



SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY

Head Office: 9 Nguyen Cong Tru Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City

Enterprise Registration Certificate No.: 0300424088

Telephone: (84.28) 3829 6316 Fax: (84.28) 3822 5067 Website: saigonship.com.vn

AGENDA

OF THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

I. TIME AND VENUE:

- **Time:** 08:30 AM, Tuesday, June 30, 2026
- **Venue:** VIEN DONG HOTEL – 275A Pham Ngu Lao Street, Ben Thanh Ward, Ho Chi Minh City

II. AGENDA ITEMS:

Tentative Time	Contents
8:00 – 8:45	Welcoming guests and verification of shareholder eligibility: <ul style="list-style-type: none">• Welcoming delegates and shareholders;• Verifying shareholder eligibility, distributing voting cards and Meeting documents.
9:00 – 9:15	Opening of the General Meeting: <ul style="list-style-type: none">• Approval of the Report on verification of shareholders attending the Meeting;• Declaration of reasons, introduction of delegates;• Approval of the list of the Presidium and invitation of the Presidium to take their seats;• The Chairman introduces and seeks approval for the Secretariat and the Vote Counting Committee;• Approval of the Working Regulations and Voting Regulations at the Meeting, and the Election Regulations;• Approval of the Meeting agenda.



Tentative Time	Contents
9:15 – 10:00	<p>The Board of Directors, the Supervisory Board, and the Management Board present the following Reports and Proposals at the General Meeting:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal No. 29/TTr-HĐQT-SSC dated 09 June 2026 of the Board of Directors on the approval of the audited Financial Statements for the fiscal year 2025. 2. Proposal No. 30/TTr-HĐQT-SSC dated 09 June 2026 of the Board of Directors on the approval of the 2026 Business and Production Plan. 3. Proposal No. 31/TTr-HĐQT-SSC dated 09 June 2026 of the Board of Directors on the approval of the remuneration for members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, and the salary fund for employees and the Executive Management for 2025, together with the plan for 2026. 4. Proposal No. 32/TTr-HĐQT-SSC dated 09 June 2026 of the Board of Directors on the approval of the 2025 profit distribution plan and appropriations to funds, together with the plan for 2026. 5. Report No. 08/BC-HĐQT-SSC dated 09 June 2026 of the Board of Directors on the performance of the Board of Directors in 2025. 6. Report dated 09 June 2026 of the Supervisory Board on the performance of the Supervisory Board in 2025. 7. Proposal dated 09 June 2026 of the Supervisory Board on the selection of the independent auditing firm for the audit of the Company's 2026 Financial Statements. 8. Proposal No. 35/TTr-HĐQT-SSC dated 26 June 2026 of the Board of Directors on the approval of the Development Strategy of Saigon Shipping Joint Stock Company for the period 2026–2030, with a vision to 2035. 9. Proposal No. 36/TTr-HĐQT-SSC dated 26 June 2026 of the Board of Directors on the approval of the principle of merging Binh Minh Logistics Joint Venture Company Limited into Saigon Shipping Joint Stock Company. 10. Proposal No. 37/TTr-HĐQT-SSC dated 26 June 2026 of the Board of Directors on the continuation of the investment policy and the adjustment of the implementation schedule and expected completion timeline for the Warehouse Upgrade and Expansion Project at 27B National Highway 1A, Linh Xuan Ward, Ho Chi Minh City. 11. Proposal No. 38/TTr-HĐQT-SSC dated 26 June 2026 of the Board of Directors on the approval of the number of positions and the list of nominated candidates for election to the Board of Directors and the Supervisory Board for Term V (2026–2031) of Saigon Shipping Joint Stock Company.
10:00 – 10:20	Discussion by the General Meeting
10:20 – 10:40	Instructions on voting and conduct of voting on matters presented to the General Meeting
10:40 – 10:50	Break time
10:50 – 11:00	Announcement of voting count results
11:00 – 11:15	Election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the V term (2026–2031)
11:15 – 11:20	Announcement of election results for members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the V term (2026–2031)
11:20 – 11:30	The Board of Directors elects the Chairman and Vice Chairman of the Board of Directors



SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY

Head Office: 9 Nguyen Cong Tru Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City

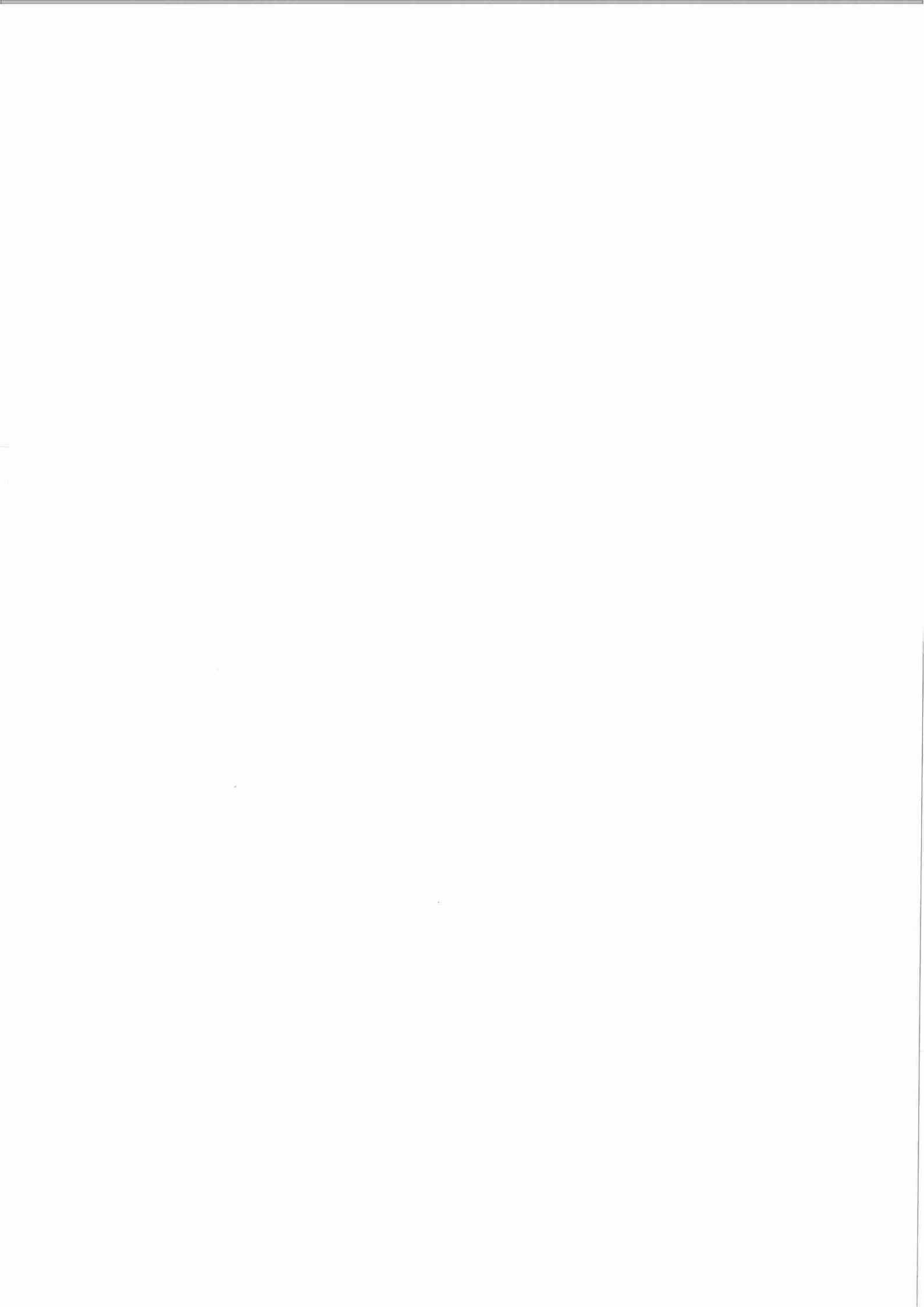
Enterprise Registration Certificate No.: 0300424088

Telephone: (84.28) 3829 6316 Fax: (84.28) 3822 5067 Website:
saigonship.com.vn

Tentative Time	Contents
11:30 – 11:40	The Secretariat reads the draft Minutes of the General Meeting of Shareholders; The General Meeting approves the contents of the Minutes of the General Meeting of Shareholders.
11:40 – 11:45	The Board of Directors and the Supervisory Board for the V term (2026–2031) are introduced to the General Meeting.
11:45 – 11:50	Declaration of the closing of the General Meeting.

