phạm Minh Anh – Kế toán trưởng của Công ty không đến Công ty làm việc;</p> <p>g) Tờ trình số 29/TTr-TGD-SSC ngày 07/11/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc điều chỉnh kế hoạch sản xuất kinh doanh; kế hoạch chi phí hoạt động, thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Đại hội đồng cổ đông năm 2024; quỹ lương kế hoạch của Người lao động và Ban quản lý Công ty năm 2024;</p> <p>h) Tờ trình số 30/TTr-TGD-SSC ngày 04/12/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc trích lập chi phí thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát; Quỹ khen thưởng phúc lợi Người lao động và Ban quản lý Công ty năm 2024;</p> <p>i) Tờ trình số 31/TTr-TGD-SSC ngày 16/12/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc ký kết các hợp đồng với các bên liên quan.</p> <p>j) Báo cáo kết quả kiểm soát năm 2021, năm 2022, năm 2023 và 9 tháng năm 2024 của các thành viên Ban kiểm soát.</p>
02/BB-HDQT-SSC	09/05/2025	<p>1. Tờ trình số 28/TTr-TGD-SSC ngày 30/09/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2022, năm 2023 đã kiểm toán và thông qua việc thanh lý hợp đồng kiểm toán; Thư quản lý năm 2022; 2023; Các vấn đề thành viên Ban kiểm soát kiến nghị gửi HĐQT.</p> <p>2. Báo cáo tài chính riêng đã được kiểm toán năm 2024; thư quản lý năm 2024; Các vấn đề thành viên Ban kiểm soát kiến nghị gửi HĐQT.</p> <p>3. Tờ trình số 25/TTr-TGD-SSC ngày 12/08/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc thông qua nội dung thỉnh thị của Người đại diện vốn Công ty tại Công ty TNHH Liên doanh Giao nhận Kho vận</p>

3300  
CƠ  
CỔ  
ẤN T  
SÀI  
ĐW-1

Số Biên bản	Ngày họp	Nội dung cuộc họp
		<p>Bình Minh.</p> <p>4. Tờ trình số 29/TTr-TGD-SSC ngày 07/11/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc điều chỉnh kế hoạch sản xuất kinh doanh; kế hoạch chi phí hoạt động, thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Đại hội đồng cổ đông năm 2024; quỹ lương kế hoạch của Người lao động và Ban quản lý Công ty năm 2024.</p> <p>5. Tờ trình số 30/TTr-TGD-SSC ngày 04/12/2024 của Tổng Giám đốc Công ty SSC về việc trích lập chi phí thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát; Quỹ khen thưởng phúc lợi Người lao động và Ban quản lý Công ty năm 2024.</p> <p>6. Báo cáo số 05/BC-TGD-SSC ngày 29/4/2025 liên quan đến kết quả kiểm soát năm 2021, năm 2022, năm 2023 và 09 tháng đầu năm năm 2024 của thành viên BKS.</p> <p>7. Kết quả kinh doanh 3 tháng đầu năm 2025.</p> <p>8. Về thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh giai đoạn 2021-2024; kế hoạch năm 2025 và định hướng năm 2026.</p> <p>9. Về kết quả thực hiện các Nghị quyết của ĐHĐCĐ và HĐQT đang triển khai.</p> <p>10. Về tình hình nhân sự Kế toán trưởng Công ty.</p> <p>11. Về nội dung thỉnh thị của Người đại diện vốn Công ty tại Công ty CP Saigonship Đà Nẵng.</p> <p>12. Về giao dịch giữa Công ty và các bên liên quan năm 2025.</p> <p>13. Đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của TGD.</p>
03/BB-HĐQT-SSC	04/07/2025	<p>1. Xem xét các nội dung trình ĐHĐCĐ thường niên .</p> <p>2. Xem xét báo cáo quản trị tháng 05/2025.</p> <p>3. Xem xét việc giải quyết trách nhiệm và khắc phục hậu quả liên quan đến đội xe</p>
04/BB-HĐQT-SSC	14/08/2025	<p>1. Hoàn thiện công tác tổ chức lãnh đạo HĐQT.</p> <p>2. Rà soát các điều kiện chuẩn bị Đại hội cổ đông</p>

Số Biên bản	Ngày họp	Nội dung cuộc họp
		năm 2025
05/BB-HĐQT-SSC	10/09/2025	<p>1. Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông năm 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét báo cáo tài chính các năm 2022; 2023; 2024;</li> <li>- Xem xét kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025;</li> <li>- Xem xét thẩm quyền ký duyệt các báo cáo gửi ĐHĐCĐ; báo cáo gửi cơ quan chức năng thuộc thẩm quyền của HĐQT.</li> </ul> <p>2. Hoàn thiện công tác nhân sự chủ chốt</p>
06/BB-HĐQT-SSC	10/09/2025	<p>1. Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông năm 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét báo cáo tài chính các năm 2022; 2023; 2024;</li> <li>- Xem xét kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025;</li> <li>- Xem xét thẩm quyền ký duyệt các báo cáo gửi ĐHĐCĐ; báo cáo gửi cơ quan chức năng thuộc thẩm quyền của HĐQT.</li> </ul> <p>2. Hoàn thiện công tác nhân sự chủ chốt</p>
07/BB-HĐQT-SSC	03/10/2025	<p>1. Miễn nhiệm chức vụ Tổng Giám đốc đối với ông Nguyễn Ngọc Thiện.</p> <p>2. Bổ nhiệm chức vụ Tổng Giám đốc đối với bà Lê Thị Thanh Thuận.</p> <p>3. Thay đổi Người đại diện pháp luật Công ty.</p> <p>4. Phân công thành viên Hội đồng quản trị ký nghị quyết Hội đồng quản trị</p>
08/BB-HĐQT-SSC	03/10/2025	<p>1. Xem xét, quyết định nội dung trình Đại hội đồng cổ đông thường niên 2025.</p> <p>2. Xem xét, quyết định các nội dung TGD trình.</p> <p>3. Xem xét, quyết định nội dung thỉnh thị của người đại diện vốn Công ty tại Công ty con.</p> <p>4. Xây dựng phương án nhân sự quản lý (tại Công ty mẹ, Công ty con).</p> <p>5. Phân công thành viên Hội đồng quản trị ký nghị quyết Hội đồng quản trị</p>

1246

 T  
 HẢI  
 ÁI BI  
 GỒI

HỒC

Số Biên bản	Ngày họp	Nội dung cuộc họp
09/BB-HĐQT-SSC	29/10/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Xem xét Báo cáo số 13/BC-TGD-SSC ngày 22/10/2025 và tờ trình số 29/TTr-TGD-SSC ngày 29/10/2025 của Tổng Giám đốc.</li> <li>Phê duyệt Báo cáo tài chính hợp nhất đã kiểm toán năm 2024.</li> <li>Tái xác nhận về việc đưa nội dung sửa đổi Điều lệ vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông.</li> <li>Công tác nhân sự (Văn bản số 449NB/SC-NS ngày 17/10/2025 về đề cử nhân sự tham gia Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn của Tổng Công ty Cơ khí Giao thông Vận tải Sài Gòn TNHH Một thành viên (SAMCO)).</li> <li>Các nội dung trao đổi khác (Chủ tọa, Ban kiểm tra tư cách cổ đông; Ban kiểm phiếu)</li> </ol>
10/BB-HĐQT-SSC	13/11/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Công tác chuẩn bị cho Đại hội đồng cổ đông bất thường.</li> <li>Báo cáo của Tổng Giám đốc về việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Hội đồng quản trị và kế hoạch kinh doanh năm 2026</li> </ol>
11/BB-HĐQT-SSC	15/12/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nội dung trình Đại hội đồng cổ đông bất thường.</li> <li>TGD báo cáo kế hoạch SXKD năm 2026.</li> <li>Báo cáo của Tổng giám đốc về việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Hội đồng quản trị tại kỳ họp ngày 13/11/2025 (về kho CFS2; công tác đầu tư; báo cáo liên quan đến kiến nghị của kiểm soát viên; công tác tuyển dụng nhân sự)</li> </ol>

## 2. Các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã ban hành 28 Nghị quyết liên quan đến công tác điều hành sản xuất kinh doanh. Các nghị quyết của Hội đồng quản trị ban hành đảm bảo đủ điều kiện thông qua và phù hợp với Điều lệ Công ty.

TT	Số	Ngày tháng	Trích yếu nội dung	Tỉ lệ thông qua	Tình hình thực hiện
1	01/NQ-HĐQT-SSC	09/05/2025	Nghị quyết về việc gia hạn thời gian tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn	4/4	Đã thực hiện

TT	Số	Ngày tháng	Trích yếu nội dung	Tỉ lệ thông qua	Tình hình thực hiện
2	02/NQ-HĐQT-SSC	09/05/2025	Nghị quyết về việc gia hạn thời gian tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty CP Saigonship Đà Nẵng	4/4	Đã thực hiện
3	03/NQ-HĐQT-SSC	13/06/2025	Nghị quyết về việc thông qua kế hoạch tổ chức Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên năm 2025 và lập danh sách người sở hữu chứng khoán thực hiện quyền tham dự ĐHĐCĐ thường niên năm 2025	4/4	Đã thực hiện
4	04/NQ-HĐQT-SSC	10/09/2025	NQ v/v hủy bỏ danh sách người sở hữu chứng khoán tại ngày đăng ký cuối cùng - ngày 03/07/2025	4/4	Đã thực hiện
5	05/NQ-HĐQT-SSC	10/09/2025	NQ v/v thông qua kế hoạch tổ chức ĐHĐCĐ thường niên 2025 và lập danh sách người sở hữu chứng khoán thực hiện quyền tham dự ĐHĐCĐ thường niên năm 2025	4/4	Đã thực hiện
6	06/NQ-HĐQT-SSC	10/09/2025	NQ v/v lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập kiểm toán báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty TNHH Liên doanh Giao nhận Kho vận Bình Minh	4/4	Đã thực hiện
7	07/NQ-HĐQT-SSC	10/09/2025	NQ v/v phân công công việc trong HĐQT (giao bà Huỳnh Như Ý ký hồ sơ HĐQT liên quan đến công tác tổ chức ĐHĐCĐ)	4/4	Đã thực hiện
8	08/NQ-HĐQT-SSC	03/10/2025	NQ v/v giao thành viên HĐQT ký nghị quyết thay mặt HĐQT (Ông Nguyễn Văn Long)	4/4	Đã thực hiện
9	09/NQ-HĐQT-SSC	03/10/2025	NQ v/v miễn nhiệm chức vụ TGD Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn (ông Nguyễn Ngọc Thiện)	4/4	Đã thực hiện
10	10/NQ-	03/10/2025	NQ v/v bổ nhiệm chức vụ TGD	4/4	Đã thực hiện

TT	Số	Ngày tháng	Trích yếu nội dung	Tỉ lệ thông qua	Tình hình thực hiện
	HĐQT-SSC		Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn (bà Lê Thị Thanh Thuận)		
11	11/NQ- HĐQT-SSC	03/10/2025	NQ v/v thay đổi người đại diện theo pháp luật Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn	4/4	Đã thực hiện
12	12/NQ- HĐQT-SSC	03/10/2025	NQ về tiền lương và chế độ được hưởng của bà Lê Thị Thanh Thuận - TGD Công ty	4/4	Đã thực hiện
13	13/NQ- HĐQT-SSC	03/10/2025	NQ về kết luận chỉ đạo của Hội đồng quản trị tại cuộc họp HĐQT ngày 03/10/2025	4/4	Đã thực hiện
14	14/NQ- HĐQT-SSC	03/10/2025	NQ về việc giao thành viên HĐQT ký nghị quyết thay mặt HĐQT	4/4	Đã thực hiện
đ	15/NQ- HĐQT-SSC	07/10/2025	NQ v/v thông qua dự thảo chương trình làm việc tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 của Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn	4/4	Đã thực hiện
16	16/NQ- HĐQT-SSC	07/10/2025	NQ về việc thông qua nội dung trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 của Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn	4/4	Đã thực hiện
17	17/NQ- HĐQT-SSC	07/10/2025	NQ về việc thông qua việc miễn nhiệm chức vụ Giám đốc Chi nhánh Cần Thơ (ông Nguyễn Mạnh Trường)	4/4	Đã thực hiện
18	18/NQ- HĐQT-SSC	07/10/2025	NQ v/v miễn nhiệm ông Phạm Minh Anh - kế toán trưởng Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn	4/4	Đã thực hiện
19	19/NQ- HĐQT-SSC	07/10/2025	NQ v/v thông qua hợp đồng với bên liên quan của Công ty	4/4	Đang thực hiện
20	20/NQ- HĐQT-SSC	07/10/2025	NQ v/v thông qua nội dung thỉnh thị của Người đại diện vốn Công ty tại Công ty CP Saigonship Đà Nẵng	4/4	Đã triển khai cho đại diện vốn thực hiện và báo cáo lại

TT	Số	Ngày tháng	Trích yếu nội dung	Tỉ lệ thông qua	Tình hình thực hiện
21	21/NQ-HĐQT-SSC	07/10/2025	NQ v/v thông qua nội dung thỉnh thị của Người đại diện vốn Công ty tại Công ty TNHH LD Giao nhận Kho vận Bình Minh	4/4	Đã triển khai cho đại diện vốn thực hiện và báo cáo lại
22	22/NQ-HĐQT-SSC	29/10/2025	NQ v/v thông qua nội dung trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 của Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn	4/4	Đã thực hiện
23	23/NQ-HĐQT-SSC	29/10/2025	Nghị quyết về kết luận chỉ đạo của HĐQT tại cuộc họp ngày 29/10/2025 liên quan đến BCTC các năm 2022, 2023, 2024, 2025	4/4	Đã thực hiện
24	24/NQ-HĐQT-SSC	17/11/2025	Nghị quyết về việc thông qua lập kế hoạch tổ chức ĐHĐCĐ bất thường và lập DS người sở hữu chứng khoán thực hiện quyền tham dự ĐHĐCĐ bất thường	4/4	Đã thực hiện
25	25/NQ-HĐQT-SSC	17/11/2025	Nghị quyết về chỉ đạo của HĐQT liên quan đến kiến nghị của Ban kiểm soát	4/4	Đang thực hiện
26	26/NQ-HĐQT-SSC	17/11/2025	Nghị quyết về việc kết luận chỉ đạo của HĐQT tại cuộc họp HĐQT ngày 13/11/2025	4/4	Đã thực hiện
27	27/NQ-HĐQT-SSC	17/11/2025	Nghị quyết giao nhiệm vụ với TV. HĐQT	4/4	Đã thực hiện
28	28/NQ-HĐQT-SSC	17/11/2025	Nghị quyết thông qua chương trình họp ĐHĐCĐ bất thường	4/4	Đã thực hiện

### 3. Hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị độc lập và kết quả đánh giá của thành viên độc lập về hoạt động của Hội đồng quản trị

Công ty không có Thành viên HĐQT độc lập

### 4. Kết quả giám sát của Hội đồng quản trị đối với Ban Tổng Giám đốc và người điều hành khác

HĐQT giám sát Ban điều hành Công ty CP Vận tải biển Sài Gòn thông qua việc kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐQT.

**Đối với Ban Tổng Giám đốc nói chung:**

Ban Tổng Giám đốc đã cơ bản thực hiện chức năng điều hành theo quy định, duy trì hoạt động của Công ty và đảm bảo tuân thủ pháp luật. Tuy nhiên, hiệu quả điều hành trong một số thời điểm chưa đáp ứng yêu cầu, đặc biệt trong việc thúc đẩy hoạt động kinh doanh cốt lõi.

**Đối với Tổng Giám đốc**

- Về quản lý, Tổng Giám đốc đã thực hiện phân công nhiệm vụ, ủy quyền nhiệm vụ cụ thể cho Phó Tổng Giám đốc và cấp Trưởng/Người Phụ trách chi nhánh, bộ phận, Trung tâm kho vận thay mặt Tổng Giám đốc thực hiện điều hành một hoặc một số hoạt động nghiệp vụ sản xuất kinh doanh phù hợp với quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty.

- Tổng Giám đốc (bà Lê Thị Thanh Thuận) đã tiếp thu và triển khai kịp thời các ý kiến, kiến nghị phù hợp của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, từng bước nâng cao công tác quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh.

**5. Thù lao, chi phí hoạt động và các lợi ích khác của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị**

	Mối quan hệ	Năm 2025(*) VND
Ông Trần Thiện	Bổ nhiệm chức danh Chủ tịch HĐQT ngày 05/01/2026; Trước đó ông Trần Thiện là Thành viên HĐQT	120.000.000
Bà Huỳnh Như Ý	Bổ nhiệm chức danh Phó Chủ tịch HĐQT ngày 05/01/2026; Trước đó bà Huỳnh Như Ý là Thành viên HĐQT	120.000.000
Nguyễn Văn Long	Thành viên HĐQT	120.000.000
Ông Phạm Văn Hường	Thành viên HĐQT . Miễn nhiệm chức danh Tổng giám đốc ngày 01/07/2024	120.000.000

Ngày 05/01/2026, ĐHĐCĐ thông qua thù lao HĐQT, BKS năm 2024 và năm 2025. Do

đó, thù lao ghi nhận tại BCTC năm 2025 bao gồm khoản thù lao phát sinh của năm 2024.

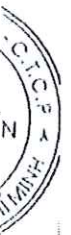
## 6. Phương hướng hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2026

- Chỉ đạo Ban điều hành hoàn thành kế hoạch kinh doanh năm 2026.
- Đưa ra các giải pháp cụ thể, quyết liệt để hoàn thành các Nghị quyết, các công việc còn đang thực hiện.
- Đề ra chương trình làm việc cụ thể của HĐQT hàng quý.
- Cập nhật, hoàn thiện chiến lược phát triển công ty trong trung hạn và dài hạn.
- Kiểm tra, sửa đổi và bổ sung để hoàn thiện các Quy chế công ty cho phù hợp các văn bản pháp luật hiện hành.
- Bảo toàn và phát triển vốn các cổ đông, đảm bảo thu nhập người lao động.
- Chú trọng và có kế hoạch đào tạo, phát triển nguồn nhân lực cho công ty, đặc biệt là đội ngũ quản lý.

## II. BÁO CÁO VỀ CÁC GIAO DỊCH

1. Giao dịch giữa công ty, công ty con, công ty do công ty đại chúng nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn Điều lệ với thành viên Hội đồng quản trị và những người có liên quan của thành viên đó:

STT	Tên tổ chức/cá nhân	Mối quan hệ liên quan với Công ty	Thời điểm giao dịch	Số Nghị quyết thông qua	Nội dung, số lượng, tổng giá trị giao dịch (đơn vị tính: đồng)
1	Tổng Công ty Cơ khí giao thông Vận tải Sài Gòn-TNHH MTV (GPĐKDN Số: 4106000074 Ngày cấp: 04/04/2005 Nơi cấp: Phòng ĐKKD – Sở KHĐT TPHCM)	Cổ đông lớn, chiếm 51% Cổ phần Công ty	01/01/2025 - 31/12/2025	Số 19/NQ-HĐQT-SSC ngày 07/10/2025	Doanh thu cung cấp dịch vụ: 145.843.268 đ
2	Công ty TNHH Dịch vụ tiếp vận Toàn Cầu (GPĐKDN Số: 0304995011 Ngày cấp: 03/06/2020 Nơi cấp: Phòng	Cổ đông lớn, chiếm 37,42% Cổ phần Công ty	01/01/2025 - 31/12/2025	Số 17/NQ-HĐQT-SSC ngày 22/05/2023	Doanh thu cung cấp dịch vụ: 4.074.074 đ



STT	Tên tổ chức/cá nhân	Mối quan hệ liên quan với Công ty	Thời điểm giao dịch	Số Nghị quyết thông qua	Nội dung, số lượng, tổng giá trị giao dịch (đơn vị tính: đồng)
	ĐKKD – Sở KHĐT TPHCM)				
3	Công ty CP Vận tải biển GLS (GPĐKDN Số: 0312390972 Ngày cấp: 03/06/2020 Nơi cấp: Phòng ĐKKD – Sở KHĐT TPHCM)	Thành viên HĐQT tham gia quản lý tại doanh nghiệp	01/01/2025 - 31/12/2025	Số 16/NQ-HĐQT-SSC ngày 18/06/2024	Mua hàng: 1.416.667 đ
4	Công ty TNHH Liên doanh Giao nhận Kho vận Bình Minh (GPĐKDN số: 0306632711 Ngày cấp: 06/01/2021 Nơi cấp: Phòng ĐKKD – Sở KHĐT TPHCM)	Công ty con; Thành viên HĐQT tham gia quản lý tại doanh nghiệp	01/01/2025 - 31/12/2025	Số 19/NQ-HĐQT-SSC ngày 07/10/2025	Doanh thu cung cấp dịch vụ: 4.419.785.466 đ

2. Giao dịch giữa công ty với công ty trong đó thành viên Hội đồng quản trị là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch:

STT	Tên tổ chức/cá nhân	Mối quan hệ liên quan với Công ty	Thời điểm giao dịch	Số Nghị quyết thông qua	Nội dung, số lượng, tổng giá trị giao dịch (đơn vị tính: đồng)
1	Công ty TNHH Dịch vụ tiếp vận Toàn Cầu (GPĐKDN Số: 0304995011 Ngày cấp: 03/06/2020 Nơi cấp: Phòng ĐKKD	Thành viên HĐQT là thành viên sáng lập tại doanh nghiệp	01/01/2025 - 31/12/2025	Số 17/NQ-HĐQT-SSC ngày 22/05/2023	Doanh thu cung cấp dịch vụ: 4.074.074 đ

STT	Tên tổ chức/cá nhân	Mối quan hệ liên quan với Công ty	Thời điểm giao dịch	Số Nghị quyết thông qua	Nội dung, số lượng, tổng giá trị giao dịch (đơn vị tính: đồng)
	- Sở KHĐT TPHCM)				
2	Công ty CP Vận tải biển GLS (GPĐKDN Số: 0312390972 Ngày cấp: 03/06/2020 Nơi cấp: Phòng ĐKKD - Sở KHĐT TPHCM)	Thành viên HĐQT tham gia quản lý tại doanh nghiệp	01/01/2025 - 31/12/2025	Số 16/NQ-HĐQT-SSC ngày 18/06/2024	Mua hàng: 1.416.667 đ
3	Công ty TNHH Liên doanh Giao nhận Kho vận Bình Minh (GPĐKDN số: 0306632711 Ngày cấp: 06/01/2021 Nơi cấp: Phòng ĐKKD - Sở KHĐT TPHCM)	Công ty con; Thành viên HĐQT tham gia quản lý tại doanh nghiệp	01/01/2025 - 31/12/2025	Số 19/NQ-HĐQT-SSC ngày 07/10/2025	Doanh thu cung cấp dịch vụ: 4.419.785.466 đ

Trên đây là báo cáo tóm tắt hoạt động của Hội đồng quản trị về công tác quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026.

Kính trình Đại hội xem xét, thông qua!



Ho Chi Minh City, June 09, 2026

**REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD**

**Year 2025**

**BẢN DỊCH  
TRANSLATION**

**Submitted to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company (SSC)**

**To: General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.**

- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company;
- Pursuant to the Operating Regulations of the Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company.