This Agenda shall take effect from the time it is approved by the General Meeting of Shareholders.







SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY

Head Office: 9 Nguyen Cong Tru Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City

Telephone: (84.28) 3829 6316 Fax: (84.28) 3822 5067

Website: saigonship.com.vn

**BẢN DỊCH
TRANSLATION**

**WORKING AND VOTING REGULATIONS
AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
OF SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY**

Pursuant to:

- *Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020.*
- *Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019 and guiding documents thereto.*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities dated December 31, 2020.*
- *Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company.*
- *Internal Regulations on Corporate Governance of Saigon Shipping Joint Stock Company.*

In order to ensure the successful organization of the General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company, the Board of Directors hereby establishes the working regulations, rules of conduct, and voting procedures at the General Meeting for approval by the General Meeting of Shareholders as follows:

1. PURPOSE

- To ensure that the order, rules of conduct, and voting procedures at the General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company are conducted in compliance with regulations and successfully organized.
- The Resolutions of the General Meeting of Shareholders shall reflect the unified will of the General Meeting of Shareholders, satisfy the aspirations and interests of shareholders, and comply with the law.

2. SUBJECTS AND SCOPE OF APPLICATION

- Subjects of application: All shareholders, representatives (authorized persons) of shareholders owning shares of Saigon Shipping Joint Stock Company, and guests attending the General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company are required to comply with and observe the provisions of these Regulations, the Company Charter, and the applicable laws.
- Scope of application: These Regulations shall apply to the organization of the General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company

3. INTERPRETATION OF TERMS/ABBREVIATIONS

- Company : Saigon Shipping Joint Stock Company
- BOD : Board of Directors
- SB : Supervisory Board
- OC : Organizing Committee



- GMS : General Meeting of Shareholders
- Delegate : Shareholder, representative (authorized person)
- Meeting : The General Meeting of Shareholders

4. CONTENTS OF THE REGULATIONS

4.1 Conditions for Conducting the General Meeting of Shareholders

- The General Meeting of Shareholders shall be conducted when attending delegates represent at least 51% of the total voting shares of all shareholders of the Company.
- In the event that the first meeting does not satisfy the conditions for convening as prescribed in Point a, Clause 3, Article 26 of the Company Charter, the invitation for the second meeting shall be sent within 30 days from the intended date of the first meeting. The second General Meeting of Shareholders shall be conducted when attending shareholders represent at least 33% of the total voting shares of all shareholders of the Company.
- In the event that the second meeting does not satisfy the conditions for convening as prescribed in Point b, Clause 3, Article 26 of the Company Charter, the invitation for the third meeting shall be sent within 20 days from the intended date of the second meeting. The third General Meeting of Shareholders shall be conducted regardless of the total voting shares represented by attending shareholders.

4.2 Conditions for Shareholders Attending the General Meeting

Shareholders entitled to vote of the Company according to the list of securities holders finalized on June 05, 2026 shall have the right to attend the General Meeting of Shareholders, either directly or through an authorized representative. In the event that more than one authorized representative is appointed in accordance with the law, the number of shares represented by each representative must be specifically determined.

4.3 Guests at the General Meeting

- Guests include managers of the Company, invited guests, and members of the Organizing Committee who are not shareholders of the Company but are invited to attend the General Meeting.
- Guests are not entitled to speak at the General Meeting (*except where invited by the Chairman of the General Meeting, or where prior registration has been made with the Organizing Committee and approved by the Chairman of the General Meeting*).

4.4 Delegates Attending the General Meeting Must Comply with the Following Regulations

- Arrive on time, wear proper and formal attire, comply with security checks (if any), and present identification documents, etc. as required by the Organizing Committee of the General Meeting.
- Shareholders shall receive documents and materials serving the General Meeting at the reception desk outside the meeting hall.

- Delegates arriving late shall have the right to immediately register and thereafter participate in and vote at the General Meeting. The Chairman shall not be responsible for suspending the General Meeting to allow late delegates to register for attendance; voting results on matters already voted on before such delegate's arrival shall not be affected.
- Mobile phones must be set to silent mode or switched off; delegates needing to make phone calls are requested to step outside the meeting hall.
- Smoking is prohibited and order must be maintained in the meeting hall.
- Comply with the regulations of the Organizing Committee and the instructions of the Chairman conducting the General Meeting.
- In the event that a delegate fails to comply with the inspection procedures or the aforementioned measures and regulations, the Chairman, after careful consideration, may refuse entry to or expel such delegate from the venue of the General Meeting in order to ensure that the General Meeting proceeds normally in accordance with the approved agenda and plan.

4.5 Chairman and Presidium

- The Presidium shall consist of the Chairman and other members.
- The Chairman of the Board of Directors shall act as Chairman of the General Meeting or authorize another member of the Board of Directors to act as Chairman of the General Meeting convened by the Board of Directors.
- In the event that the Chairman is absent or temporarily unable to perform his/her duties, the remaining members of the Board of Directors shall elect one among themselves to act as Chairman of the meeting based on the majority principle. In the event that no Chairman can be elected, the Head of the Supervisory Board shall preside over the election of the Chairman by the General Meeting of Shareholders from among the attendees, and the person receiving the highest number of votes shall act as Chairman of the meeting.
- In other cases, the person signing the notice convening the General Meeting of Shareholders shall preside over the election of the Chairman by the General Meeting of Shareholders, and the person receiving the highest number of votes shall act as Chairman of the meeting.
- The Chairman shall have the right to implement necessary measures to conduct the meeting in a reasonable and orderly manner, in accordance with the approved agenda and reflecting the wishes of the majority of attendees.
- The Chairman shall have the right to postpone a General Meeting of Shareholders that has satisfied the required quorum for a period not exceeding 03 working days from the scheduled opening date of the meeting and may only postpone the meeting or change the meeting venue in accordance with Clause 8, Article 146 of the Law on Enterprises..
- Duties of the Presidium:
 - Conduct the activities of the General Meeting of Shareholders of the Company in accordance with the agenda and the regulations approved by the General Meeting of

Shareholders.

- Guide delegates and the General Meeting in discussing the matters included in the agenda.
 - Present drafts and conclusions on necessary matters for voting by the General Meeting.
 - Respond to issues raised by the General Meeting.
 - Resolve issues arising throughout the course of the General Meeting.
- Working principle of the Presidium: The Presidium shall work on the principles of collective leadership, democratic centralism, and decision-making by majority vote..

4.6 Secretary of the General Meeting

- The Chairman shall appoint one or more persons to act as Secretary of the meeting.
- Duties and powers:
- Fully and accurately record the contents of the General Meeting.
 - Receive delegates' registration slips for speeches and submit them to the Presidium for decision.
 - Prepare the Minutes of Meeting and draft the Resolution of the General Meeting of Shareholders.
 - Assist the Chairman in disclosing information relating to the General Meeting of Shareholders and notifying shareholders in accordance with the law and the Company Charter.
 - Perform other duties as requested by the Chairman.