The Supervisory Board (“SB”) of Saigon Shipping Joint Stock Company (the “Company”) for Term 2021-2026 respectfully submits to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders as follows:

**I. Activities of the Supervisory Board in 2025**

**1. Members of the Supervisory Board:**

The Supervisory Board (“SB”) of the Company for Term 2021-2026 operated during 2025 and up to the present time with the following members:

- Mr. Do Duc Tuan – Head of the Supervisory Board
- Ms. Duong Thi Kim Kieu – Member of the Supervisory Board, dismissed on January 05, 2026
- Ms. Nguyen Thi Huyen Trang – Member of the Supervisory Board, dismissed on January 05, 2026
- Mr. Dong Dang Son – Member of the Supervisory Board, appointed on January 05, 2026
- Ms. Nguyen Vu Anh Thu – Member of the Supervisory Board, appointed on January 05, 2026

**2. Activities of the Supervisory Board:**

a. The SB performed its functions and duties in accordance with the Charter and Operating Regulations, including:

- Formulating supervision plans and notifying the Board of Directors (“BOD”) and the General Director of the Company for implementation;
- Organizing supervision and assessment activities regarding the operations of the BOD and the General Director;
- Attending meetings of the BOD upon request; providing opinions on matters related to the Company’s operations at BOD meetings;
- Organizing inspections and supervision of compliance with legal regulations and the Company’s internal governance regulations; organizing inspections and supervision of the Company’s financial, accounting and business operation activities;
- Reviewing the separate and consolidated annual Financial Statements in accordance with regulations;
- Reviewing the legality, order and procedures for issuance of resolutions/decisions of the Board of Directors;
- Monitoring and supervising information disclosure in accordance with the provisions of law.



b. The SB organized and conducted direct supervision activities at the Company in accordance with the plan from March 31, 2026 to April 08, 2026 regarding comprehensive supervision of financial and business operation activities for the fiscal year 2025.

The results of the supervision activities were reported to the Board of Directors and the General Director for consideration and remediation of deficiencies and errors identified by the SB through the supervision process.

c. Meetings of the SB were organized validly in accordance with the Charter and Operating Regulations of the Supervisory Board. In 2025, the SB organized 04 meetings to approve reports, discuss matters under the SB's authority for reporting to the Board of Directors and submission to the General Meeting of Shareholders.

d. In 2025, Ms. Duong Thi Kim Kieu did not perform activities in accordance with the functions and duties of a member of the Supervisory Board.

## **II. Review Results of the Financial Statements for the year 2025**

### **1. Approval of the selection of the auditing firm:**

The General Meeting of Shareholders of the Company approved the Proposals of the Supervisory Board regarding the selection of the auditing firm under Resolution No. 01/NQ-DHDCD-SSC dated January 05, 2026; accordingly, the Company organized the selection of AASC Auditing Firm Company Limited ("AASC") as the auditing/reviewing firm for the Company's Financial Statements for the year 2025 and directed the Company's capital representatives to carry out procedures for selecting the auditing firms for the 2025 Financial Statements of subsidiaries.

### **2. Audited Financial Statements for the year 2025:**

As of the time of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders, the Company had the following audited Financial Statements:

a. The separate Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were prepared on March 30, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 200426.003/BCTC.KT2 dated April 20, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited;

b. The consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were prepared on April 06, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 230426.001/BCTC.KT2 dated April 23, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited.

The above audited Financial Statements were submitted by the Company to the Stock Exchange and publicly disclosed in accordance with the provisions of law.

### **3. Review Results of the Financial Statements for the year 2025:**

a. The separate and consolidated Financial Statements for the year 2025 of the Company were audited:

i. The separate Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were issued an audit opinion by AASC auditors stating that they "present fairly and accurately, in all material respects, the financial position of Saigon Shipping Joint Stock Company as at December 31, 2025, as well as the results of operations and cash flows for the fiscal year then ended".

The auditors stated in their audit report that the qualified opinions issued by Southern Auditing and Financial Consulting Services Company Limited (AASCS) regarding the separate Financial Statements for

the fiscal year ended December 31, 2024 of Saigon Shipping Joint Stock Company no longer affected the Company's separate Financial Statements for the year 2025.

ii. The consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company were issued an audit opinion by AASC auditors stating that they *“present fairly and accurately, in all material respects, the consolidated financial position of Saigon Shipping Joint Stock Company as at December 31, 2025, as well as the consolidated results of operations and consolidated cash flows for the fiscal year then ended”*.

*The auditors stated in their audit report that the qualified opinions issued by Southern Auditing and Financial Consulting Services Company Limited (AASCS) regarding the consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024 of Saigon Shipping Joint Stock Company no longer affected the Company's consolidated Financial Statements for the year 2025.*

b. Based on the review results, the Supervisory Board respectfully submits to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders the following contents for approval:

i. Approval of the separate Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company prepared on March 30, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 200426.003/BCTC.KT2 dated April 20, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited.

ii. Approval of the consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company prepared on April 06, 2026 and audited under Independent Audit Report No. 230426.001/BCTC.KT2 dated April 23, 2026 by AASC Auditing Firm Company Limited.

### **III. Supervision Results of the Board of Directors and the General Director**

#### **1. Supervision Results of the Board of Directors**

In 2025, the Board of Directors (“BOD”) did not appoint/elect the Chairman and Vice Chairman. Therefore, resolutions/decisions of the BOD were authorized by the BOD to one member to sign and promulgate. Such resolutions/decisions were approved and issued lawfully and validly.

a. The Supervisory Board (“SB”) has no comments requiring attention by the General Meeting of Shareholders regarding the BOD in performing its management responsibilities in accordance with the Law on Enterprises, the Law on Securities, the Company Charter, resolutions of the General Meeting of Shareholders and relevant legal regulations.

b. The BOD organized periodic and extraordinary meetings in accordance with the provisions of the Company Charter and the Operating Regulations of the BOD.

In 2025, the BOD issued 29 resolutions and 0 (zero) decisions relating to the Company's business and production activities, organization and personnel matters.

c. Meetings of the BOD were convened and organized validly; resolutions and decisions of the BOD were issued in accordance with its functions, duties and powers under the Law on Enterprises, the Charter and the Operating Regulations of the BOD.

#### **2. Supervision Results of the General Director**

The BOD issued Resolution No. 09/NQ-HDQT-SSC dated October 03, 2025 on the dismissal of Mr. Nguyen Ngoc Thien from the position of General Director effective from October 04, 2025;

The BOD issued Resolution No. 10/NQ-HDQT-SSC dated October 03, 2025 on the appointment of Ms. Le Thi Thanh Thuan as General Director effective from October 04, 2025.

13/03/2026

The Company carried out legal procedures in accordance with regulations to implement the above resolutions. However, the SB has not yet been provided with the minutes of handover of duties and management between the dismissed General Director and the newly appointed General Director.

a. Regarding delegation and authorization mechanisms

The General Director delegated authority to the Deputy General Director, the Director of Hai Phong Branch, the Director of Can Tho Branch, and the Director/Deputy Director of the Logistics Center to act on behalf of the General Director in managing one or several business and production operation activities in accordance with the provisions of law and the Company Charter.

b. Regarding performance of duties

The General Director organized and implemented the Company's business and production activities during the year. However, there remained certain shortcomings in management and administration as follows:

For the dismissed General Director:

There was a lack of proactiveness and effective measures in personnel arrangement, particularly with respect to senior personnel. The Company's human resource management remained relatively weak, especially in the performance of functions, duties, authority and responsibilities of the Chief Accountant/Person in charge of accounting and the accounting department in accordance with regulations.

There was insufficient prudent, serious and objective consideration in addressing recommendations made by members of the Supervisory Board in supervision reports, particularly in handling violations and misconduct related to organizations and individuals. In addition, there was no adequate response, discussion or coordination with members of the Supervisory Board to clarify the contents of each recommendation/advisory matter.

The General Director did not properly perform duties and responsibilities relating to the handover of work to the successor in accordance with regulations.\

#### **IV. Evaluation Results of Coordination Activities between the Supervisory Board, the Board of Directors and the General Director**

##### **1. Evaluation of coordination activities between the Supervisory Board and the Board of Directors**

a. The Board of Directors ("BOD") fully provided the Supervisory Board ("SB") with resolutions and decisions. Supervision plans and supervision results reports of the SB were fully provided to members of the BOD. Prior to conducting supervision activities, the SB informed the BOD for coordination purposes and appointed members to participate (where personnel arrangements permitted).

b. Representatives of the SB were invited to attend meetings of the BOD relating to business and production activities; written requests for opinions from members of the BOD were also sent to members of the SB.

c. The BOD created favorable conditions for the SB to perform assigned duties in accordance with regulations.

d. Results of supervision over financial and business operation activities conducted by the SB/SB members in accordance with the approved plan were promptly submitted to the BOD for review and consideration in order to adopt timely direction and remedial measures within its functions, duties and authority.

##### **2. Evaluation of coordination activities between the Supervisory Board and the General Director**

a. Monthly reports from agencies on financial and business operation activities, when submitted to the BOD, were simultaneously copied to members of the SB.

b. The General Director implemented and directed relevant departments/divisions of the Company to provide information, documents, records, vouchers and reports of the Company when the SB conducted supervision activities in accordance with the 2025 fiscal year supervision plan. However, the General Director (particularly the dismissed General Director) did not ensure effective coordination in directing departments/divisions to provide records and documents during the performance of the SB's duties, thereby affecting the progress and quality of the SB's work results.

## **V. Financial Situation and Business Results for the period 2021-2025 of Saigon Shipping Joint Stock Company**

The Supervisory Board has consolidated, analyzed and generally assessed the financial situation and business results for the period 2021-2025 during the term of office of the Supervisory Board. Detailed contents are attached in the Appendix enclosed with this Report.

## **VI. Recommendations of the Supervisory Board**

1. The Company should focus on developing business strategies with specific and effective action plans.

a. Analyze, assess and formulate plans to appropriately restructure the business operations of units and departments to ensure operational efficiency.

b. Develop internal regulations and policies consistent with legal regulations and actual operational conditions, ensuring the objective of encouraging subordinate units and departments to be proactive, dynamic and self-responsible; linking the interests of units and departments with the effectiveness of business performance.

c. Strengthen supervision activities of the Board of Directors and members of the Board of Directors over the Company's operations in order to provide timely recommendations/directions/adjustments to the Company's operations in accordance with resolutions of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors and provisions of law.

2. The Company should fully reconcile and confirm all receivables and payables at year-end; focus on reviewing and collecting documentation relating to doubtful debts; identify responsibilities of relevant individuals (if any), propose debt settlement measures in accordance with regulations and submit them to competent authorities for approval, with particular attention to long-outstanding debts.

3. The Company should accelerate the restructuring of its management organization, develop appropriate personnel policies, and develop human resources with sufficient competence and expertise to meet the Company's development needs; at the same time, study, amend and supplement the salary mechanism in accordance with regulations toward linking efficiency and labor productivity with income.

4. The Company should focus on promoting investment plans already approved in principle by the General Meeting of Shareholders and investment projects approved by competent authorities to ensure implementation progress as planned, thereby enhancing business and production capacity.

5. The Company should adopt measures to utilize cash resources for business and production activities instead of placing term deposits at banks in order to improve capital utilization efficiency.

6. The Company should continue working with competent state authorities to extend the land use term for land areas currently managed and utilized by the Company.

7. It is recommended that the Board of Directors continue monitoring and urging the General Director to review and handle matters relating to the supervision results of the Supervisory Board/Supervisory Board Members stated in the 2025 supervision report and previous years' reports; direct the General

Director, within his/her decision-making authority and/or report to the Board of Directors for decision and/or report to higher competent authorities for decision on measures to remedy deficiencies/violations in accordance with recommendations/advisories of the Supervisory Board/Supervisory Board Members (if any), in compliance with provisions of law.

## **VII. Operational Directions for 2026 and the Subsequent Term of the Supervisory Board**

1. Supervising compliance with laws, the Charter, resolutions of the General Meeting of Shareholders, resolutions and decisions of the Board of Directors, and the Company's internal regulations and policies in management and administration activities;
2. Supervising the reasonableness, legality, honesty and prudence of the Board of Directors and the General Director in business management and administration, organization of accounting work and preparation of Financial Statements;
3. Reviewing Financial Statements audited by independent auditors;
4. Supervising the implementation of annual business and production plans;
5. Coordinating with and supporting the Board of Directors/members of the Board of Directors in performing their functions, duties and authority upon request/proposal, in accordance with the functions, duties and authority of the Supervisory Board/Supervisory Board Members;
6. Preparing plans and conducting comprehensive supervision of the Company's financial and business activities in 2026, including but not limited to subsidiaries;
7. Reporting/Submitting matters to the General Meeting of Shareholders in accordance with the functions, duties and authority of the Supervisory Board.

The above constitutes the Report on activities of the Supervisory Board for the year 2025. Respectfully submitted to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Respectfully submitted./.

### **Recipients:**

1. As above;
2. Company's Board of Directors;
3. Members of the Supervisory Board;
4. Archived.

ON BEHALF OF THE SUPERVISORY BOARD

HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD

(Signed)

**Do Duc Tuan**

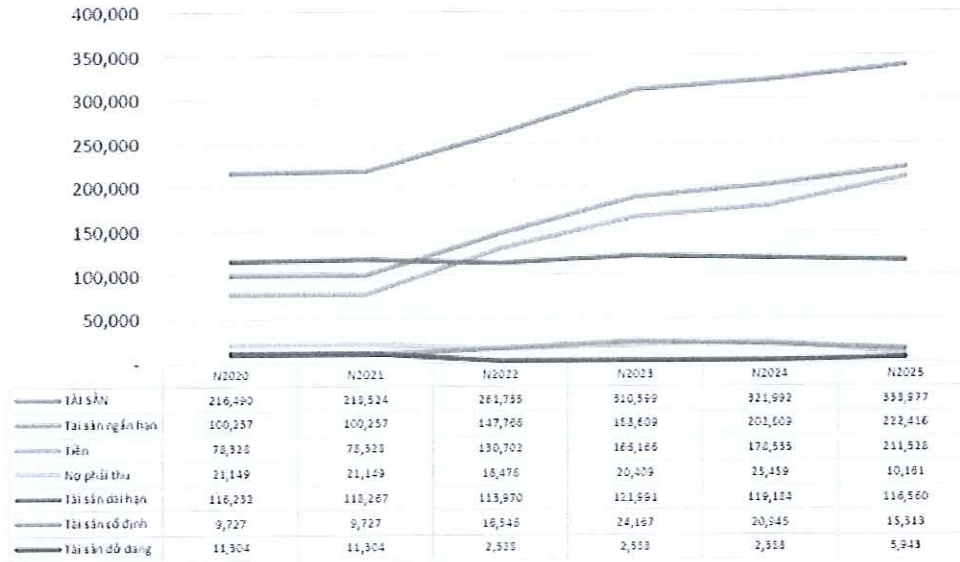
## APPENDIX

### ANALYSIS AND ASSESSMENT OF FINANCIAL AND BUSINESS PERFORMANCE FOR THE PERIOD 2021-2025

#### I. Financial Situation

##### a. Changes in Assets

**CHANGES IN ASSETS (Million VND)**



Total assets increased considerably during the period from 2021 onward.

The increase was mainly attributable to changes in current assets:

- Primarily due to the increase in cash resulting from retained earnings not distributed as dividends to shareholders and the recovery value of invested assets through depreciation that had not yet been reinvested;
- Receivables did not fluctuate significantly and showed a downward trend, with a sharp decrease in 2025.

Non-current assets showed a downward trend mainly due to depreciation reducing the carrying value of assets while investment activities remained limited:

- In 2022, assets increased due to the capitalization of Yard 6480 from construction-in-progress assets to fixed assets; this was subsequently adjusted in 2025;
- In 2023, fixed assets increased due to the purchase of container trucks.

Overall, the Company's investment in assets over recent years was not significant; meanwhile, cash balances increased substantially due to retained earnings and depreciation.

##### b. Changes in Capital Structure

**CHANGES IN CAPITAL STRUCTURE (Million VND)**



Total capital sources fluctuated as follows:

- Showing an increasing trend in line with the increase in equity, mainly due to the increase in undistributed profits; contributed capital of owners remained unchanged.
- Liabilities did not fluctuate significantly and showed a decreasing trend.

### c. Changes in Financial Ratios

#### CHANGES IN FINANCIAL RATIOS (Times)

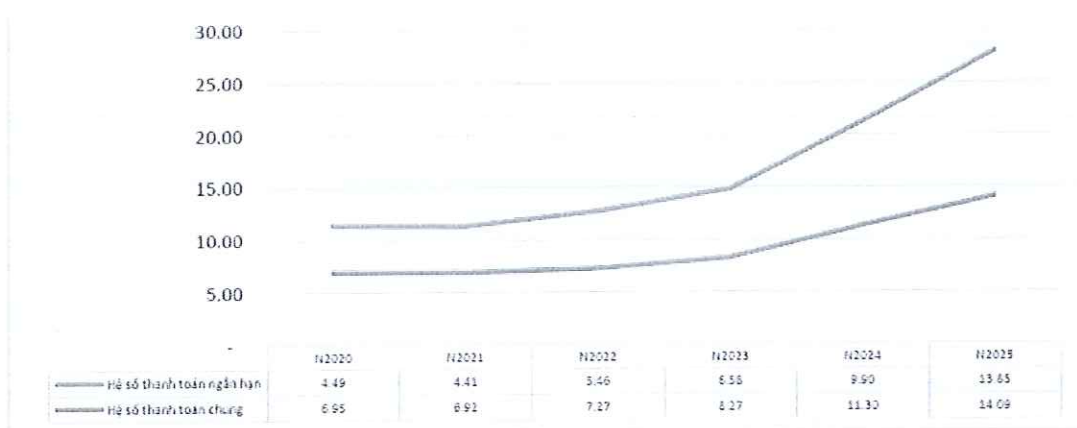


The equity ratio (Equity/Total Assets) showed an upward trend.

The debt-to-equity ratio showed a downward trend and decreased sharply from 2023 onward.

The reason was that equity increased due to the growth in undistributed profits.

#### CHANGES IN FINANCIAL RATIOS (Times)



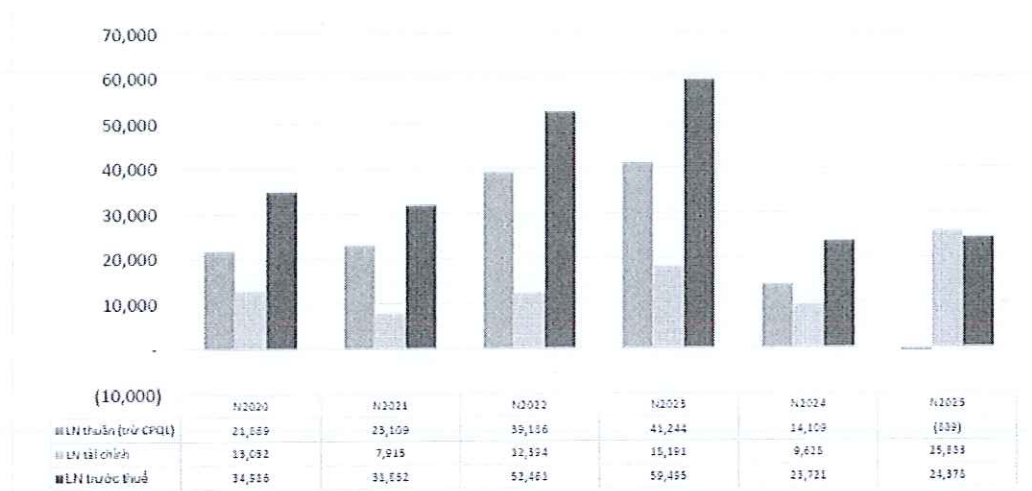
Liquidity ratios remained at a very high level, indicating that the Company consistently maintained strong liquidity safety. The current ratio and short-term liquidity ratio showed an upward trend and increased significantly from 2022 onward.

The reason was that total assets increased substantially due to higher cash balances generated from retained earnings.

## 2. Business Operations

### a. Overall Business Performance

#### CORE BUSINESS OPERATIONS (Million VND)



Business performance increased significantly in 2022 and 2023; however, from 2024 onward, profits began to decline:

- In 2025, total profit was equivalent to that of 2024, but profits were generated mainly from financial activities, including interest income from bank deposits and a substantial portion of dividend income received from JVS that had not been received in previous years. Profit from core business operations was negative (operating loss).

The efficiency of the Company's core business operations is currently at an alarming level.

### b. Core Business Operations

#### CORE BUSINESS OPERATIONS (Million VND)



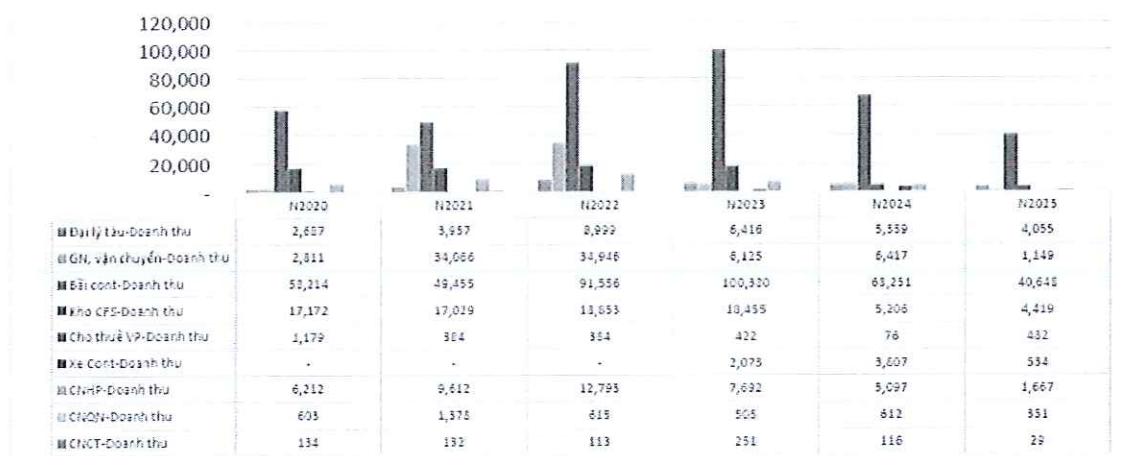
Business performance increased significantly in 2021, 2022 and 2023.

In 2022, total revenue surged sharply; in 2023, revenue declined, however, business efficiency in 2023 was unusually higher.

The sharp increase in revenue mainly came from freight forwarding activities during 2021 and 2022, particularly from transactions involving the trading of ocean freight rates; however, the operational efficiency was not favorable.

Business operations began to decline in 2024, and by 2025, net operating profit after deduction of administrative expenses turned negative (gross profit from business operations was insufficient to offset general and administrative expenses).