4.7 Vote Counting Committee

- The General Meeting of Shareholders shall elect the Vote Counting Committee consisting of from 01 to 05 members as proposed by the Chairman of the meeting. Members of the Vote Counting Committee must not be included in the list of nominees or candidates for election to the Board of Directors or the Supervisory Board, and must not be members of the Board of Directors or Related Persons (including individuals/organizations) of members of the Board of Directors or Related Persons (including individuals/organizations) of nominees or candidates for election to the Board of Directors or the Supervisory Board.
- In the event that a member of the Vote Counting Committee who has been elected fails to perform his/her duties, the remaining members shall continue to perform the duties until the conclusion of the General Meeting, and the General Meeting of Shareholders shall not be required to elect additional members to the Vote Counting Committee.
- In the event that no member of the Vote Counting Committee remains to perform the duties, the General Meeting of Shareholders shall elect a new Vote Counting Committee. The vote counting results for matters voted on prior to the election of the new Vote Counting Committee shall remain unaffected.

- Duties of the Vote Counting Committee:
 - Announce the principles, regulations, and instructions on voting and election procedures.
 - Review and report to the General Meeting cases of violations of voting or election regulations, or complaints regarding voting and election results.
 - Count and record voting ballots and election ballots, prepare the vote counting minutes, announce the results, and submit the minutes to the Chairman.

4.8 Delegate Eligibility Verification Committee

- The Board of Directors shall be responsible for verifying and confirming the eligibility of shareholders or representatives attending the General Meeting of Shareholders, and preparing the attendance list (including number of owned shares and represented shares) through the Delegate Eligibility Verification Committee.
- The Delegate Eligibility Verification Committee of the General Meeting shall consist of 01 Head and members (if any).
- Duties of the Delegate Eligibility Verification Committee:
 - Verify the eligibility and attendance status of shareholders and shareholder representatives attending the meeting.
 - The Head of the Delegate Eligibility Verification Committee shall report to the General Meeting of Shareholders on the attendance status of shareholders before the official commencement of the General Meeting. If the meeting has a sufficient number of shareholders and authorized representatives attending the meeting representing at least 51% of the total voting shares of all shareholders of the Company, the General Meeting of Shareholders of the Company shall be duly convened and conducted.
 - Participate in vote counting for other matters prior to the establishment of the Vote Counting Committee.
 - Coordinate with the Vote Counting Committee to guide, support, and supervise the voting process..

4.9 Speaking at the General Meeting

- Discussions shall only be conducted within the prescribed time and within the scope of matters presented in the agenda of the General Meeting of Shareholders.
- Only delegates are entitled to participate in discussions.
- Delegates attending the General Meeting who wish to express opinions must obtain the approval of the Chairman of the General Meeting. Delegates shall speak briefly and focus on the key matters to be discussed, in line with the agenda approved by the General Meeting, or submit written opinions to the Secretary of the General Meeting for consolidation and reporting to the Chairman.
- The Chairman of the General Meeting shall arrange for delegates to speak in the order of

registration and shall answer delegates' questions at the General Meeting or acknowledge and respond later by other means.

4.10 Voting on Matters at the General Meeting

4.10.1 Principles

- All matters included in the agenda and contents of the General Meeting must be discussed and voted on publicly by the General Meeting of Shareholders.
- Voting Cards, Voting Ballots, and Election Ballots shall be printed by the Company, affixed with the Company's seal, and distributed directly to delegates at the General Meeting (together with the set of documents for attending the General Meeting of Shareholders). The Voting Cards, Voting Ballots, and Election Ballots shall clearly state the full name, number of owned shares, and authorized voting shares of the relevant delegate.
- The Chairman shall propose voting methods for each matter in the agenda for approval by the General Meeting.
- Voting methods are as follows:
 - o Voting by raising the Voting Card: this method shall be used to approve matters such as the Presidium, the Vote Counting Committee, etc.; the Working and Voting Regulations at the General Meeting; the Regulations on nomination, self-nomination, and supplementary election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the 2026–2031 term; the Agenda of the General Meeting; the list of candidates nominated or self-nominated for supplementary election to the Board of Directors and the Supervisory Board directly at the General Meeting of Shareholders (if any); the Minutes of the General Meeting of Shareholders and other matters arising at the General Meeting (if any);
 - o Voting by filling in the Voting Ballot: this method shall be used to vote for approval of Reports and Proposals of the Board of Directors, the Supervisory Board, and the Management Board presented at the General Meeting.

4.10.2 Voting Procedures

- o Delegates shall vote to Approve, Disapprove, or Abstain from an issue submitted for voting at the General Meeting by raising the Voting Card or selecting the corresponding options on the Voting Ballot for the matters requiring voting in accordance with Section 4.10.1.
- o In the case of voting by raising the Voting Card, the front side of the Voting Card must be raised high and directed toward the Presidium. In the event that a delegate does not raise the Voting Card during all three rounds of voting for Approve, Disapprove, or Abstain on a matter, such delegate shall be deemed to have approved that matter. In the event that a delegate raises the Voting Card more than one (01) time when voting for Approve, Disapprove, or Abstain on a matter, such vote shall be deemed invalid. Under the voting method by raising the Voting Card, the Vote Counting Committee shall record the delegate code and corresponding voting shares of each shareholder voting Approve, Disapprove, Abstain, and Invalid.

- In the case of voting by filling in the Voting Ballot, for each matter, delegates shall select one of the three options “Approve”, “Disapprove”, or “Abstain” pre-printed on the Voting Ballot by marking an “X” or “√” in the selected box. After completing all matters requiring voting at the General Meeting, delegates shall submit the Voting Ballot into the sealed ballot box at the General Meeting in accordance with the instructions of the Vote Counting Committee. The Voting Ballot must bear the signature and full name of the delegate.

4.10.3 Validity of Voting Ballots

- **A valid Voting Ballot** is a pre-printed ballot issued by the Organizing Committee of the General Meeting, bearing the red seal of the Company, without erasures, alterations, tears, damage, etc., and without any additional content other than those prescribed for such ballot. In the case of direct voting/remote voting (through mail, fax, email, or other means in accordance with the Company Charter), the ballot must bear the signature and clearly written full name (handwritten) of the attending delegate and must be submitted to the Vote Counting Committee before the vote counting time.

On the Voting Ballot, a voting opinion shall be considered valid when the delegate marks only one (01) out of the three (03) voting boxes. Where a Voting Ballot contains multiple voting matters, if some voting matters are valid while others are invalid, the valid voting matters shall still be recognized.

- **Invalid Voting Ballots:**

- Adding other contents to the Voting Ballot.
- Voting Ballots not in the pre-printed form issued by the Organizing Committee of the General Meeting, ballots without the red seal of the Company, or ballots that are erased, altered, or contain additional contents other than those prescribed for the Voting Ballot, or ballots without signature and full handwritten name of the delegate, in which case all voting contents on such Voting Ballot shall be invalid.
- On the Voting Ballot, a voting opinion shall be invalid when the delegate fails to mark one (01) of the three (03) voting boxes.
- Failure to satisfy the conditions of a valid Voting Ballot.

4.10.4 Voting Rules

Each 01 (one) ordinary share shall be equivalent to one voting right. Each attending delegate representing one or more voting rights shall be provided with a Voting Card and a Voting Ballot.

- As of the shareholder record date (June 05, 2026), the total number of shares of the Company is 14,420,000 shares, equivalent to 14,420,000 voting rights.
- A Resolution of the General Meeting of Shareholders shall be approved when it is accepted by shareholders representing at least 65% of the total voting rights of all attending shareholders, except for the cases prescribed in Point d, Clause 2, Article 30 of the Company Charter.