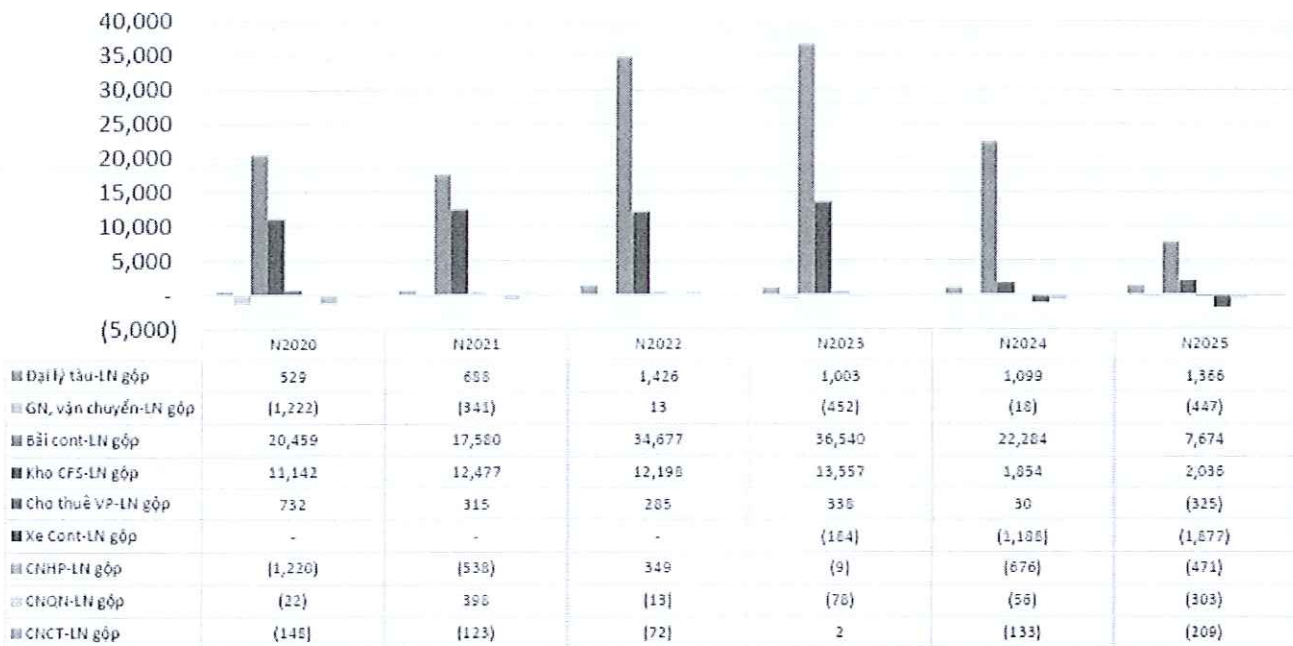
### REVENUE BY BUSINESS ACTIVITY (Million VND)



Revenue from CFS warehouse operations declined in 2024 and 2025 due to the suspension of operations of CFS2 warehouse.

Revenue from yard operation activities decreased significantly.

### GROSS PROFIT BY BUSINESS ACTIVITY (Million VND)



Business operations deteriorated, of which the most significant impact came from yard operation activities — the Company’s core business segment generating principal business efficiency — which experienced a severe decline.

Freight forwarding and transportation activities (Logistics Department), operations of the branches, and operations of the container truck fleet continuously incurred losses over many years with no positive signs of improvement.

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI**  
**CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD**

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

**Translator**

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

**Người dịch**

*me*

**Đỗ Thị Ánh**

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD  
Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi  
Tel:

No. 0906 Volume No: **01 CT/DTCNHN**

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR  
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01 CT/DTCNHN**

Ngày: 09/06/2026

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG DỊCH**



TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2026

## BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT

Năm 2025

Trình ĐHĐCĐ thường niên thường niên năm 2026 của  
Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn (SSC)

**Kính gửi:** Đại hội đồng Cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

Ban Kiểm soát (“BKS”) Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn (“Công ty”) nhiệm kỳ 2021-2026 kính trình Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 như sau:

### I. Hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025

#### 1. Thành viên Ban kiểm soát:

Ban Kiểm soát (“BKS”) Công ty nhiệm kỳ 2021-2026 hoạt động trong năm 2025 và đến thời điểm này gồm các thành viên:

- Ông Đỗ Đức Tuấn - Trưởng Ban BKS
- Bà Dương Thị Kim Kiều - Thành viên BKS miễn nhiệm ngày 05/01/2026
- Bà Nguyễn Thị Huyền Trang - Thành viên BKS miễn nhiệm ngày 05/01/2026
- Ông Đồng Đăng Sơn – Thành viên BKS, bổ nhiệm ngày 05/01/2026
- Bà Nguyễn Vũ Anh Thư – Thành viên BKS, bổ nhiệm ngày 05/01/2026

#### 2. Hoạt động của Ban kiểm soát:

- BKS đã thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ, Quy chế hoạt động, gồm:
  - Lập kế hoạch kiểm soát và thông báo tới Hội đồng quản trị (“HĐQT”), Tổng Giám đốc Công ty để triển khai thực hiện;
  - Tổ chức kiểm soát, đánh giá hoạt động của HĐQT, Tổng Giám đốc;
  - Tham dự cuộc họp HĐQT khi được yêu cầu; Tham gia góp ý đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động của Công ty tại các cuộc họp HĐQT;
  - Tổ chức kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật và quy định quản trị nội bộ của Công ty; Tổ chức kiểm tra, kiểm soát công tác tài chính, kế toán và công tác kinh doanh của Công ty;

- Thẩm định báo cáo tài chính của công ty mẹ và hợp nhất hàng năm theo quy định;
  - Xem xét pháp lý, trình tự, thủ tục ban hành các nghị quyết/quyết định của HĐQT;
  - Theo dõi, giám sát việc công bố thông tin theo quy định của pháp luật.
- b. BKS đã tổ chức thực hiện kiểm soát trực tiếp tại Công ty theo kế hoạch như sau từ ngày 31/03/2026 đến ngày 08/04/2026 V/v Kiểm soát toàn diện tài chính, kinh doanh cho năm tài chính 2025
- Kết quả kiểm soát BKS đã có báo cáo gửi tới Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc để xem xét, khắc phục những tồn tại, sai sót mà BKS phát hiện thông qua kiểm soát.
- c. Các cuộc họp của BKS đã được tổ chức hợp lệ phù hợp với Điều lệ, Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát. Năm 2025, BKS đã tổ chức 04 cuộc họp thông qua các báo cáo, trao đổi các nội dung thuộc nhiệm vụ để báo cáo HĐQT và trình ĐHĐCĐ.
- d. Trong năm 2025, bà Dương Thị Kim Kiều không thực hiện hoạt động với chức năng, nhiệm vụ của thành viên Ban Kiểm soát.

## **II. Kết quả thẩm định Báo cáo tài chính năm 2025**

### **1. Phê duyệt lựa chọn đơn vị kiểm toán:**

Đại hội đồng cổ đông của Công ty đã thông qua các Tờ trình của Ban kiểm soát về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán tại Nghị quyết số 01/NQ-ĐHĐCĐ-SSC ngày 05/01/2026; Công ty đã tổ chức thực hiện lựa chọn Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC (“AASC”) là đơn vị kiểm toán/soát xét các Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty và định hướng để Người đại diện vốn thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025 của các Công ty con.

### **2. Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán:**

Đến thời điểm ĐHĐCĐ thường niên năm 2026, Công ty có các Báo cáo tài chính đã được kiểm toán như sau:

- a. Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 30/03/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 200426.003//BCTC.KT2 ngày 20/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC;
- b. Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 06/04/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 230426.001//BCTC.KT2 ngày 23/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.

Các báo cáo tài chính đã được kiểm toán nêu trên đã được Công ty gửi Sở Giao dịch chứng khoán, công bố công khai theo quy định của pháp luật.

**3. Kết quả thẩm định đối với Báo cáo tài chính năm 2025:**

- a. Báo cáo tài chính riêng và hợp nhất năm 2025 của Công ty đã được kiểm toán
- i. Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn đã được Kiểm toán viên AASC đưa ý kiến “*đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày*”.

*Kiểm toán viên đã trình bày trong báo cáo kiểm toán của mình V/v Các ý kiến ngoại trừ của Kiểm toán viên của Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Phía Nam (AASCS) đối với Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn không còn ảnh hưởng đến Báo cáo tài chính riêng năm 2025 của Công ty.*

- ii. Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn đã được Kiểm toán viên AASC đưa ý kiến “*đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính hợp nhất của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất và tình hình lưu chuyển tiền tệ hợp nhất cho năm tài chính kết thúc cùng ngày*”.

*Kiểm toán viên đã trình bày trong báo cáo kiểm toán của mình V/v Các ý kiến ngoại trừ của Kiểm toán viên của Công ty TNHH Dịch vụ Tư vấn Tài chính Kế toán và Kiểm toán Phía Nam (AASCS) đối với Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2024 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn không còn ảnh hưởng đến Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 của Công ty.*

- b. Trên cơ sở kết quả thẩm định, Ban Kiểm soát kính trình ĐHCĐ thường niên năm 2026 như sau:
- i. Chấp thuận thông qua Báo cáo tài chính riêng cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 30/03/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 200426.003//BCTC.KT2 ngày 20/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.
- ii. Chấp thuận thông qua Báo cáo tài chính hợp nhất cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn lập ngày 06/04/2026 đã được kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán độc lập số 230426.001//BCTC.KT2 ngày 23/04/2026 bởi Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC.

### III. Kết quả giám sát Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc

#### 1. Kết quả giám sát HĐQT

HĐQT năm 2025 không bổ nhiệm/bầu được Chủ tịch và Phó Chủ tịch. Do vậy các nghị quyết/quyết định của HĐQT được HĐQT giao cho 01 thành viên thay mặt ký ban hành các nghị quyết/quyết định đã được thông qua hợp pháp, hợp lệ.

- a. BKS không có ý kiến cần phải lưu ý tới ĐHĐCĐ đối với HĐQT khi thực hiện trách nhiệm quản lý của mình theo Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Điều lệ của Công ty, Nghị quyết của ĐHĐCĐ và các quy định khác của pháp luật
- b. HĐQT đã tổ chức các cuộc họp định kỳ, bất thường theo quy định tại Điều lệ của Công ty, Quy chế hoạt động của HĐQT

Năm 2025 đã ban hành 29 nghị quyết và 0 (không) quyết định liên quan đến lĩnh vực sản xuất kinh doanh, tổ chức, nhân sự của Công ty.

- c. Các cuộc họp HĐQT được triệu tập, tổ chức hợp lệ; các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT được ban hành đúng với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐQT theo quy định của Luật doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế hoạt động của HĐQT.

#### 2. Kết quả giám sát Tổng Giám đốc

HĐQT đã ban hành Nghị quyết số số 09/NQ-HĐQT-SSC ngày 03/10/2025 miễn nhiệm Tổng Giám đốc đối với ông Nguyễn Ngọc Thiện kể từ ngày 04/10/2025;

HĐQT đã ban hành Nghị quyết số số 10/NQ-HĐQT-SSC ngày 03/10/2025 bổ nhiệm chức vụ Tổng Giám đốc đối với bà Lê Thị Thanh Thuần kể từ ngày 04/10/2025.

Công ty đã thực hiện các thủ tục pháp lý theo quy định để thực hiện các Nghị quyết trên. Tuy nhiên BKS chưa được cung cấp Biên bản giao nhiệm vụ và điều hành giữa Tổng Giám đốc đã bị miễn nhiệm và Tổng Giám đốc được bổ nhiệm.

- a. Về chế độ phân cấp, ủy quyền

Tổng Giám đốc đã thực hiện ủy quyền cho Phó Tổng Giám đốc và Giám đốc Chi nhánh Hải Phòng, Giám đốc Chi nhánh Cần Thơ, Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm kho vận thay mặt Tổng Giám đốc thực hiện điều hành một hoặc một số hoạt động nghiệp vụ sản xuất kinh doanh phù hợp với quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty.

- b. Về thực hiện nhiệm vụ

Tổng Giám đốc đã tổ chức triển khai hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty trong năm. Tuy nhiên, công tác điều hành còn tồn tại một số hạn chế như sau:

Tổng Giám đốc đã bị miễn nhiệm:

- Chưa chủ động, có biện pháp hữu hiệu về sắp xếp nhân sự, đặc biệt là nhân sự cao cấp; Công tác quản trị nhân sự của Công ty khá yếu, trong đó đặc biệt là

thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán và bộ phận kế toán theo quy định.

- Chưa xem xét một cách thận trọng, nghiêm túc, khách quan để khắc phục những kiến nghị của các thành viên BKS tại các Báo cáo kết quả kiểm soát, đặc biệt trong việc xử lý những vi phạm, sai phạm có liên quan đến các tổ chức, cá nhân; Cũng không có những phản hồi, trao đổi, phối hợp với các thành viên BKS để làm rõ các nội dung từng vấn đề được kiến nghị/khuyến nghị.
- Chưa thực hiện đúng nhiệm vụ, trách nhiệm của mình trong Bàn giao công việc cho người kế nhiệm theo quy định.