- Notes:

- Shareholders/authorized representatives having related interests shall not have voting rights with respect to contracts and transactions valued at 35% or more of the total assets of the Company as recorded in the latest financial statements; such contracts or transactions shall only be approved when accepted by shareholders/authorized representatives representing at least 65% of the remaining voting rights (in accordance with Clause 4, Article 167 of the 2020 Law on Enterprises).
- Shareholders/authorized representatives of shareholders owning 51% or more of the total voting shares, or related persons of such shareholders, shall not have voting rights with respect to contracts and transactions valued at more than 10% of the total assets of the Company as recorded in the latest financial statements between the Company and such shareholders (in accordance with Point b, Clause 3 and Clause 4, Article 167 of the 2020 Law on Enterprises).

4.10.5 Recording of Voting and Election Results

- At the General Meeting, the General Meeting of Shareholders shall approve the Vote Counting Committee.
- The Vote Counting Committee shall be responsible for collecting Voting Ballots and Election Ballots.
- The Vote Counting Committee shall examine the number of votes approving, disapproving, and abstaining for each matter and shall be responsible for recording, compiling statistics, and reporting the vote counting results at the General Meeting of Shareholders.

4.11 Election of the Board of Directors and the Supervisory Board

The election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board shall be conducted in accordance with the Regulations on nomination, self-nomination, and supplementary election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the IV term (2021–2026), which shall be approved by the General Meeting of Shareholders at the General Meeting..

4.12 Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders

All matters discussed at the General Meeting of Shareholders must be recorded by the Secretary of the General Meeting in the Minutes of the General Meeting of Shareholders. The Minutes of the General Meeting of Shareholders must be read and approved before the closing of the General Meeting.

5. Implementation

- All delegates, representatives, and guests attending the General Meeting shall be responsible for fully complying with the contents stipulated in these Regulations, the current regulations, internal rules, management regulations of the Company, and relevant laws.
- The convener of the General Meeting of Shareholders shall have the right to:
 - Require all attendees to undergo inspections or other security measures.
 - Request competent authorities to maintain order at the meeting; expel persons who fail to

comply with the Chairman's authority, intentionally cause disorder, obstruct the normal progress of the meeting, or fail to comply with security inspection requirements from the General Meeting of Shareholders.

- Matters not specifically provided for in these Regulations shall be governed in accordance with the Company Charter, the 2020 Law on Enterprises, and the current legal regulations of the State.

These Regulations shall take effect immediately upon approval by the General Meeting of Shareholders of the Company..

Recipients:

- General Meeting of Shareholders;
- Members of the Board of Directors, Board of Management, Supervisory Board;
- Information Disclosure;
- Archived at the Office.

Ho Chi Minh City, June 09, 2026
**ON BEHALF OF THE BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**

(Signed & sealed)

TRAN THIEN

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI
CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

Translator

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

Người dịch

me

Đỗ Thị Ánh

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD

Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi

Tel:

No. 0906 Volume No: **01 CT/DTCNHN**

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyền số: **01 CT/DTCNHN**

Ngày: 09/06/2026

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG DỊCH



TR. 15/06/2026



**THẺ LỆ LÀM VIỆC VÀ BIỂU QUYẾT
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN**

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020.
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các văn bản dưới Luật kèm theo.
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020.
- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội để Đại hội đồng cổ đông thông qua như sau:

1. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.
- Các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thể hiện ý chí thống nhất của Đại hội đồng cổ đông, đáp ứng nguyện vọng, quyền lợi của cổ đông và đúng pháp luật.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

- Đối tượng áp dụng: Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông đang sở hữu cổ phiếu Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn và khách mời tham dự Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.
- Phạm vi áp dụng: Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn

3. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ/TỪ VIẾT TẮT

- Công ty : Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn
- HĐQT : Hội đồng quản trị
- BKS : Ban Kiểm soát
- BTC : Ban tổ chức
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)



- Đại hội : Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

4. NỘI DUNG QUY CHẾ

4.1 Điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số đại biểu dự họp đại diện ít nhất 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông Công ty.
- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 26 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông Công ty.
- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 26 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ ba được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

4.2 Điều kiện cổ đông tham dự Đại hội

Các cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách người sở hữu chứng khoán chốt tại ngày 05/06/2026 đều có quyền tham dự ĐHĐCĐ, có thể trực tiếp tham dự hoặc uỷ quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được uỷ quyền theo quy định của pháp luật thì phải xác định cụ thể số cổ phần của mỗi người đại diện.

4.3 Khách mời tại Đại hội

- Là các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong BTC Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.
- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (*trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với BTC Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý*).

4.4 Đại biểu tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định sau

- Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân .v.v...theo yêu cầu của Ban tổ chức Đại hội.
- Cổ đông nhận hồ sơ tài liệu, giấy tờ phục vụ Đại hội tại bộ phận đón tiếp trước hội trường Đại hội.
- Đại biểu đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho đại biểu đến muộn đăng ký tham dự, kết quả biểu quyết các vấn đề đã được tiến hành biểu quyết trước khi đại biểu đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.
- Để điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.
- Không hút thuốc lá, giữ trật tự trong phòng Đại hội.
- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa điều hành Đại hội.

- Trường hợp có đại biểu không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trục xuất đại biểu nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình kế hoạch.

4.5 Chủ tọa và Đoàn chủ tọa

- Đoàn chủ tọa gồm Chủ tọa và các Thành viên.
- Chủ tịch HĐQT làm Chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên HĐQT khác làm Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do HĐQT triệu tập.
- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm Chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm Chủ tọa, Trường Ban kiểm soát điều khiển để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp.
- Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông sẽ điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa cuộc họp.
- Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.
- Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp theo quy định tại khoản 8 Điều 146 Luật doanh nghiệp.
- Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:
 - Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông Công ty theo Chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.
 - Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong Chương trình.
 - Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết.
 - Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu.
 - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.
- Nguyên tắc làm việc của Đoàn chủ tọa: Đoàn chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

4.6 Thư ký Đại hội

- Chủ tọa cử một hoặc một số người làm Thư ký cuộc họp.
- Nhiệm vụ và quyền hạn:
 - Ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung Đại hội.
 - Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của Đại biểu, chuyển Đoàn chủ tọa quyết định.
 - Lập Biên bản họp và soạn thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

30424
 ÔNG
 Ở PHỤ
 T TÀI
 VI GÈ
 T. PHAC

- Hỗ trợ Chủ tọa công bố thông tin liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thông báo đến các Cổ đông theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tọa.

4.7 Ban Kiểm phiếu

- Đại hội đồng cổ đông bầu Ban Kiểm phiếu với số lượng từ 01 đến 05 thành viên theo đề nghị của Chủ tọa cuộc họp. Thành viên Ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử khi bầu cử vào Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát và không phải là thành viên HĐQT hoặc Người có liên quan (bao gồm cá nhân/tổ chức) của thành viên HĐQT hoặc Người có liên quan (bao gồm cá nhân/tổ chức) của ứng viên được đề cử, ứng cử vào HĐQT, BKS.
- Trường hợp thành viên Ban kiểm phiếu đã được bầu nhưng không thực hiện nhiệm vụ, các thành viên còn lại tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cho đến khi kết thúc Đại hội, Đại hội cổ đông không cần phải bầu bổ sung thành viên Ban kiểm phiếu.
- Trường hợp không còn thành viên nào trong Ban kiểm phiếu để thực hiện nhiệm vụ, Đại hội đồng cổ đông tiến hành bầu lại Ban kiểm phiếu mới. Kết quả kiểm phiếu các nội dung đã biểu quyết trước khi tiến hành bầu lại Ban kiểm phiếu mới không bị ảnh hưởng.
- Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu:
 - Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết, bầu cử.
 - Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết, bầu cử.
 - Kiểm và ghi nhận phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử, lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả; chuyển biên bản cho Chủ tọa.