#### **IV. Kết quả đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT, Tổng Giám đốc**

##### **1. Đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT**

- a. HĐQT đã cung cấp đầy đủ thông tin các Nghị quyết, Quyết định cho BKS. Kế hoạch kiểm soát và kết quả kiểm soát được BKS cung cấp đầy đủ cho các thành viên HĐQT. Triển khai kiểm soát, BKS đã thông tin cho HĐQT để phối hợp, và cử thành viên tham gia (nếu bố trí được người).
- b. Các cuộc họp của HĐQT về hoạt động sản xuất kinh doanh đều mời đại diện BKS tham dự; các văn bản xin ý kiến của các thành viên HĐQT đều được gửi tới các thành viên BKS.
- c. HĐQT tạo điều kiện cho BKS thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.
- d. Kết quả kiểm soát hoạt động tài chính, kinh doanh do BKS/Thành viên BKS thực hiện theo kế hoạch đều được kịp thời gửi tới HĐQT để nắm bắt, xem xét để có những biện pháp chỉ đạo, xử lý kịp thời theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

##### **2. Đánh giá phối hợp hoạt động giữa BKS với Tổng Giám đốc**

- a. Các báo cáo quản trị tài chính kinh doanh hàng tháng khi báo cáo HĐQT đều được đồng kính gửi cho các thành viên BKS.
- b. Tổng Giám đốc đã triển khai và chỉ đạo các phòng/ban/bộ phận có liên quan của Công ty cung cấp các thông tin, tài liệu, hồ sơ, chứng từ và các báo cáo của Công ty khi BKS thực hiện kiểm soát theo kế hoạch trong kỳ kiểm soát năm tài chính 2025. Tuy nhiên với Tổng Giám đốc (đã miễn nhiệm) chưa đảm bảo phối hợp tốt trong chỉ đạo các bộ phận cung cấp hồ sơ, tài liệu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban KS ảnh hưởng tới tiến độ và chất lượng kết quả làm việc của BKS.

#### **V. Về tình hình tài chính, kết quả kinh doanh năm 2021-2025 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn**

Ban Kiểm soát đã tổng hợp, phân tích, đánh giá chung về tình hình tài chính, kết quả kinh doanh năm 2021-2025 theo nhiệm kỳ Ban Kiểm soát thực hiện nhiệm vụ. *Nội dung cụ thể tại Phụ lục kèm theo Báo cáo này.*

## VI. Kiến nghị của Ban kiểm soát

1. Công ty cần tập trung xây dựng chiến lược kinh doanh với các kế hoạch hành động cụ thể, hiệu quả.
  - a. Phân tích, đánh giá và có phương án cơ cấu hợp lý lại hoạt động kinh doanh của các đơn vị, bộ phận đảm bảo hiệu quả hoạt động.
  - b. Xây dựng các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với quy định và thực tế hoạt động, đảm bảo mục tiêu khuyến khích các đơn vị, bộ phận trực thuộc chủ động, năng động và tự chịu trách nhiệm; Gắn lợi ích của các đơn vị, bộ phận với hiệu quả của thực hiện nhiệm vụ kinh doanh.
  - c. Tăng cường công tác giám sát của HĐQT, thành viên HĐQT đối với hoạt động của Công ty để có những khuyến nghị/chỉ đạo/điều chỉnh kịp thời hoạt động của Công ty theo đúng nghị quyết của ĐHĐCĐ, HĐQT và quy định của Pháp luật.
2. Công ty cần thực hiện đối chiếu xác nhận đầy đủ các khoản nợ phải thu, phải trả tại thời điểm cuối năm; tập trung rà soát, thu thập các hồ sơ về các khoản công nợ khó đòi; xác định trách nhiệm cá nhân liên quan (nếu có), đề xuất giải pháp xử lý nợ theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trong đó đặc biệt lưu ý đến các khoản nợ đã tồn tại từ rất lâu.
3. Công ty cần đẩy mạnh tái cơ cấu tổ chức quản lý, xây dựng chính sách nhân sự phù hợp, phát triển nguồn nhân lực có năng lực và chuyên môn đáp ứng được nhu cầu phát triển của Công ty; Đồng thời nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cơ chế tiền lương phù hợp với quy định theo hướng gắn hiệu quả, năng suất lao động với thu nhập;
4. Công ty cần tập trung thúc đẩy kế hoạch đầu tư đã được ĐHĐCĐ phê duyệt chủ trương và các dự án đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo tiến độ theo kế hoạch nhằm nâng cao năng lực sản xuất kinh doanh;
5. Công ty cần có biện pháp sử dụng nguồn tiền mặt vào hoạt động sản xuất kinh doanh thay vì gửi tiền có kỳ hạn ở ngân hàng nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng vốn;
6. Công ty cần tiếp tục làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để gia hạn thời gian sử dụng đất của các khu đất mà công ty đang quản lý, sử dụng;
7. Đề nghị HĐQT tiếp tục theo dõi, đôn đốc Tổng Giám đốc thực hiện rà soát, xử lý các nội dung liên quan đến kết quả kiểm soát Ban kiểm soát/Kiểm soát viên tại Báo cáo kết quả kiểm soát năm 2025 và các năm trước; Chỉ đạo Tổng Giám đốc trong thẩm quyền quyết định/hoặc báo cáo HĐQT quyết định/hoặc báo cáo cấp có quyền cao hơn quyết định biện pháp xử lý, khắc phục những tồn tại/sai phạm theo kiến nghị/khuyến nghị của BKS/thành viên BKS (nếu có) phù hợp với các quy định của pháp luật.

## VII. Phương hướng hoạt động trong năm 2026 và nhiệm kỳ tiếp theo của BKS

1. Giám sát tuân thủ Pháp luật, Điều lệ, Nghị quyết của ĐHĐCĐ, Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, các Quy chế/Quy định của Công ty trong hoạt động quản lý điều hành;
2. Kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp, trung thực và mức độ cần trọng của HĐQT, Tổng Giám đốc trong quản lý điều hành kinh doanh, tổ chức công tác kế toán, lập BCTC;
3. Thẩm định báo cáo tài chính đã được kiểm toán độc lập;
4. Giám sát việc triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm;
5. Phối hợp/hỗ trợ HĐQT/các Thành viên HĐQT khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong trường hợp được yêu cầu/đề nghị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BKS/Thành viên BKS;
6. Lập kế hoạch và triển khai kiểm soát toàn diện tình hình tài chính, kinh doanh năm 2026 của Công ty bao gồm nhưng không giới hạn các công ty con.
7. Báo cáo/Trình ĐHĐCĐ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BKS.

Trên đây là Báo cáo về hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025. Kính trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 xem xét, thông qua.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

1. Như kính gửi;
2. HĐQT Công ty;
3. Thành viên BKS;
4. Lưu

**T/M BAN KIỂM SOÁT**

**Trưởng Ban**

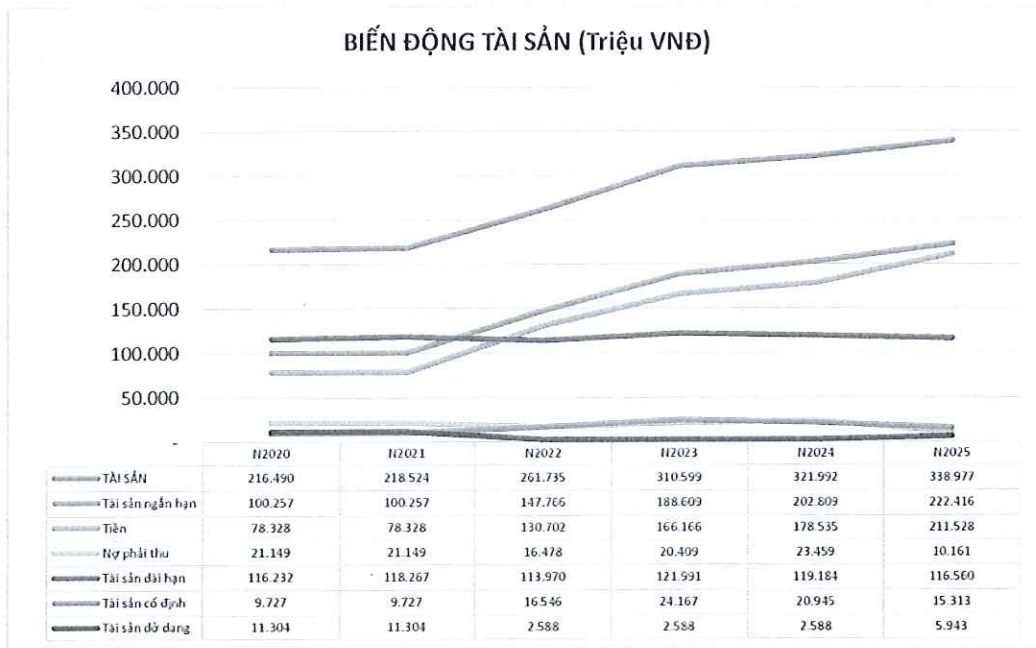


**Đỗ Đức Tuấn**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ TÀI CHÍNH KINH DOANH TỪ 2021-2025**

**1. Tình hình tài chính**

**a. Biến động tài sản**

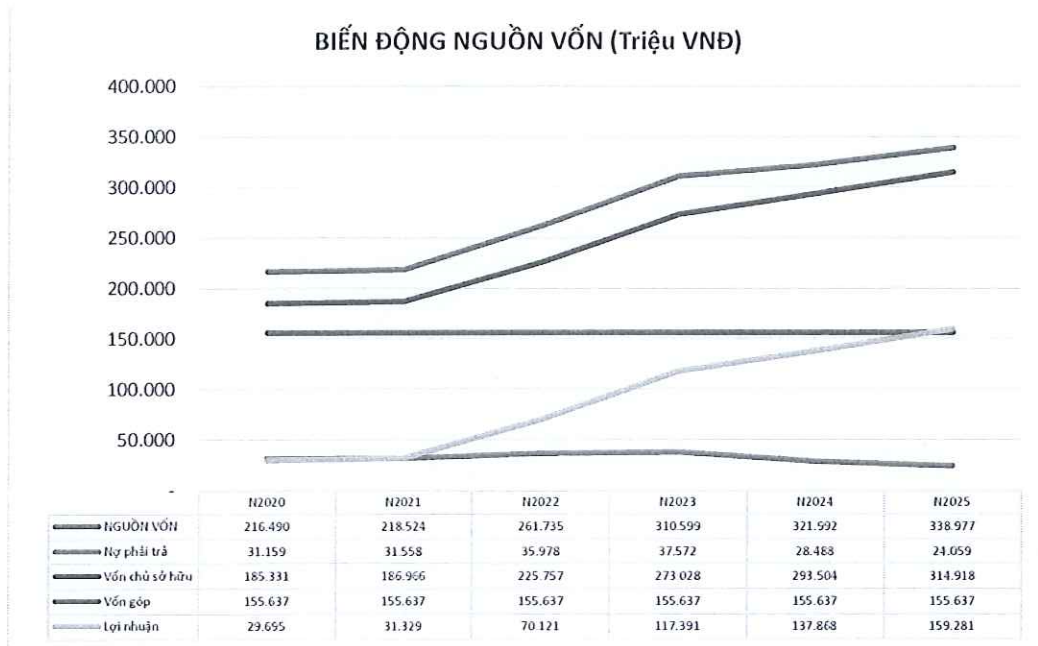


Tổng tài sản từ năm 2021 biến động tăng khá:

- Chủ yếu là biến động tăng do ảnh hưởng của Tài sản ngắn hạn:
  - + Chủ yếu là do tiền mặt tăng lên từ lợi nhuận tạm giữ lại không chia cổ tức cho cổ đông và giá trị thu hồi tài sản đầu tư thông qua khấu hao nhưng chưa được tái đầu tư;
  - + Nợ phải thu biến động không lớn và có xu hướng giảm và giảm mạnh năm 2025
- Tài sản dài hạn biến động theo chiều hướng đi xuống chủ yếu là do khấu hao làm giảm giá trị ghi sổ tài sản trong khi đầu tư không nhiều:
  - + Năm 2022 tài sản tăng do hạch toán chuyển bãi 6480 thành tài sản cố định từ tài sản dở dang; đã được điều chỉnh lại trong năm 2025
  - + Năm 2023 tài sản cố định tăng do mua sắm xe container

Nhìn chung: Công ty giá trị đầu tư tài sản của Công ty trong những năm qua không lớn; Lượng tiền mặt tăng khá lớn do lợi nhuận để lại và khấu hao.

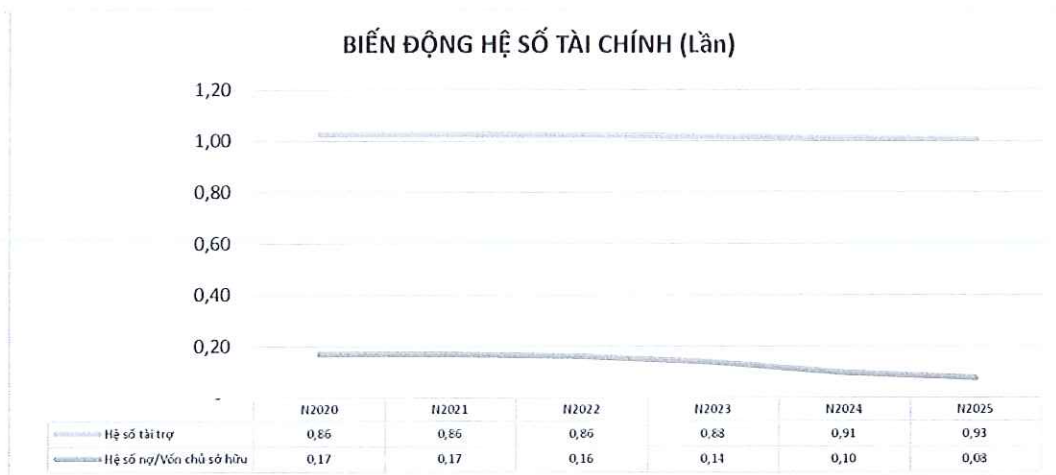
**b. Biến động nguồn vốn**



**Tổng nguồn vốn biến động**

- Theo xu hướng tăng lên theo biến động của Nguồn vốn chủ sở hữu mà chủ yếu là do lợi nhuận chưa phân phối tăng; Vốn góp của chủ sở hữu không thay đổi
- Nợ phải trả biến động không nhiều và có xu hướng giảm

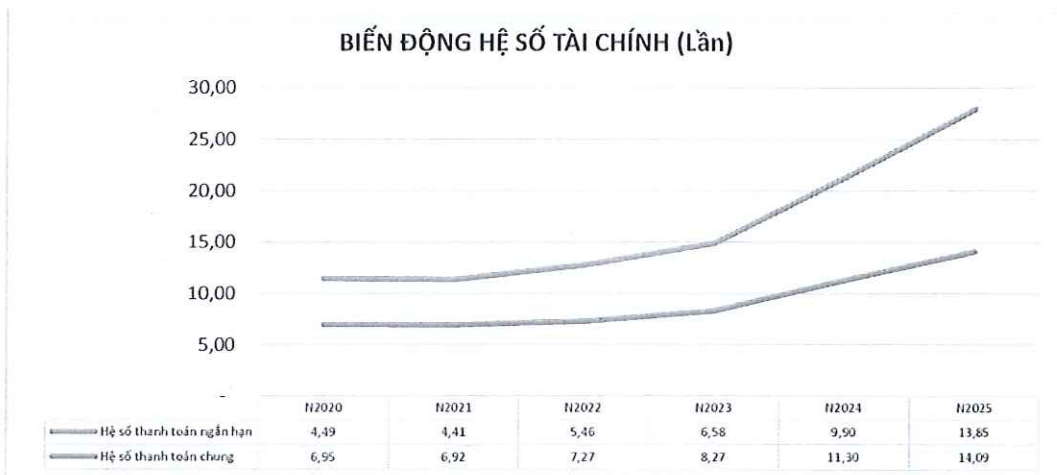
**c. Biến động hệ số tài chính**



Hệ số tự tài trợ (Vốn chủ hữu/tổng tài sản) có xu hướng tăng lên

Hệ số nợ/vốn chủ sở hữu có xu hướng giảm và giảm mạnh từ năm 2023

Nguyên nhân là do: vốn chủ sở hữu tăng lên bởi lợi nhuận chưa phân phối;

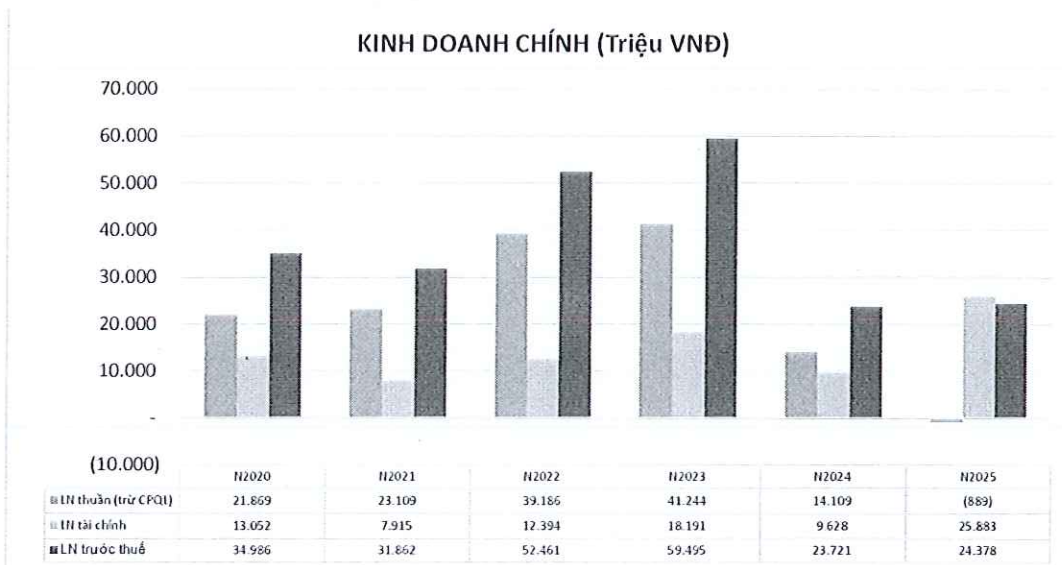


Hệ số khả năng thanh toán ở mức rất cao cho thấy Công ty luôn đảm bảo an toàn về khả năng thanh khoản. Hệ số khả năng thanh toán chung và thanh toán ngắn hạn có xu hướng tăng lên và tăng mạnh từ năm 2022

*Nguyên nhân: do tổng tài sản tăng mạnh bởi tiền mặt tăng do lợi nhuận để lại.*

## 2. Hoạt động kinh doanh

### a. Hiệu quả hoạt động kinh doanh chung

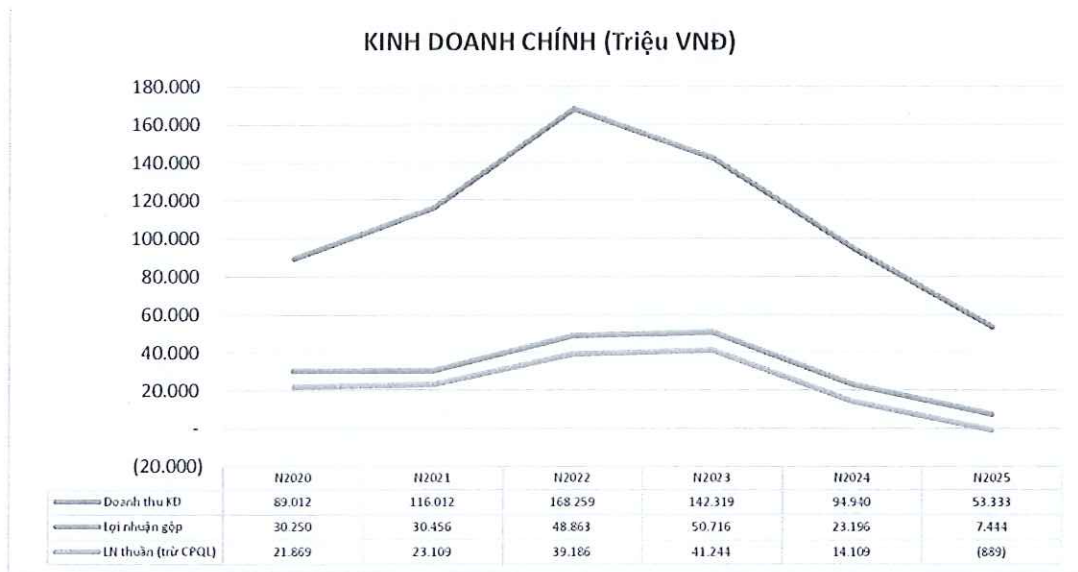


Hiệu quả hoạt động kinh doanh trong tăng mạnh trong năm 2022 và năm 2023; từ năm 2024 lợi nhuận bắt đầu tụt dốc:

+ Năm 2025, tổng lợi nhuận ngang với năm 2024 nhưng lợi nhuận mang lại chủ yếu đến từ hoạt động tài chính gồm: lợi nhuận từ lãi tiền gửi và phân lớn lợi nhuận từ cổ tức được chia từ JVS do các năm trước chưa nhận được; Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh chính âm (bị lỗ)

*Hiệu quả hoạt động kinh doanh cốt lõi của Công ty đang ở mức báo động lớn.*

**b. Hoạt động kinh doanh chính**

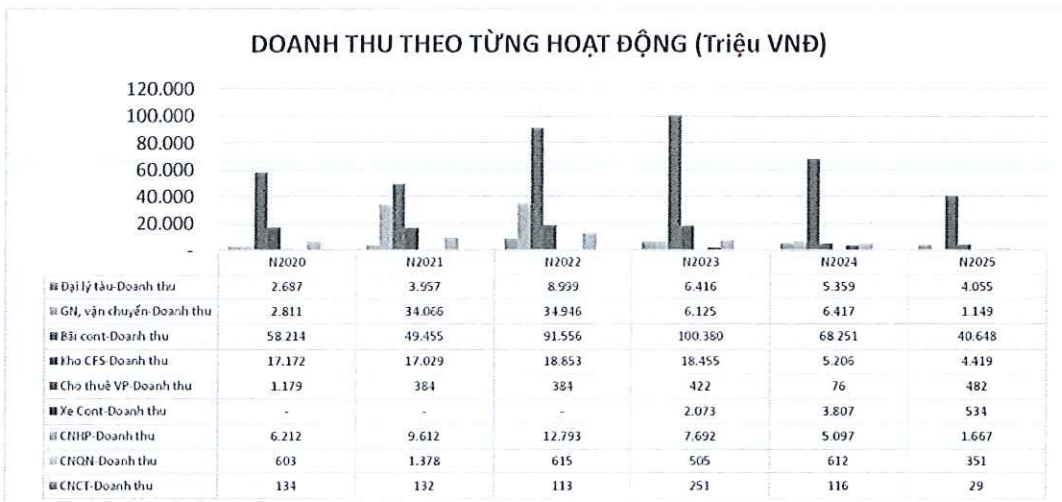


Hiệu quả hoạt động kinh doanh tăng cao vào năm 2021, 2022 và 2023:

- Năm 2022 Tổng doanh thu tăng vọt, năm 2023 giảm xuống nhưng hiệu quả hoạt động kinh doanh của năm 2023 lại cao hơn là bất thường.