4.8 Ban Kiểm tra tư cách đại biểu

- Hội đồng quản trị có nhiệm vụ kiểm tra xác nhận tư cách của cổ đông hoặc người đại diện đến tham dự họp Đại hội đồng cổ đông, lập danh sách hiện diện (chỉ số cổ phần sở hữu, cổ phần đại diện) thông qua Ban kiểm tra tư cách đại biểu.
- Ban Kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội bao gồm 01 Trưởng Ban và các thành viên (nếu có).
- Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra tư cách đại biểu:
 - Kiểm tra tư cách và tình hình cổ đông, đại diện cổ đông đến dự họp.
 - Trưởng Ban Kiểm tra tư cách đại biểu báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình cổ đông dự họp trước khi Đại hội đồng cổ đông chính thức tiến hành. Nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền có quyền dự họp đại diện ít nhất 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông Công ty thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty được tổ chức tiến hành.
 - Tham gia kiểm phiếu các nội dung khác trước khi thành lập Ban kiểm phiếu.
 - Phối hợp với Ban kiểm phiếu để hướng dẫn, hỗ trợ và giám sát quá trình biểu quyết.

4.9 Phát biểu tại Đại hội

- Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình nội dung ĐHĐCĐ.
- Chỉ có đại biểu mới được tham gia thảo luận.
- Đại biểu tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Đại biểu phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua hoặc gửi ý kiến bằng văn bản cho Thư ký Đại hội tổng hợp báo cáo Chủ tọa.
- Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho đại biểu phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của đại biểu tại Đại hội hoặc ghi nhận trả lời sau bằng hình thức khác.

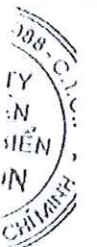
4.10 Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội

4.10.1 Nguyên tắc

- Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết công khai.
- Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và Phiếu bầu cử được Công ty in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho đại biểu tại đại hội (kèm theo bộ tài liệu tham dự ĐHĐCĐ). Trên Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết và Phiếu Bầu cử có ghi rõ họ tên, số cổ phần sở hữu và nhận ủy quyền được biểu quyết của đại biểu đó.
- Chủ tọa đề xuất các hình thức biểu quyết đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình để Đại hội thông qua.
- Hình thức biểu quyết như sau:
 - o Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết: hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề như: Đoàn Chủ tọa, Ban kiểm phiếu,...; Thẻ lệ làm việc và biểu quyết tại Đại hội; Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2026-2031; Chương trình Đại hội; Danh sách ứng viên được đề cử, ứng cử tham gia HĐQT, BKS bổ sung ngay tại ĐHĐCĐ (nếu có); Biên bản Đại hội đồng cổ đông và các nội dung phát sinh khác tại Đại hội (nếu có);
 - o Biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết: hình thức này được dùng để biểu quyết thông qua các Báo cáo, Tờ trình của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Ban điều hành tại Đại hội.

4.10.2 Cách thức biểu quyết

- o Đại biểu thực hiện việc biểu quyết để Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến một vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội bằng cách giơ cao Thẻ biểu quyết hoặc điền các phương án lựa chọn trên Phiếu biểu quyết tương ứng với các nội dung cần biểu quyết theo quy định tại Mục 4.10.1.
- o Khi biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết, mặt trước của Thẻ biểu quyết phải được giơ cao hướng về phía Đoàn chủ tọa. Trường hợp đại biểu không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó. Trường hợp đại biểu giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không



ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết không hợp lệ. Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, Ban Kiểm phiếu đánh dấu mã đại biểu và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến và Không hợp lệ.

- Khi biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết, Đối với từng nội dung, đại biểu chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” được in sẵn trong Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu “X” hoặc dấu “✓” vào ô mình chọn. Sau khi hoàn tất tất cả nội dung cần biểu quyết của Đại hội, đại biểu gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban Kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của đại biểu.

4.10.3 Tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết

- **Phiếu biểu quyết hợp lệ** là phiếu theo mẫu in sẵn do BTC Đại hội phát ra, có đóng dấu đỏ của Công ty, không tẩy xoá, cạo sửa, rách, nát,... không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định cho phiếu này. Trường hợp bỏ phiếu trực tiếp/bỏ phiếu từ xa (thông qua gửi thư, fax, thư điện tử hoặc phương tiện khác theo quy định tại Điều lệ Công ty) và phải có chữ ký và ghi rõ họ tên (được viết tay) của đại biểu tham dự và gửi về cho Ban kiểm phiếu trước thời điểm kiểm phiếu.

Trên phiếu biểu quyết, nội dung ý kiến biểu quyết là hợp lệ khi đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) ô vuông biểu quyết. Trên phiếu biểu quyết có nhiều nội dung biểu quyết khác nhau, trường hợp có nội dung biểu quyết hợp lệ và cả nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung biểu quyết hợp lệ vẫn được ghi nhận.

- **Phiếu biểu quyết không hợp lệ:**

- Ghi thêm nội dung khác vào phiếu biểu quyết.
- Phiếu biểu quyết không theo mẫu in sẵn do BTC Đại hội phát ra, phiếu không có dấu đỏ của Công ty hoặc đã tẩy xoá, cạo sửa, viết thêm nội dung khác ngoài quy định cho phiếu biểu quyết, phiếu không có chữ ký, không ghi đầy đủ họ tên (được viết tay) của đại biểu, khi đó tất cả nội dung biểu quyết trên phiếu biểu quyết là không hợp lệ.
- Trên phiếu biểu quyết, nội dung ý kiến biểu quyết là không hợp lệ khi đại biểu không đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) ô vuông biểu quyết.
- Không đáp ứng các nội dung của phiếu biểu quyết hợp lệ.

4.10.4 Thẻ lệ biểu quyết

Cứ 01 (một) cổ phần phổ thông tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết sẽ được cấp Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết.

- Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 05/06/2026) tổng số cổ phần của Công ty là: 14.420.000 cổ phần tương đương với 14.420.000 phiếu biểu quyết.
- Nghị quyết của ĐHĐCĐ được thông qua khi có số cổ đông đại diện ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp chấp thuận trừ trường hợp quy định tại Điểm d, Khoản 2, Điều 30 Điều lệ công ty.

- Lưu ý:

- Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất), các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/ đại diện ủy quyền chiếm ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật Doanh nghiệp 2020).
- Cổ đông/đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị lớn hơn 10% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất) giữa Công ty với cổ đông đó (theo Điểm b, Khoản 3 và Khoản 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020).

4.10.5 Ghi nhận kết quả biểu quyết, bầu cử

- Tại Đại hội, Đại hội đồng cổ đông sẽ thông qua Ban Kiểm phiếu.
- Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ thu phiếu biểu quyết và phiếu bầu cử.
- Ban Kiểm phiếu sẽ kiểm tra số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến của từng nội dung và chịu trách nhiệm ghi nhận, thống kê và báo cáo kết quả kiểm phiếu biểu quyết tại ĐHĐCĐ.

4.11 Bầu cử Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát

Việc bầu cử thành viên HĐQT và BKS phải được thực hiện theo Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ IV (2021-2026) và được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua tại Đại hội.

4.12 Biên bản, Nghị Quyết hợp ĐHĐCĐ

Tất cả các nội dung tại Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký Đại Hội ghi vào Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

5. Thực hiện

- Tất cả các đại biểu, người đại diện, khách mời tham dự Đại hội có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các nội dung đã quy định tại Quy chế này, các quy định, nội quy, quy chế quản lý hiện hành của Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.
- Người triệu tập ĐHĐCĐ có quyền:
 - Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác.
 - Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp ĐHĐCĐ.
- Các nội dung không được quy định chi tiết tại quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty, Luật doanh nghiệp 2020 và các văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước.

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được ĐHĐCĐ Công ty biểu quyết thông qua.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2026

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH HĐQT

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ
- TV HĐQT, Ban TGD, BKS.
- CBTT;
- Lưu: VT.



TRẦN THUẬN



SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY

Head Office: 9 Nguyen Cong Tru Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City

Telephone: (84.28) 3829 6316 Fax: (84.28) 3822 5067

Website: saigonship.com.vn

**BẢN DỊCH
TRANSLATION**

**REGULATIONS ON NOMINATION, SELF-NOMINATION, AND SUPPLEMENTARY
ELECTION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE
SUPERVISORY BOARD OF SAIGON SHIPPING JOINT STOCK COMPANY
FOR THE V TERM (2026 - 2031)
AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Pursuant to:

- *Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;*
- *Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019 and guiding documents thereto;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities dated December 31, 2020;*
- *Charter on Organization and Operation of Saigon Shipping Joint Stock Company;*
- *Internal Regulations on Corporate Governance of Saigon Shipping Joint Stock Company..*

The Board of Directors hereby establishes the Regulations on nomination, self-nomination, and supplementary election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board of Saigon Shipping Joint Stock Company for the V term (2026 – 2031) for approval by the General Meeting of Shareholders as follows:

I. Interpretation of Terms/Abbreviations:

Company : Saigon Shipping Joint Stock Company

BOD : Board of Directors

SB : Supervisory Board

OC : Organizing Committee of the General Meeting

GMS : General Meeting of Shareholders

Delegate : Shareholder, representative (authorized person)

II. Chairman of the General Meeting:

The Chairman of the General Meeting shall be responsible for presiding over the election with the following specific duties:

- Introducing the list of nominees and self-nominees for the Board of Directors and the Supervisory Board.
- Supervising the voting and vote counting process.



- Resolving complaints relating to the election (if any).

III. Nomination and Self-nomination for the Board of Directors:

- Number of additional members of the Board of Directors to be elected: 05.
- Term of office: 2026 – 2031
- Maximum number of candidates for the Board of Directors: Unlimited

1. Rights to Nominate and Self-nominate to the Board of Directors:

Shareholders or groups of shareholders holding 10% or more of the total ordinary shares of the Company shall have the right to self-nominate or nominate candidates to the Board of Directors of the Company.

The number of candidates entitled to be self-nominated or nominated to the Board of Directors based on the shareholding ratio of the Company is prescribed as follows:

- Shareholding ratio from 10% to under 20%: entitled to nominate a maximum of 01 member.
- Shareholding ratio from 20% to under 30%: entitled to nominate a maximum of 02 members.
- Shareholding ratio from 30% to under 50%: entitled to nominate a maximum of 03 members.
- Shareholding ratio from 50% to under 65%: entitled to nominate a maximum of 04 members.

Where the number of candidates self-nominated or nominated by shareholders or groups of shareholders is lower than the number of candidates they are entitled to self-nominate or nominate as determined by the General Meeting of Shareholders, the remaining candidates shall be nominated by the Board of Directors, the Supervisory Board, and other shareholders.

Ordinary shareholders forming a group to nominate candidates to the Board of Directors must notify the attending shareholders of the group meeting before the opening of the General Meeting of Shareholders.

Nominated candidates must satisfy all standards and conditions specified in Section 2 below.

2. Standards for Candidates for the Board of Directors: Candidates for the Board of Directors must fully satisfy the following standards and conditions (pursuant to Article 155 of the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14, Article 275 of Decree No. 155/2020/ND-CP, and Clause 5, Article 33 of the Company Charter)

- Having full legal capacity for civil acts and not falling into the categories prohibited from managing enterprises as prescribed in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14.
- Being an individual shareholder or an authorized representative of an organizational shareholder owning at least 10% of the total ordinary shares, or being a person possessing professional qualifications and experience in business management or in the principal business lines of the Company.

– A member of the Board of Directors must not be a family-related person (including spouse, biological father, biological mother, adoptive father, adoptive mother, father-in-law, mother-in-law, father of spouse, mother of spouse, biological child, adopted child, son-in-law, daughter-in-law, biological brother, biological sister, younger biological brother, younger biological sister, brother-in-law, younger brother-in-law, sister-in-law, younger sister-in-law, wife’s biological brother, husband’s biological brother, wife’s biological sister, husband’s biological sister, wife’s younger biological brother, husband’s younger biological brother) of the General Director and other managers of the Company; or of managers and persons having authority to appoint managers of the parent company.

– A member of the Board of Directors of the Company may concurrently serve as a member of the Board of Directors of no more than 05 other companies.

II. Nomination and Self-nomination for the Supervisory Board:

- Number of members of the Supervisory Board to be elected: 03.
- Term of office: 2026 – 2031
- Maximum number of candidates for the Supervisory Board: Unlimited

1. Rights to Nominate and Self-nominate:

Shareholders or groups of shareholders holding 10% or more of the total ordinary shares of the Company shall have the right to self-nominate or nominate candidates to the Supervisory Board of the Company.

The number of candidates entitled to be self-nominated or nominated to the Supervisory Board based on the shareholding ratio of the Company is prescribed as follows:

- Shareholding ratio from 10% to under 30%: entitled to nominate a maximum of 01 member.
- Shareholding ratio from 30% to under 50%: entitled to nominate a maximum of 02 members.
- Shareholding ratio from 50% to under 65%: entitled to nominate a maximum of 03 members.

Where the number of candidates self-nominated or nominated by shareholders or groups of shareholders is lower than the number of candidates they are entitled to self-nominate or nominate as determined by the General Meeting of Shareholders, the remaining candidates shall be nominated by the Board of Directors, the Supervisory Board, and other shareholders.

Ordinary shareholders forming a group to nominate candidates to the Supervisory Board must notify the attending shareholders of the group meeting before the opening of the General Meeting of Shareholders

Nominated candidates must satisfy all standards and conditions specified in Section 2 below

- ### 2. Standards for Candidates for the Supervisory Board: Candidates for the Supervisory Board must fully satisfy the following standards and conditions (*pursuant to Article 155 of the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14, Article 275 of Decree No. 155/2020/ND-CP, and Clause 5, Article 42 of the Company Charter*)

- Not falling into the categories prescribed in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises;
- Having been trained in one of the following disciplines: economics, finance, accounting, auditing, law, business administration, or a discipline relevant to the Company's business operations;
- Not being a manager of the Company; not necessarily being a shareholder or employee of the Company;
- Not being a family-related person of managers of the Company and its parent company; or of the representative of the enterprise's capital contribution in the Company;
- Not being a member or employee of an approved auditing organization that has conducted audits of the Company's financial statements during the preceding 03 consecutive years.

III. Election Principles:

- To be conducted in compliance with the provisions of law and the Company Charter.
- Voting rights shall be calculated based on the number of owned shares and represented shares. Election results shall be determined based on the voting shares of attending shareholders.
- In each election, a shareholder delegate shall only use one ballot corresponding to the number of owned shares and represented shares.
- The Vote Counting Committee shall be nominated by the Presidium and approved by the General Meeting. Members of the Vote Counting Committee must not be included in the list of nominees or self-nominees for the Board of Directors or the Supervisory Board.

IV. Election Method:

- The list of candidates for the Board of Directors/Supervisory Board shall be arranged in alphabetical order by name, with full names stated on the election ballot.
- Election method: *(Pursuant to Clause 3, Article 148 of the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14)*
 - The election of members of the Board of Directors/Supervisory Board shall be conducted by the cumulative voting method. Each shareholder shall have the total number of voting rights corresponding to the total number of voting shares (including owned shares and authorized shares) multiplied by the number of members to be elected to the Board of Directors/Supervisory Board. Shareholders may allocate all of their total voting rights to one or several candidates.
 - Each attending shareholder shall be provided with one election ballot for the Board of Directors/Supervisory Board. Upon receiving the ballot, delegates must check the information stated on the ballot and immediately notify the Vote Counting Committee

if there are any errors..