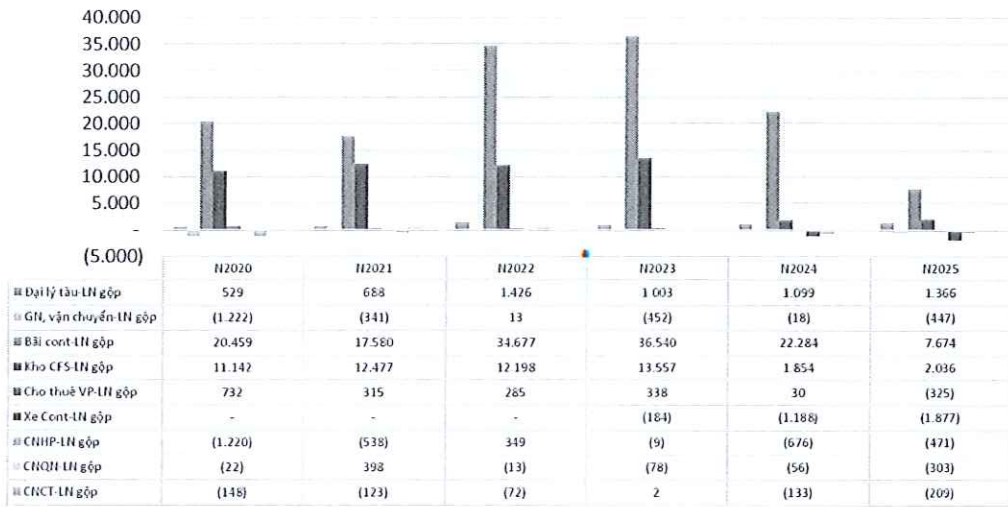
*Nguyên nhân doanh thu tăng cao đến từ hoạt động giao nhận trong năm 2021, 2022, 2022 tăng đột biến thông qua việc mua bán cước tàu biển nhưng hiệu quả không tốt.*

- Hoạt động kinh doanh bắt đầu xuống dốc trong năm 2024 và năm 2025 lợi nhuận thuần sau khi trừ Chi phí quản lý đã bị âm (*lợi nhuận gộp từ hoạt động kinh doanh không đủ bù đắp chi phí quản lý doanh nghiệp*)



Hoạt động kho CFS năm 2024 và năm 2025 giảm do dừng hoạt động của kho CFS2; Hoạt động khai thác bãi doanh thu sụt giảm nghiêm trọng.

### LỢI NHUẬN GỘP TỪNG HOẠT ĐỘNG (Triệu VND)



Hoạt động kinh doanh đi xuống trong đó ảnh hưởng lớn nhất là hoạt động khai thác bãi là hoạt động chủ lực mang lại hiệu quả kinh doanh của Công ty bị sụt giảm nghiêm trọng.

Hoạt động giao nhận, vận chuyển (phòng Logs), hoạt động của các Chi nhánh và hoạt động của đội xe Container liên tục bị lỗ nhiều năm và không có tín hiệu khả quan.



Ho Chi Minh City, June 09, 2026

**BẢN DỊCH  
TRANSLATION**

**PROPOSAL**

**Re: Selection of the Auditing Firm for the 2026 Financial Statements of Saigon Shipping Joint Stock Company (SSC)**

**To:** Annual General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company.

- Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to the Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Pursuant to the Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company;
- Pursuant to the Operating Regulations of the Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company.

The Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company (hereinafter referred to as the “Company”) for Term 2021-2026 respectfully submits to the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 the following contents:

**1. Scope of Audit**

Conducting the audit of the Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2026, including the reviewed semi-annual Financial Statements.

**2. Criteria for Selection of the Auditing Firm**

- a. The auditing firm must be a domestic auditing firm with a reputable audit quality and approved by the State Securities Commission to provide audit services for issuing organizations and listed organizations;
- b. Capable of satisfying the scope, requirements and audit schedule of the Company;
- c. Having a reasonable audit fee commensurate with the audit quality;
- d. Having no conflict of interest when performing the audit of the Company’s Financial Statements;
- e. During the audit process, the auditing firm shall regularly provide information and coordinate for direct discussions with the Board of Directors and the Supervisory Board regarding matters proposed for adjustment or other remedial proposals that have not yet been agreed upon with the General Director/Executive Board for adjustment of the Financial Statements, in order to ensure that the Financial Statements prepared by the Company do not contain disagreements/adverse matters that would require the auditor to express an opinion in the Audit Report.
- f. The service deliverables of the selected auditing firm, in addition to the Audit Report on the Financial Statements as prescribed, must include a Management Letter submitted to the Board of Directors, containing comments, assessments and proposed corrective and improvement measures relating to shortcomings in financial management, accounting, internal control systems, as well as all aspects of production and business operations identified by the auditor and considered beneficial to the enterprise. The contents of the Management Letter shall be developed during the audit process, including but not limited to the following tasks:

- Conducting independent and objective assessments and providing consulting opinions and recommendations on deficiencies and shortcomings of the internal control system;
  - Assessing aspects that should be promoted and existing shortcomings in accounting practices; assessing unresolved accounting data issues and related recommendations;
  - Conducting independent and objective assessments of compliance with laws, the Charter and resolutions of the General Meeting of Shareholders in the management activities of the Board of Directors and the executive activities of the General Director and the Executive Board;
  - Assessing the management and administration document system of the Board of Directors and the General Director regarding completeness and compliance with legal regulations and the Charter;
  - Providing recommendations aimed at assisting the Board of Directors in making decisions to strengthen and improve the internal control system, as well as remedy shortcomings and deficiencies in accounting practices and accounting data.
3. Based on the above selection criteria, the Supervisory Board proposes the following shortlist of auditing firms for selection:
- A&C Auditing and Consulting Company Limited (A&C)
  - AASC Auditing Firm Company Limited (AASC)
  - RSM Vietnam Auditing & Consulting Company Limited (RSM)
  - Vietvalues Auditing and Consulting Company Limited (VIETVALUES)
  - CPA VIETNAM Auditing Company Limited (CPA VN)

**Based on the above proposals, the Supervisory Board respectfully submits to the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 for consideration and approval of the following contents:**

1. Approval of the audit scope and the criteria for selection of the above independent auditing firms.
2. Approval of the authorization to the Board of Directors of the Company to organize the selection and approval of a qualified independent auditing firm in accordance with the Proposal of the Company's Supervisory Board. Accordingly, the selected independent auditing firm shall serve as the basis for the Company's capital representatives at subsidiaries to vote for the selection of the auditing firm to conduct audits at such subsidiaries.
3. Authorization to the General Director of the Company to sign the audit service contract with the auditing firm selected and approved by the Board of Directors.

Respectfully submitted./.

**Recipients:**

- As above;
- Company's Board of Directors;
- Members of the Supervisory Board;
- Archived.

**ON BEHALF OF THE SUPERVISORY BOARD  
HEAD OF THE SUPERVISORY BOARD**

(Signed)  
**Do Duc Tuan**

**XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI**  
**CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD**

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

**Translator**

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

**Người dịch**

*me*

**Đỗ Thị Ánh**

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD

Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi  
Tel:

No. 0906 Volume No: **01** CT/DTCNHN

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR  
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chúng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01** CT/DTCNHN

Ngày: 09/06/2026

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG DỊCH**



110672  
CÔ  
TRÁCH N  
DỊCH  
CHUYỀ  
H  
TƯ

CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN  
BANKIỂM SOÁT  
Nhiệm kỳ 2021-2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2026

## TỜ TRÌNH

Về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026  
của Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn (SSC)

**Kính gửi: Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Vận tải Biển Sài Gòn;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn (gọi tắt là “Công ty”) nhiệm kỳ 2021-2026 kính trình Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 như sau:

### 1. Phạm vi kiểm toán

Thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc vào 31/12/2026, bao gồm cả báo cáo tài chính soát xét bán niên.

### 2. Các tiêu chí lựa chọn công ty kiểm toán

- a. Công ty kiểm toán trong nước, có uy tín về chất lượng kiểm toán; được Ủy ban Chứng khoán Nhà Nước chấp thuận kiểm toán cho các tổ chức phát hành, tổ chức niêm yết;
- b. Đáp ứng được phạm vi, yêu cầu và tiến độ kiểm toán của Công ty;
- c. Có mức phí kiểm toán hợp lý, phù hợp với chất lượng kiểm toán;
- d. Không xung đột quyền lợi khi thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty;

e. Quá trình kiểm toán thường xuyên thông tin, phối hợp để trao đổi trực tiếp với Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát đối với những nội dung đề xuất điều chỉnh/đề xuất khắc phục chưa/không thống nhất được với Tổng Giám đốc/Ban Tổng Giám đốc đề điều chỉnh báo cáo tài chính nhằm đảm bảo Báo cáo tài chính do Công ty lập không còn những ý kiến bất đồng/trái ngược buộc kiểm toán viên phải có ý kiến trên Báo cáo kiểm toán.

f. Sản phẩm dịch vụ của đơn vị kiểm toán được lựa chọn, ngoài Báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính theo quy định, bắt buộc phải có Thư Quản Lý được gửi Hội đồng quản trị, theo đó có những nhận xét, đánh giá và đề xuất biện pháp chấn chỉnh, cải tiến các tồn tại về quản lý tài chính, kế toán, hệ thống kiểm soát nội bộ cũng như tất cả các khía cạnh về sản xuất, kinh doanh mà kiểm toán viên nhận biết và thấy có lợi cho doanh nghiệp. Nội dung của Thư quản lý được hình thành trong quá trình kiểm toán, bao gồm nhưng không giới hạn bởi các công việc sau:

- Có đánh giá độc lập, khách quan và đưa ý kiến tư vấn, khuyến nghị về những vấn đề khiếm khuyết, tồn tại của hệ thống kiểm soát nội bộ;
- Đánh giá những mặt được cần phát huy và những tồn tại trong công tác kế toán; Đánh giá tồn tại của những số liệu kế toán chưa được xử lý và những khuyến nghị;
- Đánh giá độc lập, khách quan tuân thủ Pháp luật, Điều lệ, Nghị quyết ĐHĐCĐ trong hoạt động quản lý của HĐQT, hoạt động điều hành của Tổng Giám đốc và Ban Tổng giám đốc;
- Đánh giá hệ thống văn bản quản lý điều hành của HĐQT, của Tổng Giám đốc về tính đầy đủ, phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ...;
- Các khuyến nghị với mục tiêu giúp HĐQT có những quyết định nhằm tăng cường và hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ cũng như xử lý được những tồn tại, nội tại trong công tác kế toán và số liệu kế toán.

**3. Trên cơ sở các tiêu chí lựa chọn trên, Ban kiểm soát đề xuất danh sách ngắn các đơn vị kiểm toán sau đây để lựa chọn:**

- Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C (A&C)
- Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC (AASC)
- Công ty TNHH Kiểm toán & Tư vấn RSM Việt Nam (RSM)
- Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Chuẩn Việt (VIETVALUES)
- Công ty TNHH Kiểm toán CPA VIETNAM (CPA VN)

Với các đề xuất trên, Ban Kiểm soát Công ty kính trình Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 xem xét và thông qua các nội dung sau:

1. Thông qua phạm vi kiểm toán và các tiêu chí để lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập nêu trên.
2. Thông qua ủy quyền cho Hội đồng quản trị Công ty tổ chức lựa chọn, phê duyệt công ty kiểm toán độc lập đủ điều kiện theo Tờ trình của Ban Kiểm soát Công ty; Theo đó công ty kiểm toán độc lập được lựa chọn sẽ là định hướng để người đại diện vốn của Công ty tại các công ty con biểu quyết lựa chọn để thực hiện kiểm toán tại các công ty con.
3. Giao Tổng Giám đốc Công ty ký hợp đồng kiểm toán với đơn vị kiểm toán do Hội đồng quản trị lựa chọn, phê duyệt.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

1. Như kính gửi;
2. HĐQT Công ty;
3. Thành viên BKS;
4. Lưu

**T/M BAN KIỂM SOÁT**

**Trưởng Ban**



**Đỗ Đức Tuấn**