- In the event that additional candidates arise on the date of the General Meeting, delegates may contact the Vote Counting Committee to request the issuance of a new election ballot and must return the old ballot (before depositing it into the ballot box).

Shareholders may choose one of the following two methods to elect members of the Board of Directors/Supervisory Board:

- Election by marking method: shareholders only need to mark a cross (X) in the box “Equal cumulative voting” corresponding to the selected candidates. The number of votes for each selected candidate shall be the result of dividing the total voting rights of the shareholder by the number of selected candidates.
- Election by recording the number of shares/voting rights for selected candidates: shareholders shall directly write the number of voting rights in the box “Number of Votes” corresponding to each selected candidate. The number of votes allocated to each candidate may vary depending on the confidence of the shareholder/shareholder representative in each candidate. The total number of voting rights allocated by the shareholder to all candidates must not exceed the total voting rights of such shareholder/shareholder representative.

Notes:

- In the event that a delegate both votes by the marking method and records the number of shares/voting rights for selected candidates, the result shall be determined based on the number of votes recorded under the method of recording the number of shares/voting rights.
- Election ballots shall be deposited into the sealed ballot box before the vote counting process commences.
- A valid election ballot is a pre-printed ballot issued by the Organizing Committee, bearing the red seal of the Company, without erasures, alterations, or any additional contents other than those prescribed for the election ballot.
- The following ballots shall be deemed invalid:
 - Adding other contents to the election ballot.
 - Election ballots not in the pre-printed form issued by the Organizing Committee, ballots without the red seal of the Company, or ballots that are erased, altered, or contain additional contents other than those prescribed for the election ballot.
 - The number of candidates selected by the delegate exceeds the number of members to be elected.
 - The total number of votes allocated by delegates to candidates exceeds the total number of votes they are entitled to cast.

- Ballots without signature and full name of the attending delegate.
- After the completion of voting, the vote counting process shall be conducted under the supervision of the Vote Counting Committee and representatives of shareholders (if necessary).
- The Vote Counting Committee shall be responsible for preparing the vote counting minutes, announcing the results, and together with the Presidium resolving shareholders' questions and complaints (if any).
- Election ballots, after counting, shall be archived in accordance with regulations and shall only be opened upon request of the General Meeting of Shareholders of the Company..

V. Principles for Election and Selection of Candidates:

- Elected members of the Board of Directors/Supervisory Board shall be determined based on the number of votes received in descending order, starting from the candidate obtaining the highest number of votes until the number of members prescribed in the Company Charter is fully filled.
- In the event that two (02) or more candidates receive the same number of votes for the final position of the Board of Directors/Supervisory Board, a re-election shall be conducted among the candidates having the same number of votes, or selection shall be made according to the criteria prescribed in the election regulations or the Company Charter.
- If the results of the first election do not result in the required number of elected members, a second election shall be conducted. If the second election still fails to result in a sufficient number of members to be elected, no further election shall be conducted.

The above constitutes the entire Regulations on nomination, self-nomination, and supplementary election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board at the General Meeting of Shareholders of Saigon Shipping Joint Stock Company, respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval..

These Regulations shall take effect immediately upon approval by the General Meeting of Shareholders.

Recipients:

- General Meeting of Shareholders;
- Members of the Board of Directors, Board of Management;
- Information Disclosure;
- Archived at the Office.

Ho Chi Minh City, June 09, 2026
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS

(Signed & sealed)
TRAN THIEN

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT CHUYÊN NGHIỆP HÀ NỘI
CONFIRMATION OF HA NOI PROFESSIONAL TRANSLATION CO.,LTD

I, undersigned **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Undertake that this is true translation from Vietnamese into English.

Translator

Tôi: **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, cam đoan đã dịch chính xác văn bản này từ tiếng Việt sang tiếng Anh

Người dịch

me

Đỗ Thị Ánh

Certified that Ms **Do Thi Anh**, Citizen card No. 001190054782, Date of issue: 12/07/2021, Place of issue: Director of Police Department for administrative management of social order, Subscribed before me in Ha Noi Professional Translation Co., LTD
Address: Room 101A, Building M3-M4, No. 91 Nguyen Chi Thanh Street, Dong Da District, Hanoi
Tel:

No. 0906 Volume No: **01 CT/DTCNHN**

Date: 09/06/2026

**BY ORDER OF DIRECTOR
CHIEF OF TRANSLATION OFFICE**

Chứng thực ông/bà **Đỗ Thị Ánh**, CMTND số: 001190054782 cấp ngày 12/07/2021, Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Đã ký trước mặt tôi tại Công ty TNHH Dịch thuật Chuyên Nghiệp Hà Nội.

Địa chỉ: Phòng 101A – Tòa M3M4 - 91 Nguyễn Chí Thanh - Láng Hạ - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại:

Số chứng thực: 0906 Quyển số: **01 CT/DTCNHN**

Ngày: 09/06/2026

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG DỊCH



ĐỖ THỊ ÁNH



CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN
Trụ sở chính: 9 Nguyễn Công Trứ, Phường Sài Gòn, TP. HCM
Điện thoại: (84.28) 38296316 Fax: (84.28) 38225067
Website: saigonship.com.vn

**QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ BỔ SUNG
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT
CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI BIỂN SÀI GÒN NHIỆM KỲ V (2026 – 2031)
TẠI ĐHĐCĐ THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020.
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các văn bản dưới Luật kèm theo.
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020.
- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn.

Hội đồng quản trị xây dựng quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn nhiệm kỳ V (2026– 2031) để Đại hội đồng cổ đông thông qua như sau:

I. Giải thích thuật ngữ/từ ngữ viết tắt:

- Công ty : Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn
- HĐQT : Hội đồng quản trị
- BKS : Ban kiểm soát
- BTC : Ban tổ chức Đại hội
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)

II. Chủ tọa tại đại hội:

Chủ tọa tại đại hội có trách nhiệm chủ trì việc bầu cử với những việc cụ thể là:

- Giới thiệu danh sách đề cử và ứng cử vào HĐQT và BKS.
- Giám sát việc bỏ phiếu, kiểm phiếu.
- Giải quyết các khiếu nại về cuộc bầu cử (nếu có).



III. Đề cử, ứng cử HĐQT:

- Số lượng thành viên HĐQT cần bầu bổ sung: 05.
- Nhiệm kỳ: 2026 – 2031
- Số lượng ứng cử viên HĐQT tối đa: không hạn chế

1. Quyền đề cử, ứng cử HĐQT:

Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% tổng số cổ phần phổ thông của công ty được ứng cử hoặc đề cử thành viên vào HĐQT của Công ty:

Số thành viên được ứng cử hoặc đề cử tham gia HĐQT theo tỷ lệ nắm giữ cổ phần của Công ty được quy định như sau:

- Tỷ lệ nắm giữ từ 10% đến dưới 20% được tối đa 1 thành viên.
- Tỷ lệ nắm giữ từ 20% đến dưới 30% được tối đa 2 thành viên.
- Tỷ lệ nắm giữ từ 30% đến dưới 50% được tối đa 3 thành viên.
- Tỷ lệ nắm giữ từ 50% đến dưới 65% được tối đa 4 thành viên.

Trường hợp số ứng cử viên được cổ đông hoặc nhóm cổ đông ứng cử hoặc đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền ứng cử hoặc đề cử theo quyết định của ĐHĐCĐ thì số ứng cử viên còn lại do HĐQT, BKS và các cổ đông khác đề cử.

Các cổ đông phổ thông hợp thành nhóm đề cử người vào HĐQT phải thông báo về việc hợp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc ĐHĐCĐ.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2 dưới đây.

2. Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị: Ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Điều 155 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14, Điều 275 Nghị định 155/2020/NĐ-CP, Khoản 5 Điều 33 Điều lệ công ty)

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14.
- Là cổ đông cá nhân hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức sở hữu ít nhất 10% tổng số cổ phần phổ thông hoặc người có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh hoặc trong ngành nghề kinh doanh chủ yếu của Công ty.
- Thành viên HĐQT không được là người có quan hệ gia đình (vợ, chồng, bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, con đẻ, con nuôi, con rể, con dâu, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu, anh ruột của vợ, anh ruột của chồng, chị ruột của vợ, chị ruột của chồng, em ruột của vợ, em ruột của chồng) của TGD và người quản lý khác của công ty; của người quản lý, người có thẩm quyền bổ nhiệm người quản lý công ty mẹ.
- Thành viên HĐQT Công ty chỉ được đồng thời là thành viên HĐQT của tối đa 05 công ty khác.

IV. Đề cử, ứng cử Ban kiểm soát:

- Số lượng thành viên BKS cần bầu: 03.
- Nhiệm kỳ: 2026 – 2031
- Số lượng ứng cử viên BKS tối đa: không hạn chế

1. Quyền đề cử, ứng cử:

Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% tổng số cổ phần phổ thông của công ty được ứng cử hoặc đề cử thành viên vào BKS của Công ty:

Số thành viên được ứng cử hoặc đề cử tham gia BKS theo tỷ lệ nắm giữ cổ phần của Công ty được quy định như sau:

- Tỷ lệ nắm giữ từ 10% đến dưới 30% được tối đa 1 thành viên.
- Tỷ lệ nắm giữ từ 30% đến dưới 50% được tối đa 2 thành viên.
- Tỷ lệ nắm giữ từ 50% đến dưới 65% được tối đa 3 thành viên.

Trường hợp số ứng cử viên được cổ đông hoặc nhóm cổ đông ứng cử hoặc đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền ứng cử hoặc đề cử theo quyết định của ĐHĐCĐ thì số ứng cử viên còn lại do HĐQT, BKS và các cổ đông khác đề cử.

Các cổ đông phổ thông hợp thành nhóm để đề cử người vào BKS phải thông báo về việc hợp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc ĐHĐCĐ.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục 2 dưới đây

2. Tiêu chuẩn ứng cử thành viên BKS: *Ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Điều 155 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14, Điều 275 Nghị định 155/2020/NĐ-CP, Khoản 5 Điều 42 Điều lệ công ty)*

- Không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;
- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;
- Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty;
- Không được là người có quan hệ gia đình của người quản lý doanh nghiệp của công ty và công ty mẹ; người đại diện phần vốn của doanh nghiệp tại Công ty;
- Không được là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty trong 03 năm liền trước đó.

V. Nguyên tắc bầu cử:



- Thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Quyền bầu cử được tính theo số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu. Kết quả bầu cử được tính trên số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Mỗi lần bầu cử, một đại biểu cổ đông chỉ được sử dụng một phiếu bầu tương ứng với số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu.
- Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đoàn đề cử và được đại hội thông qua. Thành viên ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát.

VI. Phương thức bầu cử:

- Danh sách ứng cử viên HĐQT/BKS được sắp xếp theo thứ tự ABC theo tên, ghi đầy đủ họ và tên trên phiếu bầu.
- Phương thức bầu cử: *(Theo Khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14)*
 - Việc biểu quyết bầu thành viên HĐQT/BKS thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu. Mỗi cổ đông có tổng số quyền biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (bao gồm sở hữu và được ủy quyền) nhân với số thành viên được bầu của HĐQT/BKS. Cổ đông có thể dồn hết tổng số quyền biểu quyết cho một hoặc một số ứng cử viên.
 - Mỗi cổ đông dự họp được cấp một phiếu bầu HĐQT/BKS. Đại biểu khi được phát phiếu phải kiểm tra lại các thông tin ghi trên phiếu bầu, nếu có sai sót phải thông báo ngay cho Ban kiểm phiếu.
 - Trường hợp phát sinh thêm ứng viên trong ngày diễn ra đại hội, đại biểu có thể liên hệ với Ban kiểm phiếu xin cấp lại phiếu bầu cử mới và phải nộp lại phiếu cũ (trước khi bỏ vào thùng phiếu).

Cổ đông có thể lựa chọn một trong hai phương pháp sau đây để bầu thành viên HĐQT/BKS:

- Bầu cử bằng phương pháp đánh dấu: cổ đông chỉ cần đánh dấu chéo (X) vào ô “**Bầu dồn đều phiếu**” của các ứng viên tương ứng. Số phiếu bầu của từng ứng cử viên được chọn là kết quả chia đều của Tổng số quyền bầu của cổ đông chia cho số ứng cử viên được lựa chọn.
- Bầu cử bằng phương pháp ghi số cổ phần cho số ứng cử viên mà mình lựa chọn: cổ đông ghi trực tiếp số quyền bầu vào ô “**Số phiếu bầu**” của các ứng viên tương ứng. Số quyền bầu cho từng ứng cử viên có thể khác nhau tùy thuộc vào sự tín nhiệm của cổ đông/đại diện cổ đông đối với mỗi ứng cử viên. Tổng số quyền biểu quyết cổ đông bầu cho các ứng cử viên không được vượt quá tổng số quyền bầu của cổ đông/đại diện cổ đông đó.

Lưu ý:

- Trong trường hợp đại biểu vừa bầu cử bằng phương pháp đánh dấu, vừa ghi số cổ phần cho số ứng cử viên mà mình lựa chọn thì kết quả lấy theo số lượng phiếu được bầu cử theo phương pháp ghi số cổ phần.
- Phiếu bầu cử sẽ được bỏ vào thùng phiếu đã được niêm phong trước khi tiến hành kiểm phiếu.
- Phiếu bầu hợp lệ: là phiếu bầu theo mẫu in sẵn do ban tổ chức phát ra, có đóng dấu đỏ của Công ty, không tẩy xoá, cạo sửa, không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định cho phiếu bầu.
- Các phiếu bầu sau đây sẽ được coi là không hợp lệ:
 - Ghi thêm nội dung khác vào phiếu bầu.
 - Phiếu bầu không theo mẫu in sẵn do ban tổ chức phát ra, phiếu không có dấu đỏ của công ty, hoặc đã tẩy xoá, cạo sửa, viết thêm nội dung khác ngoài qui định cho phiếu bầu.
 - Số ứng cử viên mà đại biểu bầu lớn hơn số lượng thành viên cần bầu.
 - Phiếu có tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của các đại biểu lớn hơn tổng số phiếu được phép bầu.
 - Không có chữ ký và ghi rõ họ tên của đại biểu tham dự.
- Sau khi việc bỏ phiếu kết thúc, việc kiểm phiếu sẽ được tiến hành dưới sự giám sát của Ban kiểm phiếu và của đại diện cổ đông (nếu cần).
- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả và cùng với chủ toạ đoàn giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cổ đông (nếu có).
- Phiếu bầu cử sau khi kiểm sẽ được lưu trữ theo quy định và mở ra theo yêu cầu của Đại hội đồng cổ đông của công ty.

VII. Nguyên tắc trúng cử lựa chọn các ứng cử viên:

- Người trúng cử thành viên HĐQT/BKS được xác định theo số phiếu được bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ công ty.
- Trường hợp có từ hai (02) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của HĐQT/BKS thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu được bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại quy chế bầu cử hoặc Điều lệ Công ty.
- Nếu kết quả bầu cử lần một không đủ số lượng cần bầu thì sẽ được tiến hành bầu cử lần hai. Nếu bầu cử lần hai vẫn chưa đủ số lượng thành viên cần bầu thì không bầu tiếp nữa.

Trên đây là toàn bộ quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát tại Đại hội cổ đông của Công ty Cổ phần Vận tải biển Sài Gòn, kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Quy chế này có hiệu lực thực hiện ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ;
- TV HĐQT, Ban TGD;
- CBTT;
- Lưu: VT.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2026

T/M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH HĐQT

